

GINA SANOK
woj. podkarpackie
38-500 SANOK, ul. Kościuszki 23
NIP 687-17-83-356 REGON 370440749
Centrala (013) 4656551 · fax (013) 4656553

GINA SANOK



reprezentowana przez
Wójta Gminy Sanok

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Zapewnienie wyżywienia dla 12 pensjonariuszy placówki Ośrodka Wsparcia
Dziennego w Raczkowej – Gmina Sanok”**

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY SANOK

mgr Anna Hałas

Sanok, 13.04.2023 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Poprawa dostępu do usług społecznych w Gminie Sanok poprzez utworzenie Ośrodka Wsparcia Dziennego w Raczkowej”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020

Oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna

Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sanok

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

NIP 6871783356; REGON 370440749

Adres poczty elektronicznej: k.kaczak@gminasanok.pl

Strona internetowa (BIP): <http://gmina.sanok.com.pl/bip>

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. SŁOWNICZEK

Ilekróć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

- 2.1. **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 2.2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 2.3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczanie posiłków (zestawów cateringowych) dla 12 Uczestników Projektu pn. „Poprawa dostępu do usług społecznych w Gminie Sanok poprzez utworzenie Ośrodka Wsparcia Dziennego w Raczkowej”.
- 3.2. Przewidywana ilość posiłków (zestawów cateringowych) nie więcej niż 2016 sztuk (12 osób x 21 dni x 8 miesięcy) (przez posiłek rozumie się zestaw złożony z: II śniadania oraz ciepłego posiłku z napojem) w okresie realizacji usługi, przy założeniu, iż usługa będzie realizowana w okresie od zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r w dni pracujące. Zamówienie obejmuje przygotowanie, serwis, dostarczenie wydanie II śniadania, II ciepłego posiłku z napojem oraz odbiór opakowań, resztek po posiłkach.
- 3.3. Posiłki należy dowozić do placówki Ośrodka Wsparcia Dziennego w Raczkowej (nr 96), dwa razy dziennie, przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. uwzględniając poniższe godziny posiłków:
 - a) I posiłek (II śniadanie) do godziny 10:00,
 - b) II posiłek (ciepły posiłek z napojem) do godziny 14:00.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin w trakcie realizacji zamówienia.
- 3.5. W cenę należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją usługi transportu, serwisu (podanie głównych posiłków), termosów, opakowań jednorazowych, odbioru pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych.
- 3.6. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie z produktów zakupionych przez Wykonawcę.

- 3.7. Posiłki będą przygotowane w oparciu o jadłospis żywieniowy przygotowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez dietetyków i uwzględniać będzie następujące warunki:
- a) wśród osób, dla których przygotowywane będą posiłki mogą znajdować się osoby chore na cukrzycę, schorzenia wątroby i zaburzenia lipidowe, a także osoby ze schorzeniami jelit, wobec czego posiłki powinny być zróżnicowane pod kątem potrzeb żywieniowych tych osób, z uwzględnieniem punktu 3.8 poniżej,
 - b) posiłki nie mogą być przygotowane z produktów głęboko-mrożonych, produktów instant,
 - c) w skali tygodnia posiłki nie mogą się powtarzać,
 - d) posiłki powinny uwzględniać dzienne zapotrzebowanie energetyczne osoby dorosłej w ten sposób, że pierwszy posiłek powinien mieć wartość kaloryczną 350-450 kcal, a drugi posiłek wartość kaloryczną 450-700 kcal,
 - e) w minimum 1 posiłku dziennie powinny znaleźć się produkty zbożowe pełnoziarniste (różne rodzaje kasz, makaronu, ryżu, pieczywa),
 - f) nie należy stosować wędlin tłustych, np. mielonki i mortadeli. Zaleca się stosowanie wędlin chudych, np. polędwica, szynka,
 - g) mleko i jego przetwory powinny być o obniżonej zawartości tłuszczu (2%),
 - h) przynajmniej raz w tygodniu w skład drugiego posiłku wchodzi ryba, i jeden raz w tygodniu inne mięso,
 - i) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu tygodniowy jadłospis, który jest akceptowany przez Zamawiającego.
- 3.8. Zamawiający, każdorazowo, najpóźniej do godziny 10:00, dnia poprzedniego będzie informował o konkretnej ilości posiłków w tym dla osób o specjalnych wymaganiach żywieniowych (chorych na cukrzycę, schorzenia wątroby i zaburzenia lipidowe, a także osób ze schorzeniami jelit). Wykonawca uwzględni te informacje i dostarczy odpowiednią ilość posiłków dostosowanych do potrzeb tych osób następnego dnia.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków w odpowiednich przeznaczonych do tego celu termosach zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem, umożliwiającymi łatwe i szybkie porcjowanie posiłków na miejscu.
- 3.10. Zamawiający wymaga, aby wszelkie gastronomiczne opakowania, pojemniki i sztucze były jednorazowe.
- 3.11. Wykonawca zobowiązany będzie przedkładać do piątku do godziny 12.00 jadłospis, na kolejny tydzień. Jadłospis będzie zaakceptowany przez dietetyka Wykonawcy i dostosowany do potrzeb osób starszych, z uwzględnieniem schorzeń tych osób wskazanych przez Zamawiającego (chorych na cukrzycę, schorzenia wątroby i zaburzenia lipidowe, a także osób ze schorzeniami jelit).
- 3.12. Zamawiający dopuszcza zmianę menu dziennego na menu specjalne związane ze świętami, czy innymi okazjami obchodzonymi w Ośrodku Wsparcia Dziennego w Raczkowej uwzględniające inne elementy składowe, niż wskazane w ofercie (świeże ciasto, ciasteczka itd.), w oparciu o dostępne menu Wykonawcy, na dzień składania zamówienia, po uzgodnieniach z Wykonawcą.

- 3.13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania diety indywidualnej nieprzewidzianej w niniejszym zapytaniu.
- 3.14. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie także codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. Pojemniki zbierane będą w następnym dniu po dniu dostawy posiłków. W przypadku piątku pojemniki i odpady odbierane będą w następny dzień roboczy.
- 3.15. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań określonych odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, rozporządzeń wykonawczych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów, z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli – HACCP, zasad żywienia i diety stosowanej, opracowanej przez Instytut Żywności i Żywienia.
- 3.16. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
55321000 -6 Usługa przygotowywania posiłków
55520000-1 Usługa dostarczania posiłków

4. TERMIN I MIEJCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r. włącznie.
- 4.2. Miejsce wykonywania zamówienia: Ośrodek Wsparcia Dziennego, Raczkowa 96, gmina Sanok.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie 6.1 tabela ppkt 1 na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w pkt 5. należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 6.2. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2	Pełnomocnictwo Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.: <ul style="list-style-type: none">– wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;– wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

- 6.3. Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za zobowiązania wynikające z rękojmi i gwarancji.

- 6.4. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika (Lidera Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu o którym mowa w pkt 5.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Każdorazowo, w języku polskim, powołując się na numer zapytania ofertowego można kierować pytania do Zamawiającego na adres osoby upoważnionej przez Zamawiającego, e-mailem: k.kaczak@gminasanok.pl lub za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2.
- 7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje na stronie internetowej prowadzonego zapytania.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz udostępniona na stronach internetowych, na których zamieszczone jest zapytanie ofertowe.
- 7.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 7.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.10. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Konrad Kaczak, e-mail: k.kaczak@gminasanmok.pl

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w pkt 6.3 i następujących.

W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

- 8.3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.4. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 8.5. Należy ponumerować wszystkie strony i spiąć ofertę w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 8.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 8.7. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż będą one zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.
- 8.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 8.10. Wykonawca sporządza ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w formie pisemnej i dostarcza Zamawiającemu w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: **„Oferta na: Zapewnienie wyżywienia dla 12 pensjonariuszy placówki Ośrodka Wsparcia Dziennego w Raczkowej – Gmina Sanok” z dopiskiem: „Nie otwierać przed 21.04.2023 r. godz. 09:00”** lub przekazuje ofertę za pośrednictwem bazy konkurencyjności (zakładka „OFERTY”) jako zeskanowane dokumenty stanowiące odwzorowanie oryginalnych dokumentów (podpisanej oferty i wymaganych załączników). W razie wyboru do realizacji zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę do ogłoszenia w bazie konkurencyjności, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginałów całości lub części dokumentów, których skany złożone zostały w bazie konkurencyjności.
- 8.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. W tej sytuacji:
 - a) w przypadku ofert złożonych w wersji papierowej zmiana lub wycofanie oferty będzie skuteczne pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w 8.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 - b) w przypadku ofert składanych przez system Wykonawca powinien postąpić zgodnie

z Instrukcją Użytkownika systemu BK2021 dostępnej na stronie https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

- 8.12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 8.13. Minimalny czas ważności oferty to 30 dni od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert. Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o przedłużenie terminu ważności oferty w przypadku przedłużenia się czasu zakończenia postępowania.
- 8.14. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć osobiście, przesłać pocztą lub kurierem na adres: Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok lub złożyć w bazie konkurencyjności bezpośrednio do opublikowanego ogłoszenia w bazie konkurencyjności.
- 9.2. **Termin składania ofert: do dnia 21.04.2023 r. godz. 09.00.**
- 9.3. Decyduje data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 9.1 powyżej lub w terminie składania ofert przez bazę konkurencyjności.
- 9.4. Oferty dostarczone po terminie lub w inny sposób niż wskazany w pkt 9.1 powyżej nie będą rozpatrywane.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. W ofercie należy podać:
 - a) cenę brutto za jeden posiłek (II śniadanie oraz II ciepły posiłek z napojem dla 1 osoby),
 - b) cenę łączną brutto (cena jednostkowa brutto x łączna liczba posiłków:2016).
- 10.2. Cenę oferty stanowić będzie łączna cena brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.
- 10.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek

od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 10.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
- 10.6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 10.7. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
- 10.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

11.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium/waga (w %)
1	Cena (C)	90
2	Klauzula społeczna (KS)	10

11.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

11.3. **Kryterium „Cena” (C)** rozpatrywane będzie na podstawie łącznej ceny brutto (w PLN) za realizację usługi wyżywienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej}) \times 90$$

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium „Cena”, wynosi 90 pkt.

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.4. **Kryterium „Klauzula społeczna”(KS)** rozpatrywane będzie na podstawie zobowiązania zawartego w formularzu ofertowym, dotyczące skierowania do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej, posiadającej orzeczony stopień niepełnosprawności lekki, umiarkowany lub znaczny lub osoby bezrobotnej. Punkty będą przyznawane następująco:

- potwierdzenie zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia co najmniej 1 osoby zgodnie z ww. kryteriami: 10 pkt
- brak potwierdzenia Wykonawcy do zatrudnienia co najmniej 1 osoby zgodnie z ww. kryteriami: 0 pkt

Przez osobę z niepełnosprawnością Zamawiający rozumie osobę, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz. 558).

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium „Klauzule społeczne” (KS), wynosi 10 pkt.

Liczba punktów będzie wyliczona wg wzoru: W (wartość punktów) = l. punktów z kryterium C + l. punktów z kryterium KS.

- 11.5. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryteriów, wynosi 100 pkt.
- 11.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 11.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów (punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

12. ODRZUCENIE OFERTY

12.1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści określonej w zapytaniu ofertowym,
- b) oferta nie zawiera wszystkich wymaganych załączników,
- c) oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu z postępowania,
- d) została złożona po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym,
- e) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu ważności oferty na wniosek Zamawiającego, złożony zgodnie z zapisami pkt 8.13.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 13.1. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 13.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 13.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13.4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) łączna cena brutto za realizację zamówienia objętego zapytaniem ofertowym, zaoferowana przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, przekracza określoną w budżecie projektu kwotę na realizację zamówienia, a Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia kwoty budżetowej,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej,
- e) nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą,
- f) jeżeli Wykonawca/Wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

13.5. W razie unieważnienia postępowania Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.

13.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w pkt 13.4.

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na **oświadczenie** zawarte w *formularzu oferty*, w którym oświadcza, że zapoznał się z wzorem umowy i w przypadku wybrania jego oferty jest gotów do podpisania umowy na podanych przez Zamawiającego warunkach.

15. POZOSTAŁE INFORMACJE

15.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

15.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Sanok, ul. Kosciuszki 23, 38-500 Sanok.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@gminasanok.pl lub telefonicznie 013 46 565 79 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **„Zapewnienie wyżywienia dla 12 pensjonariuszy placówki Ośrodka Wsparcia Dziennego w Raczkowej – Gmina Sanok”** prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Wzór formularza oferty
2	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym
3	Wzór umowy