| | |
|---|---|
| **REGULAMIN PRZETARGU OFERTOWEGO** | Załącznik nr 2 do ogłoszenia Wójta Gminy Sanok z dnia 25.02 2025 r. o sprzedaży drewna - **m. DOBRA** |

**Regulamin przetargu ofertowego na sprzedaż drewna**

1. Przetarg ofertowy na sprzedaż drewna pozyskanego z lasu mienia Gminy Sanok odbywać się będzie zgodnie z ogłoszeniem.
2. Do przeprowadzenia przetargu zobowiązana jest Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Sanok.
3. Przetarg nieograniczony polega na złożeniu pisemnych ofert w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o przetargu.
4. Przetarg uważa się za ważny, choćby wpłynęła jedna oferta. Ofertę uważa się za ważną jeżeli zaoferowana cena na dane drewno nie będzie niższą od ceny wywoławczej podanej w ogłoszeniu. Za ofertę ważną uważa się również ofertę z ceną równą cenie wywoławczej.
5. Każdy oferent składa tylko jedną ofertę.
6. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu.
   a) Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy określony w ogłoszeniu,
   b) Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty,
   c) Po ocenie ofert i wybraniu najkorzystniejszej oferty cenowej wpłacone wadium zostaje zaliczone na poczet ceny nabycia drewna,
   d) Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały przyjęte w danym postępowaniu zostaje zwrócone na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta,
   e) Wadium przepada na rzecz Gminy Sanok jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników przetargu,
   f) Wadium przepada na rzecz Gminy Sanok w przypadku odstąpienia od umowy z winy Kupującego.
7. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej
   1) W części jawnej komisja stwierdza:
      a) Prawidłowość ogłoszenia,
      b) Nadaje numery poszczególnym ofertom,
      c) Otwiera koperty z ofertami podając do publicznej wiadomości ceny,
      d) Kwalifikuje oferty do części niejawnej.
   2) W części niejawnej komisja dokonuje:
      a) Szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniej ofertę,
      b) Sporządza protokół z przetargu podając w nim rozstrzygnięcia.
8. Kryterium wyboru oferty jest cena. Postępowanie wygra Oferent, który zaoferuje najwyższą cenę brutto.
9. W przypadku złożenia ofert równoważnych:
   a) Komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny. O terminie i miejscu jego przeprowadzenia powiadamia oferentów z ofertami równoważnymi.
   b) Przetarg ustny ma charakter licytacji. Wygra go osoba która zaoferuje najwyższą cenę (nie niższej niż pierwotna).

c) Protokół z przetargu ustnego podpisują wszyscy członkowie komisji oraz uczestnicy dodatkowego przetargu – licytacji.

10. Komisja przetargowa odrzuci ofertę, jeżeli:
    a) Zostanie złożona po wyznaczonym terminie,
    b) Zostanie złożona na innym druku, niż ustalony przez Sprzedającego „wzór formularza ofertowego" lub nie zawiera wszystkich danych zawartych w tym formularzu,
    c) Zaoferowana cena jest niższa od ceny wywoławczej,
    d) Jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści.

O odrzuceniu oferty Komisja Przetargowa powiadomi niezwłocznie Oferenta.

11. O wyborze Oferent zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailem, w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wójt Gminy Sanok powiadomi Oferenta o terminie i miejscu podpisania umowy kupna – sprzedaży drewna. Informację o wyniku przetargu zamieszcza się na stronach internetowych Gminy Sanok.

12. Uczestnik, który wygra zobowiązany jest do:
    1) Zawarcia umowy kupna – sprzedaży drewna w terminie do 7 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
    2) Uiszczenia opłaty za drewno w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy, na wskazany w niej rachunek bankowy, przed odbiorem drewna.
    3) Dokonania na własny koszt i ryzyko odbioru i transportu drewna z miejsca jego obecnego składowania.
    4) Uzyskanie zezwolenia na przejazd pojazdów o masie całkowitej przekraczającej dopuszczalny tonaż po drogach wewnętrznych i publicznych od zarządców tych dróg (odbywa się staraniem Kupującego).

13. Podstawą do zawarcia umowy stanowi protokół Komisji z przeprowadzonego przetargu.

14. Wydanie przedmiotowego drewna nastąpi w terminie określonym w umowie po wcześniejszym uregulowaniu należności na wskazany przez Gminę Sanok rachunek bankowy.

15. Wójt Gminy Sanok zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny.

16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

17. Informacji o postępowaniu udziela Referat Rolnictwa, Leśnictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Gminy Sanok – pokój nr 509 i 510 tel. 13 46 56 552 oraz 13 46 56 586, od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.30 do 15.30.