**Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**

Wzór formularza ofertowego

(Znak postępowania: **GKI.7011.1.1.2024**)

* + - 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina Sanok** zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok,

NIP 6871783356; REGON 370440749,

Adres poczty elektronicznej: ug\_sanok@gminasanok.pl

Strona internetowa (BIP): <http://gmina.sanok.com.pl/bip>

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

|  |
| --- |
| **B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.**1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

…………………………………………..……………………………………………………………………………………………........1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):

…………………………………………..……………………………………………………………………………………………........…………………………………………..……………………………………………………………………………………………........Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:…………………………………………..……………………………………………………………………………………………........Województwo:……………………………………………………………………………………………………………………….**NIP/PESEL**……………………………………………. 1. **Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:**
2. **e-mail:** …….………………………….…..………………….………………………………..………………………………….

*Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.* *Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.*1. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

…………………………………………..……………………………………………………………………………………………........ |
| **C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie zapytania ofertowego** na zadanie pn.**„Wykonywanie czynności polegających na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok*”******Wykonawca wypełnia jedynie pozycje dotyczące części na które składa ofertę, pozostałe należy przekreślić lub pozostawić niewypełnione.***

|  |
| --- |
| **W zakresie części 1 zamówienia:*****Wykonywanie czynności polegających na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok na teren miejscowości Lalin.*** |

**Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem usług zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym:1. **za cenę:**

**brutto ........................................................... zł***(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł).*netto........................................................... złpodatek VAT ……… %, .......................................................... zł,obliczoną na podstawie poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Planowana ilość roczna** | **Cena netto za szt. (zł)** | **Cena brutto za szt. (zł)** | **Razem wartość brutto roczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=3x5** |
| I | Doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru | 360 |  |  |  |
| II |  Doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru | 130 |  |  |  |
| **Łącznie cena ofertowa w zł brutto** |  |

**Proponowany termin płatności faktury (rachunku): przelew ....... dni[[2]](#footnote-2).**

|  |
| --- |
| **W zakresie części 2 zamówienia:*****Wykonywanie czynności polegających na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok na teren miejscowości Płowce.*** |

**Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem usług zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym:1. **za cenę:**

**brutto ........................................................... zł***(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł).*netto........................................................... złpodatek VAT ……… %, .......................................................... zł,obliczoną na podstawie poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Planowana ilość roczna** | **Cena netto za szt. (zł)** | **Cena brutto za szt. (zł)** | **Razem wartość brutto roczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=3x5** |
| I | Doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru | 400 |  |  |  |
| II |  Doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru | 10 |  |  |  |
| **Łącznie cena ofertowa w zł brutto** |  |

1. **Proponowany termin płatności faktury (rachunku): przelew ....... dni[[3]](#footnote-3).**

|  |
| --- |
| **W zakresie części 3 zamówienia:*****Wykonywanie czynności polegających na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok na teren miejscowości Raczkowa.*** |

**Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem usług zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym:1. **za cenę:**

**brutto ........................................................... zł***(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł).*netto........................................................... złpodatek VAT ……… %, .......................................................... zł,obliczoną na podstawie poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Planowana ilość roczna** | **Cena netto za szt. (zł)** | **Cena brutto za szt. (zł)** | **Razem wartość brutto roczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=3x5** |
| I | Doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru | 340 |  |  |  |
| II |  Doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru | 10 |  |  |  |
| **Łącznie cena ofertowa w zł brutto** |  |

1. **Proponowany termin płatności faktury (rachunku): przelew ....... dni[[4]](#footnote-4).**

|  |
| --- |
| **W zakresie części 4 zamówienia:*****Wykonywanie czynności polegających na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok na teren miejscowości Sanoczek.*** |

**Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem usług zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym:1. **za cenę:**

**brutto ........................................................... zł***(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł).*netto........................................................... złpodatek VAT ……… %, .......................................................... zł,obliczoną na podstawie poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Planowana ilość roczna** | **Cena netto za szt. (zł)** | **Cena brutto za szt. (zł)** | **Razem wartość brutto roczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=3x5** |
| I | Doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru | 1330 |  |  |  |
| II |  Doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru | 10 |  |  |  |
| **Łącznie cena ofertowa w zł brutto** |  |

1. **Proponowany termin płatności faktury (rachunku): przelew ....... dni[[5]](#footnote-5).**

|  |
| --- |
| **W zakresie części 5 zamówienia:*****Wykonywanie czynności polegających na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok na teren miejscowości Srogów Górny.*** |

**Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem usług zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym:1. **za cenę:**

**brutto ........................................................... zł***(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł).*netto........................................................... złpodatek VAT ……… %, .......................................................... zł,obliczoną na podstawie poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Planowana ilość roczna** | **Cena netto za szt. (zł)** | **Cena brutto za szt. (zł)** | **Razem wartość brutto roczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=3x5** |
| I | Doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru | 690 |  |  |  |
| II |  Doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru | 10 |  |  |  |
| **Łącznie cena ofertowa w zł brutto** |  |

1. **Proponowany termin płatności faktury (rachunku): przelew ....... dni[[6]](#footnote-6).**

|  |
| --- |
| **W zakresie części 6 zamówienia:*****Wykonywanie czynności polegających na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok na teren miejscowości Trepcza.*** |

**Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem usług zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym:1. **za cenę:**

**brutto ........................................................... zł***(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł).*netto........................................................... złpodatek VAT ……… %, .......................................................... zł,obliczoną na podstawie poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Planowana ilość roczna** | **Cena netto za szt. (zł)** | **Cena brutto za szt. (zł)** | **Razem wartość brutto roczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=3x5** |
| I | Doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru | 920 |  |  |  |
| II |  Doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru | 20 |  |  |  |
| **Łącznie cena ofertowa w zł brutto** |  |

1. **Proponowany termin płatności faktury (rachunku): przelew ....... dni[[7]](#footnote-7).**

|  |
| --- |
| **W zakresie części 7 zamówienia:*****Wykonywanie czynności polegających na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok na teren miejscowości Wujskie.*** |

**Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem usług zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym:1. **za cenę:**

**brutto ........................................................... zł***(słownie brutto: ……………........................................................................................................................zł).*netto........................................................... złpodatek VAT ……… %, .......................................................... zł,obliczoną na podstawie poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Planowana ilość roczna** | **Cena netto za szt. (zł)** | **Cena brutto za szt. (zł)** | **Razem wartość brutto roczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=3x5** |
| I | Doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru | 480 |   |  |   |
| II |  Doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru | 10 |  |  |  |
| **Łącznie cena ofertowa w zł brutto** |  |

1. **Proponowany termin płatności faktury (rachunku): przelew ....... dni[[8]](#footnote-8).**
 |
| **D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym i Projektem umowy.
5. **Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.**
6. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).**
7. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[9]](#footnote-9) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\***

***\*****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Sanok na potrzeby związane przeprowadzeniem zapytania ofertowego na wykonywanie czynności polegających na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok.
 |
| **E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są: ………………………………………………………..…………….…………

nr telefonu …………….………………, e-mail: ………………………………..…………………..…………..…………………………………. ……………………………………….Miejscowość i data pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy |

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Płatność faktury (rachunku) nie może być mniejsza niż 7 dni i nie większa niż 30 dni. Termin płatności faktury (rachunku) będzie oceniany w kryterium oceny ofert na zasadach określonych zapytaniu ofertowym. [↑](#footnote-ref-2)
3. Płatność faktury (rachunku) nie może być mniejsza niż 7 dni i nie większa niż 30 dni. Termin płatności faktury (rachunku) będzie oceniany w kryterium oceny ofert na zasadach określonych zapytaniu ofertowym. [↑](#footnote-ref-3)
4. Płatność faktury (rachunku) nie może być mniejsza niż 7 dni i nie większa niż 30 dni. Termin płatności faktury (rachunku) będzie oceniany w kryterium oceny ofert na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym. [↑](#footnote-ref-4)
5. Płatność faktury (rachunku) nie może być mniejsza niż 7 dni i nie większa niż 30 dni. Termin płatności faktury (rachunku) będzie oceniany w kryterium oceny ofert na zasadach określonych w rozdziale 17 SWZ. [↑](#footnote-ref-5)
6. Płatność faktury (rachunku) nie może być mniejsza niż 7 dni i nie większa niż 30 dni. Termin płatności faktury (rachunku) będzie oceniany w kryterium oceny ofert na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym. [↑](#footnote-ref-6)
7. Płatność faktury (rachunku) nie może być mniejsza niż 7 dni i nie większa niż 30 dni. Termin płatności faktury (rachunku) będzie oceniany w kryterium oceny ofert na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym. [↑](#footnote-ref-7)
8. Płatność faktury (rachunku) nie może być mniejsza niż 7 dni i nie większa niż 30 dni. Termin płatności faktury (rachunku) będzie oceniany w kryterium oceny ofert na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym. [↑](#footnote-ref-8)
9. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-9)