

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego po zmianach z 05.09.2023 r.

## Umowa Zlecenie nr ...../BFP/...../2023 (WZÓR)

Zawarta dnia .....2023 r. pomiędzy **Gminą Sanok**, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok  
zwanym dalej Zleceniodawcą NIP: 6871783359; REGON: 370440749,  
reprezentowanym przez:

1. Wójta – Annę Hałas  
przy kontrasygnacie
2. Skarbnika Gminy- Agnieszki Haduch

a

.....

zwanej dalej Zleceniobiorcą

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

### § 1

1. Zleceniodawca niniejszym zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy czynności związane ze świadczeniem usług terapeutycznych przez terapeutę animatora zajęciowego dla 12-stu Uczestników Projektu (8 kobiet i 4 mężczyzn) pn.: „Poprawa dostępu do usług społecznych w Gminie Sanok poprzez utworzenie Ośrodka Wsparcia Dziennego w Raczkowej” – nr RPPK.08.03.00-18-0035/22 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca będzie świadczyć na terenie Ośrodka Wsparcia Dziennego, który znajduje się w miejscowości Raczkowa pod numerem 96 (województwo podkarpackie, gmina Sanok).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - a. Opracowania zasad organizacji i planowania terapii zajęciowej,
  - b. Opracowania programu zajęć,
  - c. Prowadzenia indywidualnych i grupowych zajęć wszechstronnie uaktywniających osoby starsze i niepełnosprawne uwzględniających ich

zainteresowania, możliwości i stan zdrowia, z wykorzystaniem różnych metod terapeutycznych jak: arteterapia, zajęcia rekreacyjne, artystyczne, gry i zabawy mające na celu integrację, poprawę sprawności psychofizycznej, rozwijanie orientacji, nawiązanie i podtrzymanie kontaktu z seniorami,

- d. Motywowania uczestników do czynnego udziału w zajęciach, szczególnie uczestników mniej aktywnych i mniej sprawnych,
  - e. Przygotowywania z seniorami spotkań okolicznościowych związanych z ważnymi rocznicami, uroczystościami i świętami,
  - f. Inicjowania i współdziałania w organizowaniu imprez okazjonalnych, wycieczek pieszych i wyjazdów itp.,
  - g. Prowadzenia zajęć grupowych dostosowanych do indywidualnych możliwości uczestników,
  - h. Prowadzenia dziennika pracy,
  - i. Inicjowania działań integrujących uczestników i lokalną społeczność,
  - j. Podejmowania działań zmierzających do rozwoju różnych form zajęć,
  - k. Współpracy z pracownikami socjalnymi,
  - l. Organizowania wystaw prac uczestników w Ośrodku Wsparcia Dziennego,
  - m. Bieżącego prowadzenia dokumentacji terapii, prowadzenia dokumentacji Ośrodka Wsparcia Dziennego oraz sporządzanie miesięcznych planów pracy według, których prowadzone będą zajęcia terapeutyczne,
  - n. Ścisłej współpracy z osobami zatrudnionymi w Ośrodku Wsparcia Dziennego
4. Planowana ilość godzin pracy wynosi **60** godzin/miesiąc (w tym **6** godzin wsparcia grupowego i **54** godziny wsparcia indywidualnego).
5. Zleceniodawca nie pokrywa kosztów dojazdu Zleceniobiorcy pomiędzy miejscem jego zamieszkania, a miejscem świadczenia usługi tj. Ośrodkiem Wsparcia Dziennego w Raczkowej.
6. Przez zawarcie ani wykonywanie Umowy nie dochodzi do zawiązania stosunku pracy pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy i nie wykonuje prac pod jego kierunkiem.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi **osobiście/ poprzez oddelegowanie do pracy swojego pracownika tj.:.....**<sup>1</sup>.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wypełniać swoje obowiązki ze szczególną starannością oraz dbałością o dobre imię i interesy Zleceniodawcy,
3. Zleceniobiorca oświadcza, że Pan/Pani.....<sup>2</sup> posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania postanowień wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu świadczenia usług.
5. Zleceniobiorca obowiązany jest informować Zleceniodawcę o przeszkodach w wykonywaniu zawartej Umowy lub dochowaniu terminu realizacji usług, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości.
6. Zleceniobiorca obowiązany jest do przestrzegania Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020 (zał. nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020).
7. Zleceniobiorca obowiązany jest poinformować Zleceniodawcę o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających prowadzenie zaplanowanych usług z odpowiednim wyprzedzeniem, w sytuacji, w której posiada informacje o niemożliwości realizacji usług w ustalonym wcześniej terminie. Fakt odwołania lub zmiany terminu realizacji usług Zleceniobiorca obowiązany jest udokumentować w raporcie, o którym mowa w § 3 ust. 2.
8. Oświadczenie o statusie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca składa przy zawieraniu Umowy oraz w przypadku każdej zmiany w statusie Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca obowiązany jest, w każdym miesiącu realizacji zlecenia, potwierdzić aktualność złożonego przez siebie oświadczenia lub dokonać w nim odpowiednich zmian.
9. Niezależnie od zapisu ust. 7, w przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie objętym treścią oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, w szczególności w zakresie:
  - a. uzyskania lub utraty innych tytułów ubezpieczenia,
  - b. zmiany miesięcznej podstawy wymiaru składek z innych tytułów ubezpieczenia,
  - c. niezyskania przychodu z innego tytułu ubezpieczenia w danym miesiącu (nawet w sytuacji, gdy w kolejnym miesiącu zostanie on wyrównany).

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Wypełnić w przypadku wskazania pracownika w § 2 ust.1 umowy

Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powstania wspomnianych zmian, złożyć Zleceniodawcy stosowne oświadczenie.

10. W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie niewywiązania się ze zobowiązań wskazanych w ust. 7 i 8, które mają wpływ na opłacanie składek, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy opłacone przez niego składki na ubezpieczenia społeczne finansowane ze środków Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy wraz z należnymi odsetkami.

### § 3

1. Zleceniodawca w każdym czasie ma prawo do kontroli wykonywania zleconych usług.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek składać miesięczne sprawozdania z realizowanych usług wg. Ewidencji czasu pracy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ewidencja czasu pracy powinna być złożona do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługi były świadczone.

### § 4

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania związane ze świadczeniem usług powierzonych na mocy niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę od odpowiedzialności w zakresie wszelkich roszczeń kierowanych wobec Zleceniodawcy przez osoby trzecie, będących konsekwencją działań lub zaniechań Zleceniobiorcy związanych ze świadczeniem usług, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
3. Zleceniobiorca podczas świadczenia usług przewidzianych niniejszą umową powinien posiadać ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z ich realizacją.

### § 5

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w **wysokości** ..... **zł brutto (słownie: ..... zł) brutto za każdą godzinę pracy.**
2. Wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę w wymiarze czasu przekraczającym limit wskazany w § 1 ust. 4 powyżej będzie możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy. W przypadku braku takiej zgody, Zleceniobiorca nie będzie mógł realizować niniejszej Umowy ponad ustalony limit godzin i nie będzie uprawniony do żądania zapłaty za godziny wypracowane ponad ustalony maksymalny limit godzin.

3. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony potwierdzają, że wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi ekwiwalent całości świadczeń realizowanych na rzecz Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej Umowy, a w związku z tym jego wymagalność w pełnej wysokości wymaga należytego wykonania oraz udokumentowania całości świadczeń określonych w Umowie. Zapłata należnego wynagrodzenia wyczerpuje roszczenia Zleceniobiorcy względem Zleceniodawcy z tytułu niniejszej Umowy, w tym z tytułu wszelkich kosztów i wydatków poniesionych przez Zleceniobiorcę w związku z wykonaniem Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zleceniodawcę w banku polecenia dokonania przelewu na konto Zleceniobiorcy.
5. Podstawą do wystawienia rachunku przez Zleceniobiorcę będzie zaakceptowana przez Zleceniodawcę Ewidencja czasu pracy, o której mowa w § 3 ust. 2.
6. Wynagrodzenia płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na wystawionym przez niego rachunku, po dokonaniu obowiązkowych potrąceń wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

## § 6

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Dla oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. W przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Zleceniobiorcę, w tym w szczególności naruszenia zobowiązań wynikających z § 2, § 3 lub § 4, lub zobowiązań wynikających z Regulaminu Programu, w tym jego aktualizacji, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Zleceniodawca może również rozwiązać niniejszą Umowę, ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, z okoliczności leżących po stronie Zleceniobiorcy w postaci:
  - 1) niewykonania przez Zleceniobiorcę, w danym miesiącu, 60 (słownie: sześćdziesięciu) % zajęć, w stosunku do liczby określonej w § 1 ust. 4.
5. Zleceniobiorca nie będzie dochodził od Zleceniodawcy jakiegokolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych związanych z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy.

## § 7

1. Dane kontaktowe Zleceniobiorcy:  
e-mail: .....; tel. ....
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o zmianie danych kontaktowych wskazanych w ust. 1. Zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy.

## § 8

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą oddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

## § 9

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy, przetwarzanych w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, jest Zleceniodawca.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie tej Umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO). Ponadto dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zleceniodawcę, którym jest dochodzenie i obrona ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit f) RODO), a także w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). Ponadto dane osobowe są przetwarzane w celach dokumentacyjnych i sprawozdawczych w związku z realizacją Projektu pn.: „Poprawa dostępu do usług społecznych w Gminie Sanok poprzez utworzenie Ośrodka Wsparcia Dziennego w Raczkowej” – nr RPPK.08.03.00-18-0035/22 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać przekazane Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, w stosunku do którego Zleceniodawca ma obowiązki sprawozdawcze związane z realizacją Projektu.
4. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane w celu realizacji Umowy, w celach rachunkowych oraz w celach sprawozdawczych przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów prawa lub przez okres przedawnienia roszczeń, jeżeli jest on dłuższy.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania Umowy.

6. Zleceniobiorca ma prawo żądać od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Zleceniobiorcy przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zleceniobiorca ma prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów lub w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym.
8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: [iod@gminasanok.pl](mailto:iod@gminasanok.pl).

## § 10

1. Zleceniodawca dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Zleceniobiorcy na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
  - a. okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowana jest umowa, w tym załączników do umowy i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 mających wpływ na realizację umowy,
  - b. zmiany okresu realizacji zamówienia, na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć, w szczególności gdy konieczność zmiany wynika z niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności niewykorzystania założonej do realizacji łącznej liczby godzin usług z przyczyn leżących po stronie Uczestników Projektu, powstania oszczędności w projekcie, zakończenia/przerwania udziału w projekcie przez Uczestników projektu przed zakończeniem realizacji na ich rzecz danej formy wsparcia,
  - c. zmiany liczby Uczestników projektu korzystających z usługi lub zmiany liczby godzin usługi przypadającej na danego Uczestnika lub łącznej liczby godzin usługi i związanej z tym zmiany łącznej wartości zamówienia, gdy konieczność zmiany wynika z niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności niewykorzystania założonej do realizacji łącznej liczby godzin usług z przyczyn leżących po stronie Uczestników Projektu, ze względu na ewentualne zmiany w obowiązujących przepisach, ze względu na zakończenie/przerwanie

udziału w projekcie przez Uczestników Projektu przed zakończeniem realizacji wsparcia na ich rzecz, w przypadku choroby Uczestnika i innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, w tym wygenerowania oszczędności w projekcie umożliwiających zwiększenie ogólnej liczby Uczestników projektu lub ogólnej liczby godzin usług składających się na przedmiot zamówienia,

- d. zmiany terminu płatności wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności gdy konieczność zmiany spowodowana jest wystąpieniem siły wyższej, przy czym za siłę wyższą na potrzeby istotnych zmian postanowień umowy, uważa się niemożność dotrzymania ustalonego terminu płatności spowodowaną np. stanem nadzwyczajnym, wyjątkowym, wojną, stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus) lub jego odmian (mutacji), jeżeli niemożność dotrzymania warunków określonych w umowie wynika z faktu w/w epidemii i możliwe jest wykazanie, w szczególności za pomocą dokumentów, istnienia związku pomiędzy niemożnością wykonania lub należytego wykonania zamówienia na zasadach określonych pierwotnie w umowie, a epidemią wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus) lub jego odmianami (mutacjami) albo w przypadku, gdy np. na koncie Zamawiającego nie będzie wystarczających środków z powodu braku transzy ze strony Instytucji Pośredniczącej,
- e. zmiany istotnych warunków realizacji zamówienia, w szczególności okresu realizacji zamówienia, liczby Uczestników Projektu korzystających ze wsparcia, liczby godzin usługi, formy realizacji spotkań z Uczestnikami Projektu (ze stacjonarnej na zdalną), jeżeli wprowadzenie zmian jest uzasadnione z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy z powodu wystąpienia siły wyższej, przy czym za siłę wyższą na potrzeby istotnych zmian postanowień umowy, uważa się np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy lub wojnę,
- f. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.

## § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.



3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności przepisy dotyczące umowy zlecenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

**Zleceniodawca:**

**Zleceniobiorca:**

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy zlecenia.

### Ewidencja czasu pracy

**Zestawienie godzin** świadczenia usług terapeutycznych przez terapeutę animatora zajęciowego dla 12-stu Uczestników Projektu (8 kobiet i 4 mężczyzn) pn.: „Poprawa dostępu do usług społecznych w Gminie Sanok poprzez utworzenie Ośrodka Wsparcia Dziennego w Raczkowej” przez .....

wykonanych w miesiącu .....2023 r. w zakresie umowy zlecenia zawartej w dniu .....2023 r. Nr ..../BFP/.../2023

Dzień miesiąca	Dzień tygodnia	Liczba godzin pracy	Liczba godzin wsparcia indywidualnego	Liczba godzin wsparcia grupowego
Łącznie:	x			

.....  
Podpis Zleceniobiorcy

**Potwierdzam zrealizowaną liczbę godzin pracy:**