

Załącznik Nr 1 do SWZ
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, ZAKRES USŁUG DLA
ZADANIA PN.: „OBSŁUGA GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI
ODPADÓW KOMUNALNYCH W PISAROWCACH”

(Znak postępowania: GKI.271.2.2022)

1. Obsługa GPSZOK w czasie godzin otwarcia dla mieszkańców gminy Sanok.

- 1.1. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w Pisarowcach, zwany dalej GPSZOK, znajduje się pod adresem Pisarowce 235, na działce nr ew. 777.
- 1.2. GPSZOK prowadzony jest samodzielnie przez Gminę Sanok, która wpisana jest w rejestrze BDO pod nr 003/000026511. Punkt wyposażony jest w budynek z pomieszczeniem magazynowym, kontenery KP-7 otwarte i zamknięte, pojemniki 1,1 m³, pojemniki 0,12 m³, monitoring, utwardzony plac o pow. 0,09 ha.
- 1.3. Obsługa GPSZOK w czasie godzin otwarcia dla mieszkańców Gminy Sanok, obejmuje:
 - 1) zapewnienie przez Wykonawcę jednego pracownika w obiekcie GPSZOK w godzinach otwarcia, tj. cztery razy w tygodniu w każdą środę i czwartek od godz. 13 do godz. 17 oraz w piątek i sobotę od godz. 9 do godz. 13 (z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy).
 - 2) otwieranie i zamykanie obiektu w godzinach udostępniania dla mieszkańców;
 - 3) dbałość o porządek, usuwanie odpadów i zanieczyszczeń z terenu placu oraz usuwanie śliskości na terenie placu, w godzinach otwarcia;
 - 4) udzielanie mieszkańcom wskazówek i wyjaśnień dotyczących zasad przyjmowania odpadów w GPSZOK;
 - 5) prowadzenie rejestru rodzaju i ilości przyjętych odpadów komunalnych oraz adresów dostarczonych odpadów (ilość odpadów należy ustalić ważąc na wadze magazynowej, a w przypadku braku możliwości zważenia ustalić szacunkowo)
 - 6) kontrolę rodzaju odpadów dostarczanych przez mieszkańców, które mogą obejmować:
 - a) odpady wielkogabarytowe (meble, wykładziny itp.),
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (komputery, telewizory, miksery, tonery, urządzenia zawierające freony - lodówki, zamrażarki, itp.),
 - c) świetlówki i żarówki energooszczędne oraz lampy fluorescencyjne,
 - d) bioodpady obejmujące odpady zielone (trawy, liście, drobne gałęzie),
 - e) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe z drobnych robót prowadzonych samodzielnie, w tym:
 - czysty gruz betonowy, gruz ceglany,
 - odpady materiałów ceramicznych oraz elementów wyposażenia, materiały budowlane zawierające gips, zmieszane odpady z budowy, remontów lub demontażu (z wyłączeniem demontażu pojazdów),
 - zdemontowane materiały izolacyjne, w tym styropian,
 - tworzywa sztuczne,

- szyby okienne i drzwiowe,
 - f) zużyte opony stanowiące odpady komunalne,
 - g) baterie i akumulatory,
 - h) przeterminowane leki,
 - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - j) papier i tektura,
 - k) zmieszane odpady opakowaniowe,
 - l) opakowania ze szkła,
 - m) tekstylia,
 - n) popioły;
- 7) dbałość o mienie powierzone;
- 8) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu usterek, a także wystąpienia sytuacji lub zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie GPSZOK lub bezpieczeństwo mieszkańców oraz pracowników obsługi GPSZOK lub Wykonawcy;
- 1.4. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za powierzone mienie w szczególności: pojemniki o pojemności 1,1m³ i 120l oraz kontenery otwarte o pojemności 7m³ i kontenery zamknięte o pojemności 7m³. Powierzone mienie zostanie przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym na okres trwania umowy.
- 1.5. Wykonawca odpowiada za zapewnienie osobie obsługującej GPSZOK odzieży ochronnej oraz innych świadczeń spoczywających na pracodawcy.
- 1.6. Zamawiający zapewnia dla obsługującego GPSZOK pomieszczenie socjalne na terenie GPSZOK, a także niezbędne narzędzie i środki do utrzymania czystości i usuwania śliskości na terenie GPSZOK.

2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z GPSZOK z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji.

- 2.1. Wykonawca realizując tą część zamówienia, wstępuje w obowiązki posiadacza odpadu, o którym mowa w art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w związku z powyższym musi posiadać zezwolenie na zbieranie odpadów. Zapis ten nie dotyczy bioodpadów.
- 2.2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania z GPSZOK i zagospodarowania następujących rodzajów odpadów:
- 1) odpady wielkogabarytowe (meble, wykładziny itp.),
 - 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (komputery, telewizory, miksery, tonery, urządzenia zawierające freony - lodówki, zamrażarki, itp.),
 - 3) świetlówki i żarówki energooszczędne oraz lampy fluorescencyjne,
 - 4) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe z drobnych robót prowadzonych samodzielnie, w tym:
 - a) czysty gruz betonowy, gruz ceglany,

b) odpady materiałów ceramicznych oraz elementów wyposażenia, materiały budowlane zawierające gips, zmieszane odpady z budowy, remontów lub demontażu (z wyłączeniem demontażu pojazdów),

c) zdemontowane materiały izolacyjne, w tym styropian,

d) tworzywa sztuczne,

e) szyby okienne i drzwiowe,

5) zużyte opony stanowiące odpady komunalne,

6) baterie i akumulatory,

7) przeterminowane leki,

8) papier i tektura,

9) zmieszane odpady opakowaniowe,

10) opakowania ze szkła,

11) tekstylia,

12) popioły.

2.2. W ramach tej części zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do załadunku, odbioru i ważenia oraz zagospodarowania odpadów odebranych z terenu GPSZOK (zagospodarowanie nie obejmuje odpadów ulegających biodegradacji, zmieszanych odpadów opakowaniowych, odpadów z papieru i tektury, opakowania ze szkła).

Zamawiający wymaga aby odpady selektywnie zebrane: zmieszane odpady opakowaniowe (opakowania z tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury oraz opakowania wielomateriałowe), makulatura oraz opakowań ze szkła przekazać do Regionalnego Centrum Odzysku Odpadów w Krośnie (dalej RCOO w Krośnie), ul. Białobrzeska 108, 38-400 Krosno - zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy Zamawiającym i Gminą Krosno.

Pozostałe zbierane odpady mogą zostać zagospodarowane w dowolnie wybranej przez Wykonawcę instalacji, zgodnie z zasadami hierarchii postępowania z odpadami opisane w pkt. 1.5

2.3. Odbiór odpadów z GPSZOK winien odbywać się z częstotliwością dostosowaną do ilości zebranych odpadów oraz rodzaju pojemników, nie rzadziej jednak niż jeden raz w czasie trwania umowy,

2.4. Ilości i rodzaje odpadów przed każdym transportem, Wykonawca uzgodni z zamawiającym celem wystawienia karty przekazania odpadów komunalnych w systemie BDO. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia legalizowanej wagi samochodowej.

2.5. Zagospodarowanie odebranych z GPSZOK odpadów komunalnych należy prowadzić zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz z uwzględnieniem wynikającego z art. 3b ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązku osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne przewidzianych rozporządzeniem Ministra Klimatu i

Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 906).

2.6. Przewidywana do odebrania z GPSZOK ilość odpadów, w czasie realizacji zamówienia:

- 1) odpady wielkogabarytowe (meble, wykładziny itp.) – 90 Mg,
- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (komputery, telewizory, miksery, tonery, urządzenia zawierające freony - lodówki, zamrażarki, itp.) – 10 Mg,
- 3) świetlówki i żarówki energooszczędne ora lampy fluorescencyjne -0,1 Mg
- 4) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe z drobnych robót prowadzonych samodzielnie, w tym:
 - gruz betonowy, gruz ceglany – 20 Mg,
 - odpady materiałów ceramicznych oraz elementów wyposażenia, materiały budowlane zawierające gips, zmieszane odpady z budowy, remontów lub demontażu (z wyłączeniem demontażu pojazdów) – 30 Mg,
- 5) szyby okienne i drzwiowe – 8 Mg,
- 6) tworzywa sztuczne budowlane – 9 Mg
- 7) materiały izolacyjne, w tym styropian – 2 Mg,
- 8) zużyte opony – 20 Mg,
- 9) baterie i akumulatory – 0,1 Mg,
- 10) przeterminowane leki – 0,1 Mg,
- 11) opakowania po materiałach niebezpiecznych – 0,1 Mg
- 12) papier i tektura – 6 Mg,
- 13) zmieszane odpady opakowaniowe – 0,5 Mg
- 14) opakowania ze szkła – 10 Mg
- 15) tekstylia – 13 Mg,
- 16) popioły – 3 Mg.

2.7. Koszty zagospodarowania odpadów zebranych w GPSZOK

Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania odpadów odebranych w GPSZOK wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z wyłączeniem:

- a) papier i tektura,
- b) zmieszane odpady opakowaniowe,
- c) opakowania ze szkła,
- d) odpadów ulegających biodegradacji.

Koszty zagospodarowania papieru i tektury, zmieszanych odpadów opakowaniowych, opakowań ze szkła – przekazanych do Regionalnego Centrum Odzysku Odpadów w Krośnie (dalej RCOO w Krośnie), ul. Biało-brzeska 108, 38-400 Krosno oraz odpadów ulegających biodegradacji przekazanych do Kompostowni w Krośnie ul. Biało-brzeska 108, 38-400 Krosno ponosi Zamawiający.

3. Transport bioodpadów obejmujących odpady ulegające biodegradacji (200201) do instalacji komunalnej.

- 3.1. Realizując tą część zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi transportu odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 200201 zebranych w kontenerze KP7 do instalacji komunalnej - Kompostowni w Krośnie ul. Białobrzaska 108, zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy Zamawiającym i Gminą Krosno.
- 3.2. Dostawa odpadów winna odbywać się w dni robocze w godzinach pracy Instalacji.
- 3.3. Przewiduje się, że odbiór odpadów ulegających biodegradacji z GPSZOK będzie odbywać z częstotliwością: jeden raz na dwa tygodnie – w okresach od maja do października i nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu w okresie od marca do kwietnia i od listopada do grudnia, niezależnie od ilości zebranych w GPSZOK odpadów.
- 3.4. Przewiduje się, że w czasie trwania zamówienia wykonanych zostanie 20 transportów.
- 3.5. Przed przekazaniem odpadów ulegających biodegradacji od transportu Zamawiający wystawi kartę przekazania odpadów komunalnych w systemie BDO.

4. Rozliczenie wykonanych prac.

4.1. Rozliczenie miesięczne zadania.

Rozliczenie za wykonane prace będzie się odbywało po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury. Wynagrodzenie miesięczne będzie obejmowało:

- 1) wynagrodzenie za obsługę GPSZOK w czasie godzin otwarcia dla mieszkańców gminy Sanok,
- 2) wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ustalone jako iloczyn faktycznie odebranych ilości odpadów i ceny jednostkowej jednego Mg.
- 3) wynagrodzenie za transport odpadów ulegających biodegradacji ustalone jako iloczyn wykonanych transportów (fracht) i ceny jednostkowej za jeden fracht.

4.2. Rozliczenie końcowe zadania.

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do faktury za ostatni miesiąc wykaz instalacji, do których przekazał odebrane z PSZOK odpady oraz informacje o sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów.