

GKI.7011.1.9.2025

Sanok, 04.03.2025 r.

- wszyscy Wykonawcy -

Odpowiadając na otrzymane pytania do zapytania ofertowego na „**Kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Sanok oraz jednostek organizacyjnych**”, Gmina Sanok, przesyła odpowiedzi do pytań, które stanowią integralną część zapytania ofertowego.

Pytanie:

Czy dopuszczacie Państwo odstępnie od konieczności wydawania blankietów czekowych?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na zamianę blankietów czekowych na чеки elektroniczne pośrednictwem bankowości elektronicznej.

Pytanie:

W przypadku zapisu „realizacja operacji bankowych we wszystkich trybach (zwykłym, pilnym, ekspresowym) i w systemach (ELIXIR, SORBNET, SWIFT, SEPA i innych trybach, które „mogą występować w przyszłości” odstępnie od zapisu „i innych trybach które mogą występować w przyszłości”.

Odpowiedź:

Zamawiający odstępnie od zapisu „i innych trybach które mogą występować w przyszłości”, o którym mowa w zapytaniu ofertowym Rozdział II pkt 1 tiret 18, który otrzymuje brzmienie: „realizacja operacji bankowych we wszystkich trybach (zwykłym, pilnym, ekspresowym) i w systemach (ELIXIR, SORBNET, SWIFT, SEPA);”

Pytanie:

Prosimy o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu składania ofert do dnia 11.03.2025r.do godz.12:00

Odpowiedź:

Zamawiający wydłuża termin na składanie ofert do dnia 11.03.2025 r do godz. 12:00.

W związku z powyższym zapytanie ofertowe Rozdział VII pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Oferty należy przekazywać do Zamawiającego drogą elektroniczną (skany podpisanych dokumentów) na adres e-mail: k.kaczak@gminasanok.pl . Termin składania ofert upływa w dniu 11.03.2025 r. o godz. 12:00. (decyduje data i godzina wpływu oferty na adres e-mail: k.kaczak@gminasanok.pl).”

Pytanie:

Prosimy o potwierdzenie czy Zamawiający posiada swoją własną kasę realizującą wpłaty/wypłaty gotówkowe. Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, prosimy

o doprecyzowanie ilości oraz wartości wpłat/wypłat do kasy w urzędzie oraz ilości oraz wartości pozostałych wpłat w innych punktach w skali miesiąca.

Prosimy również o podanie ilości oraz wartości odsileń kasy w urzędzie w skali miesiąca.

Odpowiedź:

Zamawiający posiada swoją własną kasę realizującą wpłaty/wypłaty gotówkowe.

Ilości oraz wartości wpłat do kasy w urzędzie:

-ok.660 wpłat w skali miesiąca

-ok 4000,00 zł dziennie.

Ilości oraz wartości pozostałych wpłat w innych punktach w skali miesiąca: Zamawiający nie posiada innych punktów kasowych.

Ilości oraz wartości odsileń kasy w urzędzie w skali miesiąca: 1 szt. w skali miesiąca o wartości 2000,00 zł.

Pytanie:

Czy Zamawiający rozważy następujące możliwości?:

- czy zamawiający akceptuje aby w zakresie wpłat otwartych usługa była świadczona w placówkach Poczty Polskiej, przy czym Poczta Polska nie będzie działała ani w charakterze współwykonawcy, ani podwykonawcy, natomiast wykonawca (Bank) zagwarantuje, że usługa będzie świadczona przez Pocztcę Polską w ramach ryczału wskazanego przez wykonawcę i zgodnie z umową zawartą z wykonawcą?

- czy zamawiający rozważy zamontowanie w siedzibie urzędu opłatomatu uniwersalnego? Jest to urządzenie samoobsługowe wspierające proces wpłat gotówkowych. Wszystkie opłaty zostają rejestrowane oraz automatycznie wysyłane w dowolnej formie elektronicznej na wskazany przez administratora rachunek bankowy.

- czy zamawiający zaakceptuje możliwość realizacji wpłat przez podwykonawcę współpracującego z bankiem?

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje aby w zakresie wpłat otwartych usługa była świadczona w placówkach Poczty Polskiej, przy czym Poczta Polska nie będzie działała ani w charakterze współwykonawcy, ani podwykonawcy, natomiast wykonawca (Bank) zagwarantuje, że usługa będzie świadczona przez Pocztcę Polską w ramach ryczału wskazanego przez wykonawcę i zgodnie z umową zawartą z wykonawcą.

Zamawiający nie wyraża zgody na zamontowanie w siedzibie urzędu opłatomatu.

Zamawiający zaakceptuje możliwość realizacji wpłat przez podwykonawcę współpracującego z bankiem.

WÓJT GMINY SANOK

mgr inż. Paweł Wdowiak