

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Wykonywanie czynności polegających na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok w roku 2022”

Postępowanie nr GKI.7011.1.43.2021

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY SANOK

mgr Anna Jędras

Sanok, grudzień 2021 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiającym jest Gmina Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok
2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) przepisy tej ustawy nie mają zastosowania. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Sanok (Urząd Gminy) jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 32 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn. że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia tj. na część 1 zamówienia i/lub na część 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 zamówienia lub na wszystkie 32 części zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

III . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie czynności polegających na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok w roku 2022 na teren miejscowości: Część 1 -Sanok, Część 2 - Bykowce, Część 3 - Czerteż, Część 4 - Dębna, Część 5 - Dobra, Część 6 - Falejówka, Część 7 - Hłomecza, Część 8 - Jędruszkowce, Część 9 - Jurowce, Część 10 - Lalin, Część 11 - Liszna, Część 12 - Łodzina, Część 13 - Markowce, Część 14 - Międzybrodzie, Część 15 - Mrzygłód, Część 16 - Kostarowce, Część 17 - Niebieszczany, Część 18 - Pakoszkówka, Część 19 - Prusiek, Część 20 - Płowce, Część 21 - Pisarowce, Część 22 - Raczkowa, Część 23 - Sanoczek, Część 24 - Srogów Dolny, Część 25 - Srogów Górny, Część 26 - Strachocina, Część 27 - Stróże Małe, Część 28 - Trepcza, Część 29 - Tyrawa Solna, Część 30 - Wujskie, Część 31 - Zabłotce, Część 32 - Załuż, tj:

- a) odbieranie z siedziby Zamawiającego oraz doręczenie przez Wykonawcę

- b) adresatom listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - b) odbieranie z siedziby Zamawiającego oraz doręczenie przez Wykonawcę adresatom listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru,
 - c) doręczanie do siedziby Zamawiającego zwrotów listów niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy (z podaniem przyczyny nie doręczenia) oraz zwrot potwierdzeń odbioru pokwitowania przez adresata w terminie 3 dni od daty doręczenia listu.
2. Przyjęte przez Zamawiającego ilości listów na poszczególne części zamówienia mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie z zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
- Zawarte poniżej zestawienie liczby listów nadawczych przez Zamawiającego ma charakter szacunkowy i zostało podane na potrzeby przygotowania oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania listów w podanych ilościach.
- Rodzaje i ilości nadawanych przesyłek przez Zamawiającego mogą się zmienić z zależności od jego potrzeb, Wykonawca wyraża na to zgodę i nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu zmian.

Miejscowość Część	Rodzaj listu	Szacowana ilość
Część 1 Sanok	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	5200
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	190
Część 2 Bykowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	950
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	25
Część 3 Czerzeż	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	900
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	15
Część 4 Dębna	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	350
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20
Część 5 Dobra	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	390
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20
Część 6 Falejówka	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	640
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	25
Część 7 Hłomcza	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	400
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	15
Część 8 Jędruszkowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	240
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10
Część 9 Jurowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	190
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	40
Część 10 Lalin	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	200
	2. doręczanie listów zwykłych	15

	bez potwierdzenia odbioru	
Część 11 Liszna	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	380
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	15
Część 12 Łódź	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	220
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	15
Część 13 Markowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	250
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	15
Część 14 Międzybrodzie	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	170
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20
Część 15 Mrzygłód	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	350
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20
Część 16 Kostarowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	820
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20
Część 17 Niebieszczany	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	1900
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	60
Część 18 Pakoszkówka	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	500
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	30
Część 19 Prusiek	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	800
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	45
Część 20 Płowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	330
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	5

Część 21 Pisarowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	880
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	35
Część 22 Raczkowa	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	420
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	25
Część 23 Sanoczek	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	500
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	5
Część 24 Srogów Dolny	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	500
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20
Część 25 Srogów Górny	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	340
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10
Część 26 Strachocina	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	1200
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20
Część 27 Stróże Małe	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	520
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10
Część 28 Trepcza	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	1200
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10
Część 29 Tyrawa Solna	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	4500
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20
Część 30 Wujskie	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	420
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	15
Część 31	1. doręczenie listów ze	500

Zabłotce	zwrotnym potwierdzeniem odbioru	
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10
Część 32 Załuż	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	220
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Okres wykonania zamówienia do dnia: od 04.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje min. 1 usługę polegającą na świadczeniu usług doręczania listów w ilości nie mniejszej niż 50 szt. w ciągu jednego roku, (niezależnie od ilości części na które składa ofertę).

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonego w rozdziale V Wykonawca w złożonej ofercie (formularzu oferty) oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji posiadania przez Wykonawcę wymaganego doświadczenia, w szczególności żądając przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

6. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie zapytania ofertowego jest Konrad Kaczak.
7. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 i 4 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.
2. Wykonawca może złożyć w niniejszym zapytaniu ofertowym tylko jedną ofertę.
3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego postępowania.
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w zapytaniu ofertowym.
6. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności i spięte w sposób trwały. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
9. Oferty powinny być jednoznaczne.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA

Wykonywanie czynności polegających na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok w roku 2022

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, w sekretariacie - pokój nr 201, II piętro** do dnia **27.12.2021 r. do godz. 10:00**.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert:
 - 1) W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
 - 2) Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 1 i 2.
 - 3) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą z ofertą zamienną kompletną całość.
 - 5) Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „oferta zamienna (uzupełnienia)”.
 - 6) Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca winien w formularzu oferty określić cenę za całość danej części zamówienia na podstawie szacowanej liczby przesyłek określonych w rozdziale III oraz formularzu oferty..
3. Podana cena za wykonanie przedmiotu umowy nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty na podstawie informacji zawartych w zapytaniu ofertowym, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, projektem umowy oraz obowiązującymi przepisami.
5. Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a cena winna zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić to w ofercie.
6. Wykonawca sporządza ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym łączną cenę za

- wykonanie zamówienia uwzględniając wszelkie koszty zgodnie z zapytaniem ofertowym, wyjaśnieniami lub zmianami treści zapytania ofertowego, projektem umowy. Brak wyceny jakiegokolwiek elementu nie będzie stanowił przedmiotu odrębnej płatności.
7. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie Wykonawcy.
 8. Cena oferty brutto musi gwarantować wykonanie pełnego zakresu rzeczowego objętego postępowaniem.
 9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę

XI. BADANIE OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo:
 - 2.1. W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami zapytania ofertowego.
 - 2.1.1. Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) zostanie dokonane na podstawie niżej przedstawionych zasad.
 - 2.1.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) została złożona w innej formie niż pisemna;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2.2. W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętego kryterium wyboru oferty (rozdział XII zapytania ofertowego). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I

SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty i jego znacznie:

1.1. Kryterium oceny ofert nie jest oparte na systemie punktowym.

1.2. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane **odrębnie dla każdej z części zamówienia** na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium: Cena oferty

Znaczenie: 100%

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.

2.2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował **najniższą cenę na daną część zamówienia**.

2.3. Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY – cena za realizację całości zamówienia.

2.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WYBÓR WYKONAWCY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zapytania ofertowego od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wybór formy zastrzega się dla zamawiającego).
2. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest na wezwanie, dostarczyć zamawiającemu oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.
6. Zamawiający udzieli zamówienia (przyzna kontrakt) wykonawcy, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie stosując wyłącznie kryteria i metody oceny ustalone w zapytaniu ofertowym.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru

oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.

9. Zamawiający zawiadamia wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie internetowej.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Wzór umowy zawiera załączniku do zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga, aby wykonawca – którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – zawarł z nim umowę na warunkach określonych w tym załączniku.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty na przedmiotowe zamówienie.
2. Decyzje Zamawiającego są ostateczne. W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), DALEJ „RODO”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Sanok jest Grzegorz Łybyk, adres e-mail: iod@gminasanok.pl, nr telefonu: 13 46 56 579*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) zamawiający dokona czynności lub zaniecha dokonania czynności z naruszeniem postanowień zapytania ofertowego, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców, zamieszczając zawiadomienie wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.