**Załącznik Nr 3 do SWZ**

Wzór formularza ofertowego

(Znak postępowania: **GKI.271.17.2022**)

* + - 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina Sanok** zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok,

NIP 6871783356 REGON 370440749,

Telefon: + 48 (13) 46 56 551, fax: +48 (13) 46 56 553,

Adres poczty elektronicznej: [k.kaczak@gminasanok.pl](mailto:k.kaczak@gminasanok.pl)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /Gminasanok/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres strony internetowej: <https://gminasanok.pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: http://gmina.sanok.com.pl/bip/index.php?page=position.php&id=2735&grp=13

|  |
| --- |
| **B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.**   1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........   1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:  …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  **NIP** …………………………………..……..………, **REGON**...................................................................................................  **Województwo** ………………………………………………………...   * + 1. **Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:**  1. **e-mail:** …….………………………….…..………………….………………………………..………………………………….   *Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.*  *Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.*   1. **adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy** znajdującej się na   platformie **ePUAP: ….………………………………………………………………………….………….……………**   * + 1. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........ |
| **C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**  W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.  ***Dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Sanok w roku szkolnym 2022/2023***  **Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ     |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr części[[2]](#footnote-2)** | **Trasa** | |  | **Oferowana cena netto/brutto 1 biletu miesięcznego** | **Oferowana wartość brutto** | **Czas reakcji (podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii) [[3]](#footnote-3)** | | **Z miejscowości** | **Siedziba szkoły** | **Szacowana liczba uczniów** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | I | Dębna | TREPCZA | 16 |  | wartość brutto 1 biletu (kol. 5) ………  x ….... uczniów (kol.4) x 10 miesięcy = …………………zł (słownie: ………………………………………………………) |  | | Międzybrodzie | 3 | ………………...netto  ………………..brutto  (słownie:………………………………………………………………………………...zł) |  | | II | Płowce  Stróże | SANOK | 30 | ………………...netto  ………………..brutto  (słownie:………………………………………………………………………………...zł) | wartość brutto 1 biletu (kol. 5) ………  x ….... uczniów (kol.4) x 10 miesięcy = ……………….zł (słownie: ………………………………………………………) |  | | III | Liszna | SANOK | 27 | ………………...netto  ………………..brutto  (słownie:………………………………………………………………………………...zł) | wartość brutto 1 biletu (kol. 5) ………  x ….... uczniów (kol.4) x 10 miesięcy = ………………….zł (słownie: ………………………………………………………) |  | | IV |  | Dobra |  | ………………...netto  ………………..brutto  (słownie:………………………………………………………………………………...zł) | wartość brutto 1 biletu (kol. 5) ………  x ….... uczniów (kol.4) x 10 miesięcy = ………………..zł (słownie: ………………………………………………………) |  | |  | 24 |  | |  |  |  | | Tyrawa Solna  Hłomcza  Łodzina |  |  | |  |  |  | | Tyrawa Solna  Hłomcza  Łodzina | Mrzygłód |  |  | | 29 (w tym  troje dzieci  z przysiółka Podlas, troje dzieci  z przysiółka Podczerniawa oraz jedno z przysiółka Babina) |  | |  | | Hłomcza  Mrzygłód  Łodzina  Dębna | Tyrawa Solna | 40 (w tym dwoje dzieci  z przysiółka Podlas oraz jedno dziecko   z przysiółka Podczerniawa )  1 |  | |  | |  |  | | **Nr części[[4]](#footnote-4)** | **Trasa** | |  | **Oferowana cena netto/brutto za jeden dzień świadczenia usługi** | **Oferowana wartość brutto** | **Czas reakcji (podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii) [[5]](#footnote-5)** | | **Z miejscowości** | **Siedziba szkoły** | **Szacowana liczba uczniów** | | V | Lalin | Pakoszówka | 9 |  | wartość brutto za jeden dzień świadczenia usługi (kol. 5) ………  x 186 dni = …………………zł (słownie: ………………………………………………………) |  | | ………………...netto  ………………..brutto  (słownie:………………………………………………………………………………...zł) |  | |
| **D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ.**   1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy. 2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. 3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ. 4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem umowy. 5. **Oświadczam/y, że akceptuję/emy instrukcję użytkowania miniportalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf**](https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf) **zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.** 6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.   *(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*   1. **Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.** 2. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).** 3. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[6]](#footnote-6): 4. **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, 5. **będzie prowadzić** do prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:   …………………………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto  *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT*  *\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.* ***Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego***   1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[7]](#footnote-7) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\***   ***\*****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* |
| **E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**   1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są: …………………………………………………………………………………………..…………………   nr telefonu ………………….………………, e-mail: ………………………………..……………………………………..…… |
| **F. CZY WYKONAWCA JEST?**  mikroproprzesiębiorstwem  małym przedsiębiorstwem  średnim przedsiębiorstwem    jednoosobową działalnością gospodarczą  osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  inny rodzaj działalności  ***(zaznacz właściwe)*** |
| **G. SPIS TREŚCI.**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ........................................................................................................................................................................................................ 2. ........................................................................................................................................................................................................ 3. ........................................................................................................................................................................................................ 4. ........................................................................................................................................................................................................ 5. ........................................................................................................................................................................................................ 6. ........................................................................................................................................................................................................ 7. ........................................................................................................................................................................................................ |

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………*  *(miejscowość i data)* | *…………………………………..……………………*  *(podpis Wykonawcy*  *lub Pełnomocnika)* |

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wypełnić w zakresie części, na którą składana jest oferta. W przypadku części, w której Wykonawca nie składa oferty, w polach należy wstawić kreskę lub wpisać informację „nie dotyczy”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wymagany maksymalny czas reakcji wprowadzenia autobusu zastępczego w przypadku awarii) do 55 minut od wezwania Zamawiającego (telefonicznego lub ustnego). Wykonawca może zaproponować krótszy czas reakcji (podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii) w następujących przedziałach czasowych: do 25 minut, do 40 minut, do 55 minut. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wypełnić w zakresie części, na którą składana jest oferta. W przypadku części, w której Wykonawca nie składa oferty, w polach należy wstawić kreskę lub wpisać informację „nie dotyczy”. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wymagany maksymalny czas reakcji wprowadzenia autobusu zastępczego w przypadku awarii) do 55 minut od wezwania Zamawiającego (telefonicznego lub ustnego). Wykonawca może zaproponować krótszy czas reakcji (podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii) w następujących przedziałach czasowych: do 25 minut, do 40 minut, do 55 minut. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-6)
7. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-7)