

**Wójt Gminy Sanok**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki**  
**Zdrowotnej w Gminie Sanok**

**1. Siedziba podmiotu leczniczego:**

Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w  
Gminie Sanok, ul. Dworcowa 13,  
38-500 Sanok

**2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.**

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok kandydaci mogą uzyskiwać od **poniedziałku do piątku w Samodzielnym Publicznym Zespole Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok; tel.: +48134632830, faks:+48134632830; e-mail: [spzpoz.g.sanok@wp.pl](mailto:spzpoz.g.sanok@wp.pl).**

**3. Stanowisko objęte konkursem:**

Kierownik Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok

**4. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:**

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego;
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dającego rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Kierownika podmiotu leczniczego;
- 3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) kandydat nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

Kandydat, wykonujący zawód medyczny, który wyrazi gotowość wykonywania zawodu lekarza w Samodzielnym Publicznym Zespole Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok wraz z dokumentacją konkursową winien złożyć dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu lekarza w danej specjalizacji. Złożenie wniosku nie stanowi przyrzeczenia w zakresie świadczenia usług medycznych przez kandydata.

Zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( tj. Dz. U. z 2023r. poz. 991 z późn.zm.) wybrany Kierownik nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Wójta Gminy Sanok.

#### **5. Zgłoszenie do konkursu powinno zawierać:**

- 1) Podanie o przyjęcie na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok;
- 2) Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska Kierownika, a w przypadku gotowości wykonywania zawodu lekarza dokument potwierdzający to prawo;
- 3) Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata. Kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- 5) Pisemną koncepcję zarządzania SP ZPOZ w Gminie Sanok, zawierającą zapewnienie dostępności i jakości usług medycznych.
- 6) Informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) Oświadczenia kandydata:
  - a) o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - b) o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska Kierownika podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą, a w przypadku gotowości wykonywania zawodu lekarza oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu lub ograniczenia wykonywania prawa zawodu,
  - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
  - d) o nie wydaniu względem niego zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  - e) o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) Oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok załącznik nr 1, oraz klauzulę informacyjną stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;

#### **6. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów**

Wymagane konkursem dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, drugie piętro od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 lub listownie na adres Urzędu Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.

Na kopercie należy podać imię i nazwisko kandydata, adres, nr telefonu kontaktowego oraz adnotację „**Konkurs na stanowisko Kierownika SP ZPOZ w Gminie Sanok**”.

**Termin złożenia dokumentów upływa 12.02.2024 r.** (decyduje data wpływu dokumentów do Sekretariatu Urzędu Gminy Sanok).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Sanok po terminie nie będą rozpatrywane.

**7. Przewidywany termin oraz miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 10 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani w formie telefonicznej lub wiadomością SMS na numer telefonu podany przez kandydata w złożonej ofercie.

**WÓJT GMINY SANOK**  
*mgr Anna Hałas*

*Załącznik nr 1 do ogłoszenia  
o konkursie na stanowisko Kierownika  
SP ZPOZ w Gminie Sanok*

.....  
( imię i nazwisko kandydata)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na  
przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonych przez mnie dokumentach aplikacyjnych ( w tym również danych służących do kontaktu ze mną w trakcie konkursu) w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok .

.....  
.  
( data i podpis kandydata)

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
dla kandydatów na stanowisko Kierownika SP ZPOZ w Gminie Sanok**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO będą Państwu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Urząd Gminy Sanok.

**Administrator danych osobowych:**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym konkursem na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok jest **Wójt Gminy Sanok**, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Sanok ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok
- tel.: (013) 46 56 551,
- e-mail: [ug\\_sanok@gminasanok.pl](mailto:ug_sanok@gminasanok.pl)

**Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się skontaktować poprzez e-mail: [iod@gminasanok.pl](mailto:iod@gminasanok.pl) lub telefonicznie 013-4656579 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania**

Przekazane w toku konkursu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia konkursu, na jaki Pan/Pani aplikował/a, zgodnie z art. 46 ust. 2 i art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2023 r. poz.991 z późn. zm) i rozporządzeniem z dnia 6 lutego 2012 r. Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430).

W przypadku danych osobowych udostępnianych w sposób dobrowolny, których obowiązek nie wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa podstawą przetwarzania danych osobowych będzie zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do uczestnictwa w postępowaniu konkursowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.

**Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców.**

Odbiorcami danych są członkowie komisji konkursowej przeprowadzającej nabór kandydatów na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok oraz organy i podmioty upoważnione z mocy prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Sanok zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją kancelaryjną.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- 1) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.**

Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....  
Miejscowość, data, czytelny podpis