

GINA SANOK
woj. podkarpackie
38-500 SANOK, ul. Kościuszki 23
NIP 687-17-83-356 REGON 370440749
Centrala (013) 4656551 fax (013) 4656553

GINA SANOK



reprezentowana przez
Wójta Gminy Sanok

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Świadczenie usług terapeutycznych przez rehabilitanta/fizjoterapeutę dla pensjonariuszy Ośrodka Wsparcia Dziennego w Raczkowej – Gmina Sanok”

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY SANOK
mgr Anna Hałas

Sanok, 04.05.2023 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Poprawa dostępu do usług społecznych w Gminie Sanok poprzez utworzenie Ośrodka Wsparcia Dziennego w Raczkowej”
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020
Oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna
Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sanok

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

NIP 6871783356; REGON 370440749

Adres poczty elektronicznej: k.kaczak@gminasanok.pl

Strona internetowa (BIP): <http://gmina.sanok.com.pl/bip>

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. SŁOWNICZEK

Ileć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

- 2.1. **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 2.2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 2.3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług terapeutycznych przez rehabilitanta/fizjoterapeutę dla 12 Uczestników Projektu (8 kobiet i 4 mężczyzn) pn. „Poprawa dostępu do usług społecznych w Gminie Sanok poprzez utworzenie Ośrodka Wsparcia Dziennego w Raczkowej”.
- 3.2. Do głównych zadań osoby świadczącej usługę będzie należało:
 - a: Opracowanie i realizacja indywidualnych planów rehabilitacji, fizjoterapii dostosowanych do jednostki chorobowej Uczestnika Projektu,
 - b: Prowadzenie zajęć z udziałem Uczestnikami Projektu (ćwiczenia gimnastyka),
 - c: Prowadzenie obserwacji stanu zdrowia Uczestników Projektu,
 - d: Działanie zgodne z zasadami postępowania psychoterapeutycznego poprzez aktywizowanie Uczestników Projektu do czynnego współdziałania w procesie leczniczym i rehabilitacyjnym,
 - e: Pomoc w procesie usamodzielnienia i aktywizacji,
 - f: Motywowanie do podejmowania aktywności ruchowej i społecznej,
 - g: Ocena stanu rehabilitacyjnego, postępów i wyników rehabilitacji,
 - h: Prowadzenie dziennika zajęć ruchowych,
 - i: Prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć rehabilitacyjnych:
 1. ćwiczenia oddechowe,
 2. ćwiczenia bierne i czynno- bierne,

3. ćwiczenia wspomagane,
4. ćwiczenia czynne w odciążeniu,
5. ćwiczenia czynne wolne,
6. ćwiczenia czynne w odciążeniu z oporem,
7. ćwiczenia czynne oporowe,
8. ćwiczenia prowadzone,
9. ćwiczenia redresyjne,
10. ćwiczenia rozluźniające,
11. ćwiczenia manualne rąk,
12. gry i zabawy ruchowe oraz gimnastyka poranna,

j: Bieżące prowadzenie dokumentacji terapii oraz sporządzanie miesięcznych planów pracy według, których prowadzone będą zajęcia terapeutyczne,

k: Ścisła współpraca z osobami zatrudnionymi w Ośrodku Wsparcia Dziennego.

- 3.3. Planowana ilość godzin pracy wynosi 40 godzin/miesiąc w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r. w dni pracujące.
- 3.4. Planowana forma zatrudnienia: umowa zlecenie.
- 3.5. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu do i z placówki.
- 3.6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
85312500-4: Usługi rehabilitacyjne

4. TERMIN I MIEJCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r. włącznie.
- 4.2. Miejsce wykonywania zamówienia: Ośrodek Wsparcia Dziennego, Raczkowa 96, gmina Sanok.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5.2. Posiadają wykształcenie wyższe w stopniu magistra na kierunku rehabilitacja, fizjoterapia lub równoważne,
- 5.3. Posiadają doświadczenie w organizowaniu pracy indywidualnej oraz grupowej,
- 5.4. Posiadają doświadczenie zawodowe w pracy z osobami starszymi,
- 5.5. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni spraw publicznych,
- 5.6. Nie są karani za przestępstwa popełnione umyślnie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie 6.1 tabela ppkt 1 na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w pkt 5. należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2	Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
3	Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje
4	Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie oraz doświadczenie w pracy z osobami starszymi
5	Oświadczenia kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o zdolności do czynności prawnych

- 6.2. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2	<p>Pełnomocnictwo</p> <p>Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji; – wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

6.3. Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za zobowiązania wynikające z rękojmi i gwarancji.

6.4. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika (Lidera Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu o którym mowa w pkt 5.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Każdorazowo, w języku polskim, powołując się na numer zapytania ofertowego można kierować pytania do Zamawiającego na adres osoby upoważnionej przez Zamawiającego, e-mailem: k.kaczak@gminasanok.pl lub za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniossek

o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2.
- 7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje na stronie internetowej prowadzonego zapytania.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz udostępniona na stronach internetowych, na których zamieszczone jest zapytanie ofertowe.
- 7.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 7.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.10. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Konrad Kaczak, e-mail: k.kaczak@gminasanmok.pl

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w pkt 6.3 i następujących.

W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 8.3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.4. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 8.5. Należy ponumerować wszystkie strony i spiąć ofertę w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 8.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 8.7. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów.

Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż będą one zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.

- 8.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 8.10. Wykonawca sporządza ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w formie pisemnej i dostarcza Zamawiającemu w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: **„Oferta na: „Świadczenie usług terapeutycznych przez rehabilitanta/fizjoterapeutę dla pensjonariuszy Ośrodka Wsparcia Dziennego w Raczkowej – Gmina Sanok” z dopiskiem: „Nie otwierać przed 12.05.2023 r. godz. 09:00”** lub przekazuje ofertę za pośrednictwem bazy konkurencyjności (zakładka „OFERTY”) jako zeskanowane dokumenty stanowiące odwzorowanie oryginalnych dokumentów (podpisanej oferty i wymaganych załączników). W razie wyboru do realizacji zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę do ogłoszenia w bazie konkurencyjności, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginałów całości lub części dokumentów, których skany złożone zostały w bazie konkurencyjności.
- 8.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. W tej sytuacji:
 - a) w przypadku ofert złożonych w wersji papierowej zmiana lub wycofanie oferty będzie skuteczne pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w 8.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 - b) w przypadku ofert składanych przez system Wykonawca powinien postąpić zgodnie z Instrukcją Użytkownika systemu BK2021 dostępnej na stronie https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
- 8.12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 8.13. Minimalny czas ważności oferty to 30 dni od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert. Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o przedłużenie terminu ważności oferty w przypadku przedłużenia się czasu zakończenia postępowania.
- 8.14. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć osobiście, przesłać pocztą lub kurierem na adres: Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok lub złożyć w bazie konkurencyjności bezpośrednio do opublikowanego ogłoszenia w bazie konkurencyjności.
- 9.2. Termin składania ofert: do dnia 12.05.2023 r. godz. 09.00.
- 9.3. Decyduje data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 9.1 powyżej lub w terminie składania ofert przez bazę konkurencyjności.
- 9.4. Oferty dostarczone po terminie lub w inny sposób niż wskazany w pkt 9.1 powyżej nie będą rozpatrywane.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. W ofercie należy podać:
 - a) cenę brutto za 1 godzinę pracy.
- 10.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
- 10.5. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 10.6. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 11.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium/waga (w %)
1	Cena (C)	100

- 11.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 11.3. **Kryterium „Cena” (C)** rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto (w PLN) za 1 godzinę pracy rehabilitanta/fizjoterapeuty, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:
- $$\text{Liczba punktów} = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej}) \times 100$$
- Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium „Cena”, wynosi 100 pkt.
- Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryteriów, wynosi 100 pkt.
- 11.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów (punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

12. ODRZUCENIE OFERTY

- 12.1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- treść oferty nie odpowiada treści określonej w zapytaniu ofertowym,
 - oferta nie zawiera wszystkich wymaganych załączników,
 - oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu z postępowania,
 - została złożona po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym,
 - Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu ważności oferty na wniosek Zamawiającego, złożony zgodnie z zapisami pkt 8.13.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 13.1. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 13.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 13.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych

Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13.4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) łączna cena brutto za realizację zamówienia objętego zapytaniem ofertowym, zaoferowana przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, przekracza określoną w budżecie projektu kwotę na realizację zamówienia, a Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia kwoty budżetowej,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej,
- e) nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą,
- f) jeżeli Wykonawca/Wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

13.5. W razie unieważnienia postępowania Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.

13.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w pkt 13.4.

14. POZOSTAŁE INFORMACJE

14.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

14.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Sanok, ul. Kosciuszki 23, 38-500 Sanok.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@gminasanok.pl lub telefonicznie 013 46 565 79 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **„Świadczenie usług terapeutycznych przez rehabilitanta/fizjoterapeutę dla pensjonariuszy Ośrodka Wsparcia Dziennego w Raczkowej – Gmina Sanok”** prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Wzór formularza oferty
2	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym
3	Oświadczenia kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o zdolności do czynności prawnych