

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SANOKU OGŁASZA Z DNIEM 24 LISTOPADA 2025 ROKU OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO pod nazwą:

Prowadzenia schroniska oraz schroniska z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych mężczyzn z terenu Gminy Sanok

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

1. Art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1- 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338 z późn. zm.).
2. Art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 25 i art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm).
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018, poz. 896 z);
4. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2025, poz. 1059);
5. Pełnomocnictwa Nr 7/2025 z dnia 24 listopada 2025 roku Wójta Gminy Sanok do ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu oraz realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w szczególności prowadzenia schroniska świadczącego usługi schronienia oraz usług schronienia z usługami opiekuńczymi na 2026 r.

II. ADRESAT KONKURSU

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
2. Instytucje, które prowadzą działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) zwane w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Offerentem”.

III. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Powierzenie

IV. CEL REALIZACJI ZADANIA

Celem realizacji zadania jest zapewnienie schronienia i schronienia z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych mężczyzn w kryzysie bezdomności z terenu Gminy Sanok.

V. PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zadanie I

Prowadzenie schroniska dla ok. 20 bezdomnych mężczyzn z terenu Gminy Sanok.

Zadanie II

Prowadzenie schroniska z usługami opiekuńczymi dla ok 5 bezdomnych mężczyzn z terenu Gminy Sanok.

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Miasto lub gmina Sanok

VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

Wysokość dotacji na realizację zadania:

Zadanie I:

1. Na okres od **01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.** do kwoty **110 000 zł** (słownie: sto dziesięć tysięcy zł 00/100).

Zadanie II:

2. Na okres od **01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.** do kwoty **90 000,00** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych zł 00/100).

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług schronienia oraz schronienia z usługami opiekuńczymi oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

VIII. OPIS ZADANIA

Prowadzenie schroniska oraz schroniska z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych mężczyzn z terenu Gminy Sanok.

1) Zadanie będzie realizowane zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., oraz Rozporządzeniem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r., w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2025, poz. 1059).

2) Szacowana liczba osób bezdomnych (mężczyzn) bez usług opiekuńczych skierowanych w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 roku wynosić będzie 20, z usługami opiekuńczymi 5, jednakże z nieprzewidzianych przyczyn liczba ta może ulec pomniejszeniu lub powiększeniu.

3) Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, podpisującym kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie a także usługi polegające na wzmacnianiu aktywności społecznej, wyjście z bezdomności oraz uzyskanie samodzielności życiowej. Przyznanie miejsca pobytu w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wymaga podpisania przez osobę bezdomną kontraktu socjalnego.

4) Zadaniem Oferenta będzie udzielenie schronienia osobie skierowanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku, na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Wójta Gminy Sanok.

5) Oferent zobowiązuje się dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku, niezwłocznie po podpisaniu umowy 1 egzemplarz Regulaminu schroniska, obowiązującego w schronisku dla bezdomnych osób, do którego będą kierowane osoby w kryzysie bezdomności.

6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku będzie informował Oferenta pisemnie, kogo skieruje do schroniska dla osób bezdomnych oraz schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, na jaki okres oraz o wysokości odpłatności.

GOPS Sanok przeprowadzi u wyłonionego Wykonawcy kontrolę realizacji usług udzielenia schronienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia wsparcia osobom bezdomnym z terenu gminy Sanok, stalej

współpracy z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku, prowadzenia rejestru osób przebywających w schronisku, niezwłocznego poinformowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku o nieprzebywaniu klienta w schronisku przez okres powyżej 7 dni lub wydaleniu osoby bezdomnej ze schroniska z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 3 dnia od dnia zdarzenia.

IX. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia następującego zakresu usług:

- a) tymczasowe udzielenie schronienia,
- b) zapewnienie całodobowego wyżywienia,
- c) zapewnienie dostępu do pralni,
- d) zapewnienie dostępu do magazynu z odzieżą,
- e) zapewnienie dostępu do podstawowych środków czystości,
- f) zapewnienie środków opatrunkowych i leków pierwszej potrzeby,
- g) prowadzenie pracy socjalnej poprzez podejmowanie działań w zakresie wychodzenia z bezdomności – pomoc pracownika socjalnego, psychologa i terapeuty.

Warunki realizacji zadania:

- a) Oferent zobowiązany jest dysponować kadrą zdolną do realizacji zadania objętego konkursem.
- b) Oferent wyłoniony w trakcie konkursu zobowiązany będzie do prowadzenia i udostępnienia dokumentacji, list obecności, rejestrów i innych dokumentów w zakresie realizacji zadania objętego konkursem.
- c) Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości.
- d) Oferent będzie realizował zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewni usługi i standard obiektu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z 27 kwietnia 2018r. W sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 poz. 896) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2025, poz. 1059);.
- e) Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- f) Warunkiem przyjęcia do placówki jest decyzja administracyjna wydana przez Wójta Gminy Sanok.
- g) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku zastrzega zmianę liczby osób skierowanych do placówki w poszczególnych miesiącach. Zamawiający przekaże dotację uwzględniającą skierowaną liczbę osób, które faktycznie przebywają w placówce.
- h) Podstawą rozliczenia finansowego będzie przedłożony dokument rozliczeniowy za dany miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi wraz z załączonym imiennym zestawieniem obejmującym ilość osób skierowanych do placówki, ilość dni pobytu oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego.
- i) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku zastrzega prawo kontroli realizacji zadania przez upoważnionego pracownika.
- j) **Koordinacja realizacji zadania publicznego oraz czynności stanowiące merytoryczną część**

realizacji oferty nie może być zlecona podmiotowi trzeciemu.

- k) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku zastrzega możliwość wcześniejszego zakończenia realizacji podmiotu konkursu i rozwiązania umowy za porozumieniem stron, w szczególności w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na treść lub przedmiot umowy w taki sposób, że jej realizacja nie będzie możliwa, a także w przypadku możliwości lub konieczności wdrożenia standardów realizacji zadania.

X. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

Wydatki, które ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
- odpowiednio udokumentowane,
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem

XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferent może złożyć w konkursie **ofertę** na poszczególne zadania, o których mowa jest w części V ogłoszenia konkursowego.
- 2) **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji na każdej stronie.**
- 3) Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 4) Ofertę należy:
 - 1) sporządzić w języku polskim
 - 2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym **wraz z ponumerowaniem każdej strony**,
 - 3) sporządzić sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposób trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i inne).
- 5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
- 6) Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

UWAGA WAŻNE!

Ofertę na realizację zadania oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, na każdej stronie.

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli

w imieniu oferenta.

Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego i innego rejestru lub ewidencji stanowiącego o podstawie działalności podmiotu,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
- kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działania danego podmiotu.

W przypadku, gdy oferta i załączone dokumenty podpisują inne osoby niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa wystawionego przez uprawnione osoby o których mowa wyżej.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawców pełnomocnictwa.

XIII. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

1. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu, zgodnie z warunkami określonymi w części **XI** ogłoszenia.
2. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
 - Oferta musi być **kompletna** i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie dotyczy wykonawcy należy jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy”
 - **Nie wolno** dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty stanowiącym załącznik Nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
3. Złożenie statutu lub innego aktu wewnętrznego, w którym określony jest zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego.
4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XII.

UWAGA:

Oferta , która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

XIV. OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa powołana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku, sporządza protokół z propozycjami wyboru najkorzystniejszej oferty. Dokument zostaje przekazany Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku w celu dokonania wyboru. Na każdym etapie pracy komisji oferent może zostać wezwany w określonym terminie do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej:

Nazwa kryterium	Liczba punktów
I. Wartość merytoryczna oferty , w tym m.in.	
1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 – 10 pkt
2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem oraz założone w ofercie rezultaty i działania realizacji zadania w oparciu o które nastąpi akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji	0 – 20 pkt
II. Uwzględnienie zadeklarowanej przez oferenta jakości wykonywania zadania przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych	0 – 15 pkt
III. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0 – 30 pkt
IV. Dotychczasowe dokonania i doświadczenie Oferenta- wymagane jest doświadczenie w ramach działalności pożytku publicznego o tym samym lub podobnym charakterze	Brak doświadczenia- 0 pkt Od 1 roku do 5 lat – 5 pkt Od 5 lat do 10 lat - 10 pkt Powyżej 10 lat - 15pkt
V. Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne na rzecz Gminy Sanok , w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację zadania	0 – 10 pkt
RAZEM	0 – 100 pkt

Oferty zostaną **odrzucone** z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają **0 punktów** w pozycji **I. 1)** - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta i/lub 2- spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem i/lub 3- określenie rezultatów i działań realizacji zadania, w oparciu o które nastąpi akceptacja sprawozdania i rozliczenia dotacji i/lub III. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

XV. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem w biurze podawczym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok (pok. 102 I piętro) lub przesłać na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku (decyduje data wpływu oferty do siedziby Ośrodka) **w terminie do dnia 28 listopada 2025 do godziny 12.00.**

XVI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

- Oferty wraz z dokumentami należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku, **38-500 Sanok, ul. Kościuszki 23, I piętro, pokój nr 102 – biuro podawcze.**
- Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce , oznaczonej w następujący sposób:
Konkurs – Świadczenie usług schronienia oraz schronienia z usługami opiekuńczymi przez

przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku dla bezdomnych mężczyzn z terenu Gminy Sanok oraz należy podać nazwę i adres oferenta.

3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, decyduje data wpływu oferty do biura podawczego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku, a nie data stempla pocztowego.

4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w biurze podawczym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.

5. Wszelkich informacji dotyczących konkursu można uzyskać w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku, ul. Kościuszki 23** pod numerami telefonów: 13 46 56 584 lub 13 46 56 572.

XVII. TERMIN I TRYB ROZPATRYWANIA OFERT

1. Opiniowane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r.,poz. 2057), kompletne i prawidłowo wypełnione.
2. Wybór oferty dokonuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku **zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu** oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
4. Konkurs zostanie unieważniony jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty
 - żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
5. Informację o unieważnieniu konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
 - Biuletyn Informacji Publicznej,
 - w siedzibie Urzędu Gminy Sanok oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - stronę internetową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku: www.gops.sanok.pl

INFORMACJA

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **2 grudnia 2025 roku**.

1. Wyniki dokonanego wyboru oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w:
 - Biuletyn Informacji Publicznej,
 - w siedzibie Urzędu Gminy Sanok oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku www.gops.sanok.pl
2. O wynikach konkursu składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.
3. Od **decyzji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku**, co do wyboru oferty oraz wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
4. Każdy z podmiotów biorących udział w otwartym konkursie ofert w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W ROKU 2024 i 2025 ZADANIACH Z ZAKRESU POMOCY
SPOŁECZNEJ**

Zadania zrealizowane w 2024r.

Świadczenie usług schronienia oraz schronienia z usługami opiekuńczymi przez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku dla bezdomnych mężczyzn z terenu Gminy Sanok realizowało Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta w Sanoku.

Wydatkowana kwota : 124 084,41 zł.

Zadania zrealizowane w 2025r.

Świadczenie usług schronienia oraz schronienia z usługami opiekuńczymi przez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku dla bezdomnych mężczyzn z terenu Gminy Sanok realizowało Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta w Sanoku.

Wydatkowana kwota na dzień 30.10.2025r.: 140 449,08zł.

Oferety wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.