



## WÓJT GMINY SANOK

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, tel:013 46 56 580, fax:013 46 56 553  
e-mail: ug\_sanok@gminasanok.pl, www.gminasanok.pl

ROS.61404/2025

Sanok, 18.01.2025 r.

### ZAPYTANIE CENOWE

Wójt Gminy Sanok zaprasza do złożenia oferty na zadania z zakresu **opieki nad zwierzętami bezdomnymi w 2026 na terenie Gminy Sanok:**

**ZADANIE 1. WYLĄPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT I ZAPEWNIENIE MIEJSC W SCHRONISKU.**

**ZADANIE 2. ZAPEWNIENIE CAŁODOBOWEJ OPIEKI WETERYNARYJNEJ W PRZYPADKACH ZDARZEŃ DROGOWYCH Z UDZIAŁEM ZWIERZĄT.**

Niniejsze zapytanie udzielane jest na podstawie Zarządzenia Nr 289/2020 Wójta Gminy Sanok z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Sanok Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto.

#### Zamawiający:

**GMINA SANOK**  
**ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok**  
tel. 134656563; e-mail: ug\_sanok@gminasanok.pl  
**NIP 687-17-83-356; REGON 370440749**

**ZADANIE 1. WYLĄPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT I ZAPEWNIENIE MIEJSC W SCHRONISKU.**

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa polegająca na wyląpywaniu, odbiorze, transporcie i utrzymaniu w schronisku do czasu adopcji bezdomnych zwierząt (psów i kotów) z terenu Gminy Sanok w 2026 roku.
2. Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy odłowionych zostanie **30 zwierząt bezdomnych (psów lub kotów)**. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość odłowionych zwierząt może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb na odławianie bezdomnych zwierząt.
3. W ramach świadczenia przedmiotowej usługi Wykonawca zobowiązany będzie m. in. do:
  - 1) wyląpywania zwierząt zgłoszonych przez pracownika Urzędu Gminy Sanok lub dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Sanoku;

- 2) stosowania do wyłapywania zwierząt urządzeń i przedmiotów nie stwarzających zagrożenia dla ich zdrowia i życia i nie zadających im cierpienia;
  - 3) zapewnienie bezpieczeństwa osób postronnych podczas wyłapywania zwierzęcia;
  - 4) transportowania wyłapanego zwierzęcia samochodem posiadającym wydzieloną przestrzeń umożliwiającą umieszczenie klatki odpowiedniej wielkości, gwarantującej swobodę ruchów zwierzęcia;
  - 5) zapewnienia w razie potrzeby pomocy weterynaryjnej dla wyłapanego zwierzęcia;
  - 6) zapewnienie miejsca w schronisku dla bezdomnych zwierząt;
  - 7) umieszczenie zwierzęcia niezwłocznie po wyłapaniu w schronisku dla bezdomnych zwierząt;
  - 8) właściwe traktowanie i odżywianie bezdomnych psów i kotów;
  - 9) zapewnienie stałego dozoru i opieki weterynaryjnej w schronisku, w tym: szczepienie profilaktyczne, zwalczanie pasożytów zewnętrznych i wewnętrznych, znakowanie mikrochipem, sterylizację, kastrację lub w razie konieczności eutanazję, usypianie ślepych miotów, utylizację zwłok;
  - 10) prowadzenie ewidencji zwierząt przebywających w schronisku z uwzględnieniem informacji o pochodzeniu zwierzęcia, tj. rasy, płci i wieku, przeprowadzonych zabiegów weterynaryjnych oraz o przekazaniu zwierzęcia do adopcji lub znalezieniu dotychczasowego właściciela;
  - 11) organizowanie akcji zmierzających do odnalezienia dotychczasowego właściciela zwierzęcia i akcji promujących adopcję oraz oddawanie psów i kotów do adopcji.
4. Wyłapywanie bezdomnego zwierzęcia następować będzie na podstawie zgłoszenia telefonicznego upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Sanok lub dyżurnego Komendy Powiatowej Policji Sanok w ciągu 12 godzin od przyjęcia zgłoszenia, a zwierząt agresywnych w ciągu 6 godzin
5. Poszukiwania nowych właścicieli dla zwierząt odłowionych z terenu Gminy Sanok powinno obejmować:
- 1) zamieszczanie na stronie internetowej schroniska informacji ze zdjęciem i opisem zwierzęcia odłowionego na terenie Gminy Sanok,
  - 2) sprawdzanie wiarygodności osób adoptujących zwierzę,
  - 3) oddawanie zwierząt na podstawie umowy adopcyjnej.
6. W przypadku odnalezienia właściciela zwierzęcia, koszty odłowienia i opieki nad zwierzęciem pokrywa właściciel zwierzęcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) zachowania bezpieczeństwa, porządku i czystości podczas realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) powierzenia prac objętych przedmiotem umowy pracownikom posiadającym wymagane do tego kwalifikacje i uprawnienia oraz zaopatrzenia ich w odpowiedni sprzęt zapewniający bezpieczeństwo,
  - 3) utrzymania czystości i porządku w boksach i wybiegach schroniska,
  - 4) zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 5) umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji przedmiotowego zamówienia.

8. Zamawiający wymaga, aby w/w usługa była wykonywana w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, ustawą z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt.

## **ZADANIE 2. ZAPEWNIENIE CAŁODOBOWEJ OPIEKI WETERYNARYJNEJ W PRZYPADKACH ZDARZEŃ DROGOWYCH Z UDZIAŁEM ZWIERZĄT.**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zapytania jest usługa polegająca na udzielaniu pomocy weterynaryjnej zwierzętom udomowionym i dzikim poszkodowanym w wyniku zdarzeń drogowych na terenie Gminy Sanok przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
2. W celu sprawnej realizacji zadania Wykonawca udostępni całodobowy numer telefonu.
3. Świadczenie usługi będzie realizowane na podstawie telefonicznego zgłoszenia
  - 1) dyżurnego Komendy Powiatowej Policji Sanok niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 godzin od zgłoszenia,
  - 2) zgłoszenia telefonicznego upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Sanok, niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 godzin od zgłoszenia.
4. Świadczenie będzie obejmować dojazd na miejsce zdarzenia, udzieleni pomocy (zaopatrzenie zwierzęcia), leczenie lub w razie konieczności eutanazje i utylizację zwłok.
5. Poszkodowane zwierzęta bezdomne po udzieleniu pomocy i leczeniu zostaną przekazane do schroniska.
6. Poszkodowane zwierzęta dzikie po udzieleniu pomocy i leczeniu należy wypuścić na wolność, w pobliżu miejsca odłowu.

NA KAŻDE ZADANIA NALEŻY ZŁOŻYĆ ODREBNĄ OFERTĘ.

### **I. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane od daty podpisania umowy do 31.12.2026 r.

### **II. ZAPŁATA ZA WYKONANE USŁUGI**

1. Wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu ofertowym oraz ilości i rodzaju wykonanych usług.
2. Podstawą płatności wynagrodzenia będzie wystawiana po zakończeniu każdego miesiąca faktura VAT wraz z ewidencją udzielonych usług weterynaryjnych.
3. Płatność zostanie dokonana na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

### III. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy - ZADANIE 1 - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – załącznik nr 1 (termin związania ofertą 30 dni)
- 2) Formularz ofertowy - ZADANIE 2 - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – załącznik nr 2 (termin związania ofertą 30 dni)

### IV. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy przesłać na skrzynkę elektroniczną [ug\\_sanok@gminasanok.pl](mailto:ug_sanok@gminasanok.pl) najpóźniej do dnia **31 grudnia 2025 r.** do końca dnia (do godziny 24.00).
2. Oferty przesłane po terminie zostaną odrzucone. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu na skrzynkę elektroniczną Urzędu Gminy Sanok.

### V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryterium wyboru oferty stanowi cena – 100%.

### VI. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy w terminie 7 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

### VII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

Małgorzata Czaja – Referatu Ochrony Środowiska,  
tel. 134656563, email: [mkata@gminasanok.pl](mailto:mkata@gminasanok.pl)

WÓJT GMINY SANOK  
mgr Inż. Paweł Wdowiak