Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię(imiona) i nazwisko…………………………………………………………………….

2. Data urodzenia ......................................................................................................................

3. Dane kontaktowe....................................................................................................................

Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) ....................................................... ..................................................................................................................................................... Nr telefonu………………………….Adres poczty elektronicznej ………………………………………………………

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ...................................................................................................................................................................

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

...................................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ………........................................................................................................

...................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy

określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ..............................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów

szczególnych ……........................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria .......nr …....

wydanym przez ...........................................................................................................lub innym dowodem tożsamości .................................................................................................................

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

**OŚWIADCZENIA**

**KANDYDATA BIORĄCEGO UDZIAŁ W PROCESIE REKRUTACJI**

**na stanowisko Kierownika Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej**

Ja niżej podpisany/a …………………………………………………………………………………………………..…….

Zamieszkały/a …………………………………………………………………………………………………………

przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w związku z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

oświadczam, że:

☐ posiadam obywatelstwo polskie;

☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

☐ nie byłem/am jak również nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Kandydat wybrany do zatrudnienia jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego przed podpisaniem umowy o pracę.

☐ cieszę się nieposzlakowaną opinią.

☐ nie jestem karany/a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;

☐ nie mam przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku urzędniczym;

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że wszystkie podane przeze mnie na niniejszym formularzu oraz w załącznikach informacje są prawidłowe, aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

......................................... ..........................................................................

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz.Urz.UE.L. 2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sanok z siedzibą ul. Kościuszki 23 38-500 Sanok,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@gminasanok.pl](mailto:iod@gminasanok.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze , a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz art.9 ust.2 lit. a i b RODO,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji,
5. dane osobowe kandydatów są przechowywane przez okres przeprowadzania procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu są przechowywane w bazie danych kandydatów przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. W przypadku braku prowadzenia rekrutacji dane osobowe kandydatów są przechowywane w bazie danych przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
6. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego w zakresie ochrony danych osobowych (obecnie: Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych) jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO,
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych.

**OŚWIADCZENIE**

**KANDYDATA BIORĄCEGO UDZIAŁ W PROCESIE REKRUTACJI**

**w Urzędzie Gminy Sanok**

Ja niżej podpisana/y .....................................................................................................................

.

ubiegająca/y się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Sanok na stanowisku …………...................

.......................................................................................................................................................

Oświadczam, że:

1) zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych wobec kandydata do pracy na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Sanok, przyjmuję ją do wiadomości i stosowania;

2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej przeze mnie ofercie w celu realizacji rekrutacji;

3) zostałam/em poinformowana/ny, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem;

4) zostałam/em poinformowana/ny, iż mam prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**……………………………………………………….**

(data i podpis)