

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz  
Urzędu Gminy Sanok w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek  
pocztowych w roku 2022”**

**Postępowanie nr GKI.7011.1.41.2021**

**ZATWIERDZAM:**

**WÓJT GMINY SANOK**

**mgr Anna Holas**

Sanok, grudzień 2021 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiającym jest Gmina Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok
2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) przepisy tej ustawy nie mają zastosowania. Zamówienie udzielane jest na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
3. Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień): Usługi pocztowe i kurierskie: 64.10.00.00-7.

## II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Sanok (Urząd Gminy) jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Sanok w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych w roku 2022.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - usługi pocztowe w obrocie krajowym dla przesyłek pocztowych o wadze do 2000 g oraz paczek do 10 kg, przesyłek zagranicznych o wadze do 2000 g i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym do 5 kg, w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania,
  - doręczanie zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy (z podaniem przyczyny nie doręczenia) oraz zwrot potwierdzeń odbioru pokwitowania przez adresata.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (format S, M, L),
  - przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe (format S, M, L),
  - przesyłki rejestrowane polecone ekonomiczne (format S, M, L),
  - przesyłki rejestrowane polecone priorytetowe (format S, M, L),
  - przesyłki rejestrowane polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (format S, M, L),

- przesyłki rejestrowane polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (format S, M, L),
- paczki priorytetowe będące paczkami najszybszej kategorii za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym.
4. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:  
MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;  
MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.  
Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
5. Formaty S, M i L oznaczają:
- format S to przesyłki o wymiarach max. 230 x 160 x 20 mm wysokości, waga max. 500 g;
  - format M to przesyłki o wymiarach max. 325 x 230 x 20 mm wysokości, waga max. 1000 g;
  - format L to przesyłki gdzie suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, waga max. 2000 g;
6. Przyjmowanie [codzienne (dni robocze) odbieranie] w placówce nadawczej Wykonawcy pomiędzy godziną 14:30 a godziną 16:00) przedmiotu zamówienia i doręczanie przesyłek przez Wykonawcę.
7. Doręczanie korespondencji oraz zwroty niedostarczonych przesyłek oraz potwierżeń odbioru do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze.
8. Wszelkie czynności oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych będą należeć do Wykonawcy.
9. Posiadanie przez Wykonawcę placówki nadawczej na terenie miasta Sanoka, która spełnia następujące warunki:
- czynna 5 dni w tygodniu w godz. 7:30-19:00,
  - była oznakowana w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy jednoznacznie wskazującym na placówkę Wykonawcy,
  - jeżeli placówka znajdować się będzie w innym lokalu prowadzącym działalność gospodarczą wówczas musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy,
  - placówka powinna zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
- Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żądać może Wykazu placówki/placówek nadawczych dostępnych Wykonawcy usług.
10. Zamawiający wyraża zgodę na używanie wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru adekwatnych do wybranego rodzaju postępowania zaproponowanych przez wykonawcę.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z internetowej aplikacji elektronicznej.
12. Przyjęte przez Zamawiającego ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie z zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.  
Zawarte w formularzu ofertowym zestawienie liczby przesyłek nadawczych przez Zamawiającego ma charakter szacunkowy i zostało podane na potrzeby przygotowania oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.  
Rodzaje i ilości nadawanych przesyłek przez Zamawiającego mogą się zmienić

z zależności od jego potrzeb, Wykonawca wyraża na to zgodę i nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu zmian.

**Kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik do oferty**

Lp.	Nazwa Towaru/usługi/przedział wagowy	Planowana ilość	Cena netto za szt. (zł)	Cena brutto za szt. (zł)	Razem wartość brutto
I	<b>Zwykłe EK</b>				
	S do 500g	1100			
	M do 1000g	11			
	L do 2000g	1			
II	<b>Zwykłe PR</b>				
	S do 500g	50			
	M do 1000g	10			
	L do 2000g	1			
III	<b>Poleczone EK</b>				
	S do 500g	90			
	M do 1000g	35			
	L do 2000g	5			
IV	<b>Poleczone PR</b>				
	S do 500g	12			
	M do 1000g	4			
	L do 2000g	1			
V	<b>Poleczone ZPO EK</b>				
	S do 500g	8600			
	M do 1000g	320			
	L do 2000g	100			
VI	<b>Poleczone ZPO PR</b>				
	S do 500g	5			
	M do 1000g	5			
	L do 2000g	1			
VII	<b>Zwykłe PR zagraniczne strefa A (kraje europejskie)</b>				
	do 50g	1			
	ponad 50g - 100g	1			
	ponad 100g - 350g	1			
	ponad 350g - 500g	1			
	ponad 500g - 1000g	1			
	ponad 1000g - 2000g	1			
VIII	<b>Poleczone PR zagraniczne strefa A (kraje europejskie)</b>				

	do 50g	10			
	ponad 50g - 100g	1			
	ponad 100g - 350g	1			
	ponad 350g - 500g	1			
	ponad 500g - 1000g	1			
	ponad 1000g - 2000g	1			
IX	<b>Polecane ZPO PR zagraniczne strefa A (kraje europejskie)</b>				
	do 50g	11			
	ponad 50g - 100g	1			
	ponad 100g - 350g	1			
	ponad 350g - 500g	1			
	ponad 500g - 1000g	1			
	ponad 1000g - 2000g	1			
X	<b>Paczki EK krajowe</b>				
	ponad 2 kg - 5 kg	1			
	ponad 5 kg - 10kg	1			
XI	<b>Paczki PR krajowe</b>				
	ponad 2 kg - 5 kg	1			
XII	<b>Przesyłki kurierskie z PO rejestrowane w obrocie krajowym</b>				
	do 1 kg	4			
	ponad 1 kg – 2 kg	1			
	ponad 2 kg - 5 kg	2			
		<b>12 miesięcy</b>			

EK - ekonomiczne  
ZPO - potwierdzenie odbioru  
PR - priorytety

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Okres wykonania zamówienia do dnia: od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 oraz art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz.U.2020.1041 z późn. zm.) albo korzystają z ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania ww. wpisu lub zezwolenia.
- Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone dokumenty wg formuły spełnia – nie spełnia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej na wykonanie działalności pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove
2. W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpisu z właściwego rejestru sądowego, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 Prawo pocztowe.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie zapytania ofertowego jest Konrad Kaczak, e-mail: k.kaczak@gminasanok.pl

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.
2. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w zapytaniu ofertowym.

6. Do oferty należy dołączyć wypełniony kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.
7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
9. Oferty powinny być jednoznaczne.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
11. OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - 2) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
  - 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

#### **XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Oferty oraz innego rodzaju korespondencję (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego drogą elektroniczną (skany podpisanych dokumentów) na adres e-mail: [k.kaczak@gminasanok.pl](mailto:k.kaczak@gminasanok.pl)
2. Termin składania ofert – do dnia 20.12.2021 r. do godz. 10:00 (decyduje data i godzina wpływu oferty na adres e-mail: [k.kaczak@gminasanok.pl](mailto:k.kaczak@gminasanok.pl)).

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca winien w formularzu oferty określić cenę za całość zamówienia na podstawie kosztorysu ofertowego.
3. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty na podstawie informacji zawartych w dokumentacji zapytania ofertowego, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.
4. Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a cena winna zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić to w ofercie.
5. Wykonawca sporządza ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym łączną cenę za wykonanie zamówienia uwzględniając wszelkie koszty zgodnie z zapytaniem ofertowym,

wyjaśnieniami lub zmianami treści zapytania ofertowego. Brak wyceny jakiegokolwiek elementu nie będzie stanowić przedmiotu odrębnej płatności.

6. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie Wykonawcy.
7. Cena oferty brutto musi gwarantować wykonanie pełnego zakresu rzeczowego objętego zapytaniem ofertowym.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.

## **XI. BADANIE OFERT**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo:
  - 2.1. W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami zapytania ofertowego.
    - 2.1.1. Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) zostanie dokonane na podstawie niżej przedstawionych zasad.
    - 2.1.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
      - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
      - b) została złożona w innej formie niż na adres e-mail.
  - 2.2. W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętego kryterium wyboru oferty (rozdział XII zapytania ofertowego). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

	Znaczenie	Maksymalna ilość

l.p	Kryterium	procentowe kryterium	punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	60 %	60 punktów
2)	Termin płatności ( T )	40 %	40 punktów

## 2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

$$C = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 60}{\text{cena (brutto) oferty badanej}}$$

oceny

3. Zasady kryterium „Termin

płatności” (T).

Liczba punktów, jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełnienia wymagań będzie obliczona według następujących zależności:

Termin płatności faktury (rachunku) z formularza ofertowego wskazany przez Wykonawcę

od 14 dni do 20 dni – 20 pkt

od 21 dni do 30 dni – 40 pkt.

Płatność faktury (rachunku) nie może być mniejsza niż 14 dni i nie większa niż 30 dni.

Wskazanie krótszego terminu płatności niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Brak wskazania terminu płatności będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 4. Końcowa wartość punktowa obliczana będzie w sposób następujący:

$$\text{Suma punktów} = C + T$$

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania.
- Nie zostaną odrzucone.

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą – ofertę która otrzymała najwyższą ilość punktów w ramach ustalonych kryteriów. Uzyskana suma zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone

oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zapytania ofertowego w terminie uzgodnionym z wybranym Wykonawcą.

**XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ WZÓR UMOWY.**

1. Przedmiot zamówienia: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Sanok w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych w roku 2022.
2. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nadanych przesyłek - opłaconych w formie opłaty z dołu - jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie dokumentów nadawczych sporządzonych przez Zamawiającego, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy; zwrotne przesyłki rejestrowane opłacane będą zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy;
3. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy w formie opłaty z dołu wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w formie opłaty z dołu w terminie ..... dni (kryterium oceny ofert) licząc od dnia wystawienia faktury VAT. Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, z podaniem numeru faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane osobowe w celu realizacji powierzonej usługi.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), a w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych na czas wykonania niniejszej umowy;
8. Wykonawca zobowiązuje się przed dopuszczeniem do pracy przy przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego zapoznać każdego pracownika z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
9. Kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
10. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, zostanie wyliczone na podstawie cen jednostkowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za wykonanie poszczególnych czynności.
11. Czas trwania umowy: od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
12. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
13. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilość faktycznie wykonanych czynności oraz sumę należnych Wykonawcy od Zamawiającego opłat za wykonanie przedmiotu umowy.

14. Wynagrodzenie płatne będzie w wysokości odpowiadającej ilości faktycznie doręczonych przesyłek pocztowych i wyliczone jako iloczyn cen zawartych w formularzu cenowym Wykonawcy (oferta wykonawcy) stanowiącym załącznik do umowy.
15. Szacunkowa wartość zobowiązania w okresie realizacji umowy wynosi brutto .....  
(słownie: .....).
16. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT,
  - b) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający, dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem ich wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
17. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z oferty cenowej Wykonawcy. Usługi pocztowe nieujęte w tej ofercie, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według cennika usług pocztowych, obowiązującego w dniu nadania przesyłki u Wykonawcy.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości opłat określonych w ofercie cenowej Wykonawcy tylko w przypadku, gdy nastąpią one zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
19. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT czynnym.
20. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
21. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy po uprzednim uprzedzeniu Wykonawcy i wezwaniu do zaprzestania naruszania warunków umowy.
22. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło wskutek siły wyższej i jej następstw.
23. Wszelkie informacje zawarte w umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją, stanowią tajemnicę Zamawiającego i Wykonawcy - w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1010).
24. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę służbową pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
25. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności. Istotne zmiany mogą być dokonane w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - w wyniku zmiany ustawy prawo pocztowe;
  - w wyniku zmiany cennika Wykonawcy, wynikającej z decyzji uprawnionych organów;

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zmianach w strukturze organizacyjnej po stronie Wykonawcy, dotyczących w szczególności określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych.

Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

**XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty na przedmiotowe zamówienie.
2. Decyzje Zamawiającego są ostateczne. W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny. W przypadku takiego rozstrzygnięcia, zostaną o nim zawiadomieni wszyscy, którzy złożyli ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

**XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), DALEJ „RODO”.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sanok jest *Grzegorz Łybyk, adres e-mail: iod@gminasanok.pl, nr telefonu: 13 46 56 579*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony*

*prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

