



## WÓJT GMINY SANOK

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, tel:013 46 56 580, fax:013 46 56 553  
e-mail: ug\_sanok@gminasanok.pl, www.gminasanok.pl

ROS.042.6.2023

Sanok, dnia 10.08.2023r.

### ZAPYTANIE CENOWE

Gmina Sanok zaprasza do złożenia ofert na usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Sanok. Zamówienie jest realizowane w ramach dofinansowania z WFOŚiGW w Rzeszowie oraz NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego pn. *"Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest; Część 1) Przedsięwzięcia w zakresie demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, zgodnie z gminnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest"*

#### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje ważenie, załadunek, transport oraz unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest tj. płyt eternitowych falistych i płaskich w ilości ok. 150 Mg (ok. 10 000 m<sup>2</sup>) zdemontowanych i czasowo złożonych na nieruchomościach.

Wyroby zawierające azbest pochodzą z terenu Gminy Wiejskiej Sanok i są zgromadzone na działkach gruntowych w miejscowościach: Bykowce, Czerteż, Dębna, Dobra, Falejówka, Hłomcza, Jędruszkowce, Jurowce, Kostarowce, Lalin, Łodzina, Mrzygłód, Niebieszczy, Pakoszkówka, Pisarowce, Płowce, Prusiek, Sanoczek, Srogów Dolny, Srogów Górny, Strachocina Stróże Małe, Trepcza, Tyrawa Solna. Odbiór odpadów zawierających azbest z posesji mieszkańców gminy nastąpi bez względu na jego postać.

#### 2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Odbiór materiałów zawierających azbest należy wykonać do dnia:

✓ 06.10.2023 r.

#### 3. WYMAGANIA W ZAKRESIE UPRAWNIEN WYKONAWCY

- 1) Wykonawca obowiązany jest posiadać wpis w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) w zakresie transportu i zbierania odpadów objętych zamówieniem. W celu udokumentowania tego faktu wykonawca przedkłada oświadczenie z podaniem numeru BDO.
- 2) Wykonawca obowiązany jest posiadać umowę zawartą ze składowiskiem odpadów niebezpiecznych posiadającym pozwolenie zintegrowane obejmujące unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest. W celu udokumentowania tego faktu wykonawca przedkłada kopię umowy ze składowiskiem.

Jeżeli wykonawca jest właścicielem składowiska nie jest wymagana umowa, o której mowa w niniejszym punkcie. Na potwierdzenie faktu posiadania zezwolenia na składowanie odpadów niebezpiecznych wystarczy wpis w rejestrze BDO.



## WÓJT GMINY SANOK

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, tel:013 46 56 580, fax:013 46 56 553  
e-mail: ug\_sanok@gminasanok.pl, www.gminasanok.pl

---

### 4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ODBIORU

Zamawiający wymaga aby:

- 1) odebrane odpady były ważone w momencie odbioru z posesji wagą hakową zaczepioną do pojazdu z urządzeniem dźwigowym typu HDS lub inną umożliwiającą ustalenie wagi odbieranych odpadów z każdej nieruchomości,
- 2) wykonawca posiadał samochody skrzyniowe o wymiarach umożliwiających wjazd na małe posesje i na mostki wjazdowe o nośności do 3,5 t. Zamawiający nie zapewnia miejsc umożliwiających przeładunek odpadów z małych samochodów na większe. Wykonawca musi zapewnić możliwości przeładunku we własnym zakresie.
- 3) wykonawca przedstawił harmonogram odbioru odpadów co najmniej siedem dni przed ich planowanym odbiorem.

### 5. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Oryginały protokołów odbioru stwierdzające usunięcie wyrobów zawierających azbest z każdej nieruchomości spisane pomiędzy właścicielem nieruchomości, a odbierającym potwierdzone przez pracownika Urzędu Gminy Sanok sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2
- 2) Oryginały protokołów odbioru częściowego/końcowego spisane pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym potwierdzające ilości odebranych odpadów zawierających azbest, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5
- 3) Wydrukowane z systemu BDO karty przekazania odpadów na składowisko. Na karcie należy umieścić informacje dodatkowe dotyczące gminy, z której odebrano odpady.

### 6. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) oświadczenie o wpisie w rejestrze BDO w zakresie transportu i zbierania odpadów stanowiący załącznik Nr 3,
- 3) oświadczenie wykonawcy o posiadaniu wymaganych pozwoleń oraz umowy na składowanie odpadów, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego. Wykonawca wyłoniony w drodze zapytania zobowiązany jest przedstawić kopię umowy ze składowiskiem przed podpisaniem umowy na przedmiotowe zadanie.
- 4) Kopie wymaganych dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.



## WÓJT GMINY SANOK

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, tel:013 46 56 580, fax:013 46 56 553  
e-mail: [ug\\_sanok@gminasanok.pl](mailto:ug_sanok@gminasanok.pl), [www.gminasanok.pl](http://www.gminasanok.pl)

---

### 7. ROZLICZENIE ZADANIA

Rozliczanie będzie odbywać się na podstawie faktur częściowych wystawianych pod koniec miesiąca po wykonaniu części zamówienia oraz faktury końcowej po wykonaniu zamówienia i przedłożeniu wszystkich niezbędnych dokumentów do rozliczenia zadania. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

### 8. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać do dnia **17.08.2023 r. do godziny 15<sup>30</sup>** drogą mailową: [mkafara@gminasanok.pl](mailto:mkafara@gminasanok.pl), lub przesłać na adres: Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.

Osoby do kontaktu w sprawie zapytania :

Milena Kafara – pracownik Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Sanok, tel: (13) 4656563,  
e-mail: [mkafara@gminasanok.pl](mailto:mkafara@gminasanok.pl)

WÓJT GMINY SANOK  
*mgr Anna Hałas*