

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ) NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

„Wykonywanie czynności polegających na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok w roku 2020”

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.)

Postępowanie nr GKI.271.34.2020

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY SANOK

.....
mgr Anna Krawiec

Sanok, 26 listopad 2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiającym jest Gmina Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok
2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę pod nazwą: **Wykonywanie czynności polegających na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok w roku 2021.**

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U.2016.380), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zgodnie z art. 10c ust.2 ustawy Pzp składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w postępowaniu za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Powyższe nie dotyczy dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Gmina Sanok (Urząd Gminy) jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Przedmiot zamówienia został podzielony na 32 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn. że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia tj. na część 1 zamówienia i/lub na część 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 zamówienia lub na wszystkie 32 części zamówienia.
8. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a ust.1 ustawy Pzp.)
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
12. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
14. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
16. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

III . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie czynności polegających na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok w roku 2020 na teren miejscowości: Część 1 - Sanok, Część 2 - Bykowce, Część 3 - Czerteż, Część 4 - Dębna, Część 5 - Dobra, Część 6 - Falejówka, Część 7 - Hłomecza, Część 8 - Jędruszkowce, Część 9 - Jurowce, Część 10 - Lalin, Część 11 - Liszna, Część 12 - Łodzina, Część 13 - Markowce, Część 14 - Międzybrodzie, Część 15 - Mrzygłód, Część 16 - Kostarowce, Część 17 - Niebieszczany, Część 18 - Pakoszówka, Część 19 - Prusiek, Część 20 - Płowce, Część 21 - Pisarowce, Część 22 - Raczkowa, Część 23 - Sanoczek, Część 24 - Srogów Dolny, Część 25 - Srogów Górny, Część 26 - Strachocina, Część 27 - Stróże Małe, Część 28 - Trepcza, Część 29 - Tyrawa Solna, Część 30 - Wujskie, Część 31 - Zabłotce, Część 32 - Załuż, tj:
 - a) odbieranie z siedziby Zamawiającego oraz doręczenie przez Wykonawcę adresatom listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - b) odbieranie z siedziby Zamawiającego oraz doręczenie przez Wykonawcę adresatom listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru,
 - c) doręczanie do siedziby Zamawiającego zwrotów listów niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy (z podaniem przyczyny nie doręczenia) oraz zwrot potwierdzeń odbioru pokwitowania przez adresata w terminie 3 dni od daty doręczenia listu.
2. Przyjęte przez Zamawiającego ilości listów na poszczególne części zamówienia mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie z zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
Zawarte poniżej zestawienie liczby listów nadawczych przez Zamawiającego ma charakter szacunkowy i zostało podane na potrzeby przygotowania oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania listów w podanych ilościach.
Rodzaje i ilości nadawanych przesyłek przez Zamawiającego mogą się zmienić z zależności od jego potrzeb, Wykonawca wyraża na to zgodę i nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu zmian.

Miejscowość Część	Rodzaj listu	Szacowana ilość
Część 1 Sanok	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	5020
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	170
Część 2 Bykowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	930
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	15
Część 3 Czerzeż	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	820
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10
Część 4 Dębna	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	330
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	30
Część 5 Dobra	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	370
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	15
Część 6 Falejówka	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	620
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20
Część 7 Hłomcza	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	360
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10
Część 8 Jędruszkowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	230
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	5
Część 9 Jurówce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	170
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	50
Część 10 Lalin	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	290
	2. doręczanie listów zwykłych	5

	bez potwierdzenia odbioru	
Część 11 Liszna	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	370
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10
Część 12 Łódzina	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	200
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10
Część 13 Markowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	230
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10
Część 14 Międzybrodzie	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	160
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20
Część 15 Mrzygłód	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	330
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20
Część 16 Kostarowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	800
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20
Część 17 Niebieszczy	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	1860
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	60
Część 18 Pakoszówka	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	700
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	30
Część 19 Prusiek	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	1110
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	45
Część 20 Płowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	320
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	5

Część 21 Pisarowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	870
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	35
Część 22 Raczkowa	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	420
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	25
Część 23 Sanoczek	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	970
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	5
Część 24 Srogów Dolny	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	520
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20
Część 25 Srogów Górny	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	340
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10
Część 26 Strachocina	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	1240
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	25
Część 27 Stróże Małe	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	510
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10
Część 28 Trepcza	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	1140
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10
Część 29 Tyrawa Solna	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	510
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20
Część 30 Wujskie	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	400
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	15
Część 31	1. doręczenie listów ze	660

Zabłotce	zwrotnym potwierdzeniem odbioru	
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10
Część 32 Załuż	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	210
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Okres wykonania zamówienia do dnia: od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje min. 1 usługę polegającą na świadczeniu usług doręczania listów w ilości nie mniejszej niż 50 szt. w ciągu jednego roku, (niezależnie od ilości części na które składa ofertę).

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczania

W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonego w rozdziale V Wykonawca w złożonej ofercie (formularzu oferty) oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji posiadania przez Wykonawcę wymaganego doświadczenia, w szczególności żądając przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

6. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest Konrad Kaczak.
7. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 i 4 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.
2. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego postępowania.
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do IWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w IWZ.
6. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności i spięte w sposób trwały. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
9. Oferty powinny być jednoznaczne.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.
11. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA:

Wykonywanie czynności polegających na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok w roku 2021

uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: **15.12.2020 r. godz. 12:15.**

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, w sekretariacie - pokój nr 201, II piętro** do dnia **15.12.2020 r. do godz. 12:00.**
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
 - 1) W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
 - 2) Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie wymaganiami opisanymi w ust. 1 i 2.
 - 3) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość.
 - 5) Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „oferta zamienna (uzupełnienia)”.
 - 6) Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
 - 7) Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

OTWARCIE OFERT ODBĘDZIE SIĘ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W DNIU 15.12.2020 r. O GODZ. 12:15 W SALI NARAD (POK. 302).

7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca winien w formularzu oferty określić cenę za całość danej części zamówienia na podstawie szacowanej liczby przesyłek określonych w rozdziale III oraz formularzu oferty..
3. Podana cena za wykonanie przedmiotu umowy nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty na podstawie informacji zawartych w dokumentacji IWZ, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, projektem umowy oraz obowiązującymi przepisami.
5. Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej IWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a cena winna zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić to w ofercie.
6. Wykonawca sporządza ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do IWZ. Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym łączną cenę za wykonanie zamówienia uwzględniając wszelkie koszty zgodnie z IWZ, wyjaśnieniami lub zmianami treści ogłoszenia i IWZ, projektem umowy. Brak wyceny jakiegokolwiek elementu nie będzie stanowić przedmiotu odrębnej płatności.
7. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie Wykonawcy.
8. Cena oferty brutto musi gwarantować wykonanie pełnego zakresu rzeczowego objętego postępowaniem.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.

XI. BADANIE OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszej IWZ.
2. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo:
 - 2.1. W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami IWZ.
 - 2.1.1. Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) zostanie dokonane na podstawie niżej przedstawionych zasad.
 - 2.1.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
 - b) została złożona w innej formie niż pisemna;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.2. W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętego kryterium wyboru oferty (rozdział XII IWZ). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:

1.1. Kryterium oceny ofert nie jest oparte na systemie punktowym.

1.2. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane **odrębnie dla każdej z części zamówienia** na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium: Cena oferty

Znaczenie: 100%

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.

2.2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował **najniższą cenę na daną część zamówienia**.

2.3. Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY – cena za realizację całości zamówienia.

2.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WYBÓR WYKONAWCY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, których oferta została wybrana, zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wybór formy zastrzega się dla zamawiającego).
2. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest na wezwanie, dostarczyć zamawiającemu oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.
6. Zamawiający udzieli zamówienia (przyzna kontrakt) wykonawcy, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie stosując wyłącznie kryteria i metody oceny ustalone w IWZ.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
9. Zamawiający zawiadomia wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie internetowej.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.

Wzór umowy zawiera załącznik do IWZ. Zamawiający wymaga, aby wykonawca – którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – zawarł z nim umowę na warunkach określonych w tym załączniku.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty na przedmiotowe zamówienie.
2. Decyzje Zamawiającego są ostateczne. W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), DALEJ „RODO”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt *Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Sanok jest Grzegorz Łybyk, adres e-mail: informatyk@gminasanok.pl, nr telefonu: 13 46 56 579*;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) zamawiający dokona czynności lub zaniecha dokonania czynności z naruszeniem postanowień Ogłoszenia, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.
 3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców, zamieszczając zawiadomienie wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

<i>(Nazwa Wykonawcy/Nazwy Wykonawców)</i>	OFERTA
---	---------------

**Do
Gminy Sanok
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonywanie czynności polegających na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok w roku 2021**”, oznaczonego nr **GKI.271.34.2020**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

NIP/PESEL REGON.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części nr w cenie (zgodnie z poniższą kalkulacją szacunkową):

BRUTTO: PLN

(SŁOWNIE:.....)

KALKULACJA SZACUNKOWA

Miejscowość Część	Rodzaj listu	Szacowana ilość	Cena jedn. brutto	Razem wartość brutto
Część 1 Sanok	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	5020		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	170		
Część 2 Bykowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	930		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	15		
Część 3 Czerzeź	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	820		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10		
Część 4 Dębna	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	330		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	30		
Część 5 Dobra	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	370		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	15		
Część 6 Falejówka	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	620		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20		
Część 7 Hłomcza	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	360		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10		
Część 8 Jędruszkowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	230		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	5		
Część 9 Jurowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	170		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	50		
Część 10 Lalin	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	290		
	2. doręczanie listów zwykłych	5		

	bez potwierdzenia odbioru			
Część 11 Liszna	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	370		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10		
Część 12 Łódź	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	200		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10		
Część 13 Markowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	230		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10		
Część 14 Międzybrodzie	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	160		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20		
Część 15 Mrzygłód	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	330		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20		
Część 16 Kostarowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	800		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20		
Część 17 Niebieszczy	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	1860		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	60		
Część 18 Pakoszówka	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	700		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	30		
Część 19 Prusiek	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	1110		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	45		
Część 20 Płowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	320		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	5		

Część 21 Pisarowce	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	870		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	35		
Część 22 Raczkowa	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	420		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	25		
Część 23 Sanoczek	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	970		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	5		
Część 24 Srogów Dolny	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	520		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20		
Część 25 Srogów Górny	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	340		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10		
Część 26 Strachocina	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	1240		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	25		
Część 27 Stróże Małe	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	510		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10		
Część 28 Trepcza	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	1140		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10		
Część 29 Tyrawa Solna	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	510		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	20		
Część 30 Wujskie	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	400		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	15		
Część 31	1. doręczenie listów ze	660		

Zabłotce	zwrotnym potwierdzeniem odbioru			
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10		
Część 32 Załącz	1. doręczenie listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	210		
	2. doręczanie listów zwykłych bez potwierdzenia odbioru	10		

2. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w IWZ.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki, o których mowa w rozdziale V Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczam, że złożona oferta

nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

.....

6. **Oświadczam** na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że:

żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numer strony	
		od	do

7. Następujące prace zamierzam zlecić podwykonawcom.

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres robót do wykonania	

8. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

9. Przystępując do zamówienia publicznego oświadczam, że: zapoznałem się ze wszystkimi dokumentami przetargowymi i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
10. **Oświadczam**, że uwzględniłem zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Umowa nr/...../...../202... (WZÓR)

Umowa została podpisana dnia.....202.. roku w Sanoku pomiędzy:

Gminą Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

Telefon 13/46 565 51 i faks 46 565 53

NIP 687-17-83-356

REGON 370440749

która dalej jest zwana " **Zamawiającym** ",

reprezentowaną przez:

Annę Hałas – Wójta Gminy Sanok

przy kontrasygnacie **Agnieszki Haduch- Skarbnika Gminy**

a

.....

.....

NIP/PESEL.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności polegające na odpłatnym doręczaniu listów wychodzących z Urzędu Gminy Sanok na teren miejscowości:..... .
2. Wykonawca ma pełną swobodę wyboru godzin, w jakich ma wykonać usługę doręczania listów oraz tempa wykonania prac a tym samym Wykonawca nie jest podporządkowany Zamawiającemu do wykonywania prac pod jego kierownictwem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania listów do doręczenia z siedziby Zamawiającego (Urzędu Gminy w Sanoku).
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zwrotnego potwierdzenia odbioru należy do Urzędu Gminy w Sanoku w terminie 3 dni od daty doręczenia listu.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), a w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych na czas wykonania niniejszej umowy.

§ 2

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

§ 3

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy będzie przysługiwało wynagrodzenie prowizyjne, w zależności od ilości doręczonych listów, w wysokości brutto:

- zł od jednego doręczonego listu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;

- zł od jednego listu zwykłego bez potwierdzenia odbioru;
na podstawie cen jednostkowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

1. W cenie określonej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty wykonania zamówienia (m. in. koszty dojazdu do adresatów, itp).
2. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z ceną jednostkową z ust. 1 oraz szacowaną liczbą doręczonych listów wynosi brutto: zł (słownie: złotych/100).
3. Zmiana szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 2 ze względu na rzeczywistą ilość dostarczonych listów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie prowizyjne na podstawie przedłożonej faktury\rachunku oraz zestawienia doręczonych listów, w terminie do 14 dni po ich przedłożeniu.

§ 5

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia lub na zasadzie porozumienia stron

§ 6

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy;

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (2 egz. dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy).

Zamawiający:

Wykonawca: