

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Sanok zaprasza do składania ofert na usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Sanok. Zamówienie jest realizowane w ramach dofinansowania z WFOŚiGW w Rzeszowie oraz NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego pn. „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest”.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje ważenie odpadów, załadunek, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest tj. płyt eternitowych falistych i płaskich w ilości ok. 115 Mg (ok. 7667 m²)

Wyroby zawierające azbest pochodzą z terenu gminy wiejskiej Sanok, są zgromadzone na działkach gruntowych w miejscowościach: Wujskie, Dębna, Załuż, Trecza, Falejówka, Bykowce, Jurowce, Srogów Górny, Srogów Dolny, Pakoszówka, Strachocina, Niebieszczany, Pisarowce, Tyrawa Solna, Liszna, Hłomcza, Prusiek, Zabłotce, Kostarowce, Mrzyglód, Dobra, Jędruszkowce, Czerteż, Markowce, Sanoczek, Stróże Małe, Płowce, Lalin, Łodzina. Odbiór odpadów zawierających azbest z posesji mieszkańców gminy nastąpi bez względu na jego postać.

1. Termin realizacji zamówienia.

Odbiór materiałów zawierających azbest należy wykonać:

- ✓ do 30.09.2022 r. – dotyczy to odpadów zdemontowanych i czasowo złożonych na nieruchomościach

2. Wymagania w zakresie uprawnień wykonawcy.

- 1) Wykonawca powinien posiadać wpis w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) w zakresie transportu i zbierania odpadów objętych zamówieniem. W celu udokumentowania tego faktu wykonawca przedkłada oświadczenie z podaniem numeru BDO.
- 2) Wykonawca powinien posiadać zawartą umowę ze składowiskiem odpadów niebezpiecznych posiadającym pozwolenie zintegrowane obejmujące unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest. W celu udokumentowania tego faktu wykonawca przedkłada kopię umowy ze składowiskiem.

Jeżeli wykonawca jest właścicielem składowiska nie jest wymagana umowa o której mowa w niniejszym punkcie. Na potwierdzenie faktu posiadania zezwolenia na składowanie odpadów niebezpiecznych wystarczy wpis w rejestrze BDO.

3. Wymagania w zakresie odbioru.

Zamawiający wymaga aby:

- 1) odebrane odpady były ważone w momencie odbioru z posesji wagą hakową zaczeponą do pojazdu z urządzeniem dźwigowym typu HDS lub inną umożliwiającą ustalenie wagi odbieranych odpadów z każdej nieruchomości,
- 2) wykonawca posiadał samochody skrzyniowe o wymiarach umożliwiających wjazd na małe posesje i na mostki wjazdowe o nośności do 3,5 t. Zamawiający nie zapewnia miejsc umożliwiających przeładunek odpadów z małych samochodów na większe. Wykonawca musi zapewnić możliwości przeładunku we własnym zakresie.
- 3) wykonawca przedstawi harmonogram odbioru odpadów co najmniej siedem dni ich planowanym odbiorem.

4. Dokumenty niezbędne do rozliczenia zamówienia.

- 1) Oryginały protokołów odbioru stwierdzające usunięcie wyrobów zawierających azbest z każdej nieruchomości spisane pomiędzy właścicielem nieruchomości a odbierającym potwierdzone przez pracownika Urzędu Gminy Sanok sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2
- 2) Oryginały protokołów odbioru częściowego/końcowego spisane pomiędzy wykonawcą a zamawiającym potwierdzające ilości odbioru zgodnie z kwitami wagowymi, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5
- 3) Wydrukowane z systemu BDO karty przekazania odpadów na składowisko. Na karcie należy umieścić informacje dodatkowe dotyczące gminy, z której odebrano odpady. W przypadku prowadzenia ewidencji w wersji papierowej lub awarii systemu BDO należy przedłożyć kartę przekazania odpadów zawierającą dodatkowe informacje dotyczące gminy, z której odebrano odpady
- 4) Wydruk z systemu BDO karty ewidencji odpadu potwierdzający przyjęcie i unieszkodliwienie odpadów
- 5) Kwity wagowe.

5. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) oświadczenie o wpisie w rejestrze BDO w zakresie transportu i zbierania odpadów stanowiący załącznik Nr 3,
- 3) oświadczenie wykonawcy o posiadaniu wymaganych pozwoleń oraz umowy na składowanie odpadów, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego. Wykonawca wyłoniony w drodze zapytania zobowiązany jest przedstawić kopię umowy ze składowiskiem przed podpisaniem umowy na podpiśnięcie zadania.
- 4) Kopie wymaganych dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

6. Rozliczenie zadania

Rozliczanie będzie się odbywać na podstawie faktur częściowych wystawianych pod koniec miesiąca po wykonaniu części zamówienia oraz faktury końcowej po wykonaniu zamówienia i przedłożeniu wszystkich niezbędnych dokumentów do rozliczenia zadania. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

7. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **31.08.2022 r. do godziny 15:00** drogą mailową: kluczycka@gminasanok.pl, faxem: 13 46 56 553 lub przesłać na adres: Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.

Osoby do kontaktu w sprawie zapytania :

Karolina Łuczycka, tel. 13 46 56 563, e-mail: kluczycka@gminasanok.pl


WOJT GMINA SANOK
mgr Anna Hałas

