

Sanok, dnia 10.01.2014 r.

Ogłoszenie dot. składania ofert na prowadzenie audytu wewnętrznego przez usługodawcę

Wójt Gminy Sanok zaprasza usługodawców do składania ofert na prowadzenie audytu wewnętrznego w jednostce samorządu terytorialnego – Urząd Gminy w Sanoku i gminnych jednostkach organizacyjnych.

1. Zakres zadań:

1) Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy w Sanoku i jednostkach organizacyjnych, zgodnie z zadaniami określonymi w dziale VI ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), a w szczególności:

- a) realizacja planu audytu na 2014 r. w zakresie przeprowadzenia trzech zadań audytowych;
- b) prowadzenie dokumentacji w zakresie zagadnień poddanych audytowi (bieżące i stałe akta audytu, szacowanie ryzyka dla realizacji zadań);
- c) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu audytu według zasad i w terminie określonych właściwymi przepisami.
- d) sporządzenie analizy ryzyka i planu audytu na rok 2015 według zasad i w terminie określonych właściwymi przepisami;
- e) czynności doradcze, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki.

2. Usługodawcą może być:

- a) osoba fizyczna, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy;
- b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy;
- c) spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, która zatrudnia do prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce osoby spełniające warunki określone w art. 286 ustawy.

3. Wymagania pożądane dla osób składających oferty (spełniających warunki określone w art. 286 ustawy).

- a) co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w zawodzie audytora wewnętrznego;
- b) znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach;
- c) znajomość ustawy o finansach i zamówieniach publicznych;
- d) znajomość rachunkowości budżetowej;
- e) wiedza z zakresu środków pochodzących z budżetu UE;
- f) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej

4. Z usługodawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie zawarta umowa na okres jednego roku

5. Oferta na prowadzenie audytu wewnętrznego powinna zawierać:

- a) łączną cenę (netto i brutto) za wykonanie całości zamówienia (zadania audytowe i kontrola) w okresie jednego roku;
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt. 1 -3 ustawy

e) kopie poświadczonych „za zgodność z oryginałem” dokumentów potwierdzających: posiadanie wyższego wykształcenie (art. 286 ust. 1 pkt. 4 ustawy), posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego (art. 286 ust. 1 pkt. 5);

d) inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań pożądaných;

e) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (osoba fizyczna wymieniona w ust. 2 lit. a).

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Oferta na prowadzenie audytu wewnętrznego” w siedzibie Urzędu Gminy w Sanoku ul. Kościuszki 23 , 38-500 Sanok w terminie do dnia 31 stycznia 2014 r. do godz. 10:00.

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby do kontaktu Agnieszka Haduch - Skarbnik Gminy Tel. 13 4656556 i Paweł Wdowiak - Sekretarz Gminy Tel. 13 4656570.

WÓJT GMINY SANOK
mgr Anna Hałas