**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Niniejszą informację otrzymałaś/eś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1)

|  |
| --- |
| **Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych** |
| **Administrator Danych Osobowych (ADO)** | Administratorem danych osobowych jest **OŚRODEK WSPARCIA DZIENNEGO W RACZKOWEJ** . Można się z nami skontaktować w następujący sposób:* listownie na adres: 38-500 RACZKOWA 96
* przez e-mail: owd@gminasanok.pl
* telefonicznie: 134656597 lub 134461987
 |
| **Inspektor****Danych Osobowych** |  Kontakt z Inspektorem Ochrony danych osobowych - iod@gminasanok.pl |
| **Cele przetwarzania Twoich danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe na potrzeby naboru, do którego Pan/Pani przystępuje składając dokumenty aplikacyjne. Pozyskane w ramach naboru dane osobowe mogą być przetwarzane również w związku z realizacją obowiązków ustawowych wynikających z prawa do dostępu do informacji publicznej. Jak również przekazywane do instytucji państwowych uprawnionych ustawowo do ich pozyskania (np. Najwyższa Izba Kontroli, Państwowa Inspekcja Pracy – w ramach czynności kontrolnych oraz policja, sądy, prokuratura). |
| **Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych**  | * Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w związku z m.in. realizacją zadań wynikających z przepisów: ustawy o pracownikach samorządowych oraz kodeksu pracy.
* Przepisy kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w przypadku danych takich jak: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, podane przez Pana/Panią dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
* Dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 2 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych.
* Dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/ochronę roszczeń (art. 6 lit. f oraz art. 9 ust. 9 lit. f RODO).
 |
| **Okres przechowywania Twoich danych osobowych** | W przypadku wygrania naboru i zatrudnienia  **OŚRODEK WSPARCIA DZIENNEGO W RACZKOWEJ** * dokumenty aplikacyjne zostają dołączone do akt osobowych, przechowywane 10 lat od dnia ustania stosunku pracy.
* Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia naboru. Po upływie okresu przechowywania nieodebrane przez kandydata akta podlegać będą brakowaniu i komisyjnie zostaną zniszczone mechanicznie.
* Protokół z przeprowadzonego naboru zawierający dane kandydatów, tj. imię i nazwisko, informacje

o miejscu zamieszkania oraz informacje o przebiegu konkursu, stanowi materiał archiwalny o nieograniczonym okresie przechowywania.  |
| **Odbiorcy Twoich danych osobowych** | Dostawcy usług IT i inni w przypadku wygrania przez Pana/Panią naboru na wolne stanowisko **OŚRODEK WSPARCIA DZIENNEGO W RACZKOWEJ** Dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sanok ul. Kościuszki 23.  |
| **Twoje prawa związane** **z przetwarzaniem danych osobowych** | Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:* prawo dostępu do swoich danych osobowych
* prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do złożenia oświadczenia

o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie / cofnięcie zgody nie ma wpływu na z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciemAby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem Ochrony Danych.  |
| **Prawo wniesienia skargi** | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Panu/Pani także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  |

**OŚWIADCZENIE**

**KANDYDATA BIORĄCEGO UDZIAŁ W PROCESIE REKRUTACJI**

**na stanowisko Głównego Księgowego w Ośrodku Wsparcia Dziennego w Raczkowej**

Ja niżej podpisana/y .....................................................................................................................

.

ubiegająca/y się o zatrudnienie na stanowisku ……………………………………...................

.......................................................................................................................................................

Oświadczam, że:

1) zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych wobec kandydata do pracy na stanowisko Kierownika Ośrodka Wsparcia Dziennego w Raczkowej, przyjmuję ją do wiadomości i stosowania;

2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej przeze mnie ofercie w celu realizacji rekrutacji;

3) zostałam/em poinformowana/ny, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem;

4) zostałam/em poinformowana/ny, iż mam prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

 **……………………………………………………….**

 (data i podpis)