

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ) NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz
Urzędu Gminy Sanok w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek
pocztowych w roku 2021”**

**o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.)**

Postępowanie nr GKI.271.33.2020

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY SANOK

mgr Anna Hatas

Sanok, 23 listopad 2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiającym jest Gmina Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok
2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę pod nazwą: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Sanok w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych w roku 2021.**
3. Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień): Usługi pocztowe i kurierskie: 64.10.00.00-7.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 poz. 380), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zgodnie z art. 10c ust.2 ustawy Pzp składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w postępowaniu za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Powyższe nie dotyczy dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Gmina Sanok (Urząd Gminy) jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust.1 ustawy Pzp.)
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
13. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

III . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Sanok w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - usługi pocztowe w obrocie krajowym dla przesyłek pocztowych o wadze do 2000 g oraz paczek do 10 kg, przesyłek zagranicznych o wadze do 2000 g i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym do 5 kg, w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania,
 - doręczanie zwrotów przesyłek pocztowych nedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy (z podaniem przyczyny nie doręczenia) oraz zwrot potwierdzeń odbioru pokwitowania przez adresata.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (format S, M, L),
 - przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe (format S, M, L),
 - przesyłki rejestrowane polecone ekonomiczne (format S, M, L),
 - przesyłki rejestrowane polecone priorytetowe (format S, M, L),
 - przesyłki rejestrowane polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (format S, M, L),
 - przesyłki rejestrowane polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (format S, M, L),
 - paczki priorytetowe będące paczkami najszybszej kategorii za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym.
4. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:
MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
5. Formaty S, M i L oznaczają:
 - format S to przesyłki o wymiarach max. 230 x 160 x 20 mm wysokości, waga max. 500 g;
 - format M to przesyłki o wymiarach max. 325 x 230 x 20 mm wysokości, waga max. 1000 g;
 - format L to przesyłki gdzie suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, waga max. 2000 g;
6. Przyjmowanie [codzienne (dni robocze) odbieranie] w placówce nadawczej Wykonawcy pomiędzy godziną 14:30 a godziną 16:00) przedmiotu zamówienia i doręczanie przesyłek przez Wykonawcę..
7. Doręczanie korespondencji oraz zwroty niedostarczonych przesyłek oraz potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego w godzinach od 9:00 do 10:00.
8. Wszelkie czynności oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych będą należeć do Wykonawcy.
9. Posiadanie przez Wykonawcę placówki nadawczej na terenie miasta Sanoka, która spełnia następujące warunki:
 - czynna 5 dni w tygodniu w godz. 7:30-19:00,
 - była oznakowana w sposób widoczny szyldem z nazwą i logo Wykonawcy

jednoznacznie wskazującym na siedzibę Wykonawcy,

- jeżeli placówka znajdować się będzie w innym lokalu prowadzącym działalność gospodarczą wówczas musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwa lub logo Wykonawcy,
- placówka powinna zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda Wykazu placówki/placówek nadawczych dostępnych Wykonawcy usług.

10. Przyjęte przez Zamawiającego ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie z zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zawarte w formularzu ofertowym zestawienie liczby przesyłek nadawczych przez Zamawiającego ma charakter szacunkowy i zostało podane na potrzeby przygotowania oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.

Rodzaje i ilości nadawanych przesyłek przez Zamawiającego mogą się zmienić z zależności od jego potrzeb, Wykonawca wyraża na to zgodę i nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu zmian.

Kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik do oferty

Lp.	Nazwa Towaru/usługi/przedział wagi	Planowana ilość	Cena za szt. (zł)	Razem
I	Zwykłe EK			
	S do 500g	1000		
	M do 1000g	11		
	L do 2000g	1		
II	Zwykłe PR			
	S do 500g	50		
	M do 1000g	9		
	L do 2000g	1		
III	Polecane EK			
	S do 500g	90		
	M do 1000g	31		
	L do 2000g	3		
IV	Polecane PR			
	S do 500g	12		
	M do 1000g	4		
	L do 2000g	1		
V	Polecane ZPO EK			
	S do 500g	8500		
	M do 1000g	320		
	L do 2000g	100		
VI	Polecane ZPO PR			
	S do 500g	3		

	M do 1000g	3	
	L do 2000g	1	
VII	Zwykłe EK zagraniczne (kraje europejskie)		
	do 50g	1	
	ponad 50g - 100g	1	
	ponad 100g - 350g	1	
	ponad 350g - 500g	1	
	ponad 500g - 1000g	1	
	ponad 1000g - 2000g	1	
VIII	Zwykłe PR zagraniczne strefa A (kraje europejskie)		
	do 50g	1	
	ponad 50g - 100g	1	
	ponad 100g - 350g	1	
	ponad 350g - 500g	1	
	ponad 500g - 1000g	1	
	ponad 1000g - 2000g	1	
IX	Polecane PR zagraniczne strefa A (kraje europejskie)		
	do 50g	6	
	ponad 50g - 100g	1	
	ponad 100g - 350g	1	
	ponad 350g - 500g	1	
	ponad 500g - 1000g	1	
	ponad 1000g - 2000g	1	
X	Polecane ZPO PR zagraniczne strefa A (kraje europejskie)		
	do 50g	11	
	ponad 50g - 100g	1	
	ponad 100g - 350g	1	
	ponad 350g - 500g	1	
	ponad 500g - 1000g	1	
	ponad 1000g - 2000g	1	
XI	Paczki EK krajowe		
	ponad 2 kg - 5 kg	1	
	ponad 5 kg - 10kg	1	
XII	Paczki PR krajowe		
	ponad 2 kg - 5 kg	1	
XIII	Przesyłki kurierskie z PO rejestrowane w obrocie krajowym		
	do 1 kg	4	
	ponad 1 kg – 2 kg	1	
	ponad 2 kg - 5 kg	2	
		12 miesięcy	

EK - ekonomiczne

ZPO - potwierdzenie odbioru
PR - priorytety

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Okres wykonania zamówienia do dnia: od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tzn. wykonawcy którzy posiadają aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 oraz art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) albo korzystają z ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania ww. wpisu lub zezwolenia.
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia oraz wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje min. 3 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego podmiotu, każdej o wartości za 1 rok świadczenia usługi nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający, uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający, uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia wg formuły spełnia – nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej na wykonanie działalności pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe
2. W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 Prawo pocztowe.
 - 3) Wykaz wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat usług pocztowych każdej o wartości za 1 rok świadczenia usługi nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi Zał. do IWZ.
 - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest obowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zamawiającemu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest Konrad Kaczak, e-mail: k.kaczak@gminasanok.pl
7. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 i 4 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.
2. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do IWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w IWZ.
6. Do oferty należy dołączyć wypełniony kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik do IWZ.

7. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
8. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności i spięte w sposób trwały. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
9. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
10. Oferty powinny być jednoznaczne.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.
12. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Sanok w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych w roku 2021
uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 03.12.2020 r. godz. 10:15.

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, w sekretariacie - pokój nr 201, II piętro** do dnia 03.12.2020 r. do godz. 10:00.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).

- 1) W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
- 2) Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie wymaganiami opisanymi w ust. 1 i 2.
- 3) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość.
- 5) Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „oferta zamienna (uzupełnienia)”.
- 6) Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
- 7) Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

OTWARCIE OFERT ODBĘDZIE SIĘ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W DNIU 03.12.2020 r. O GODZ. 10:15 W SALI NARAD (POK. 302).

7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia,
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca winien w formularzu oferty określić cenę za całość zamówienia na podstawie kosztorysu ofertowego.
3. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty na podstawie informacji zawartych w dokumentacji IWZ, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, projektem umowy oraz obowiązującymi przepisami.
4. Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej IWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a cena winna zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić to w ofercie.
5. Wykonawca sporządza ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do IWZ. Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym łączną cenę za wykonanie zamówienia uwzględniając wszelkie koszty zgodnie z IWZ, wyjaśnieniami lub zmianami treści ogłoszenia i IWZ, projektem umowy. Brak wyceny jakiegokolwiek elementu nie będzie stanowić przedmiotu odrębnej płatności.
6. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie Wykonawcy.

7. Cena oferty brutto musi gwarantować wykonanie pełnego zakresu rzeczowego objętego przetargiem.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.

XI. BADANIE OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszej IWZ.
2. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo:
 - 2.1. W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami IWZ.
 - 2.1.1. Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) zostanie dokonane na podstawie niżej przedstawionych zasad.
 - 2.1.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
 - b) została złożona w innej formie niż pisemna;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2.2. W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętego kryterium wyboru oferty (rozdział XII IWZ). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	60 %	60 punktów
2)	Termin płatności (T)	20 %	20 punktów
3)	Sposób zatrudnienia osób (Z)	20%	20 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

$$C = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 60}{\text{cena (brutto) oferty badanej}}$$

3. Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T).

W kryterium termin płatności oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Najwyższą liczbę punktów tj. 20 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności do 14 dni:	0 pkt.
Termin płatności 21 dni:	10 pkt.
Termin płatności 30 dni:	20 pkt.

4. Zasady oceny kryterium „Sposób zatrudnienia osób" (Z).

20%- sposób zatrudnienia osób, które będą realizować przedmiot zamówienia

Z wyk

$$\text{Zatrudnienie} = \frac{\text{Z wyk}}{\text{Z max}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

Z max

Z - wartość punktowa uzyskana w tym kryterium

Z wyk – liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych według stanu na dzień 30.11.2019;

Z max – największa liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 30.11.2019 r. wynikająca z ofert nie podlegających odrzuceniu

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych zamówieniem tj. przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, obsługa korespondencji w placówkach pocztowych, spedycja i transport, czynności ekspedycyjno – rozdzielcze z uwzględnieniem osób zatrudnionych u Wykonawcy i jego podwykonawcy.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych tj. taką która otrzyma największą ilość punktów.

UWAGA: Informacje dotyczące kryterium sposób zatrudnienia osób, które będą realizować przedmiot zamówienia WYKONAWCY mają przedstawić w ofercie według własnego wzoru.

Zamawiający uzna za wystarczającą informację wskazującą liczbę osób zatrudnionych przez Wykonawcę w oparciu o umowę o pracę lub procent osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.

6. Końcowa wartość punktowa obliczana będzie w sposób następujący:

Suma punktów = C + T + Z

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania.
- b) Nie zostaną odrzucone.

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą – ofertę która otrzymała najwyższą ilość punktów w ramach ustalonych kryteriów. Uzyskana suma zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt, rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę:

- a) z niższym kosztem nabycia albo
- b) z niższymi innymi kosztami cyklu życia

W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku i towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

i który Formularzu Oferty poda cenę np. z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 ustawy pzp.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.

1. Przedmiot zamówienia: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Sanok w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych w roku 2020.
2. Umowa została zawarta wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1843).
3. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nadanych przesyłek - opłaconych w formie opłaty z dołu - jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie dokumentów nadawczych sporządzonych przez Zamawiającego, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy; zwrotne przesyłki rejestrowane opłacane będą zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy;
4. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy w formie opłaty z dołu wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w formie opłaty z dołu w terminie dni (kryterium oceny ofert) licząc od dnia wystawienia faktury VAT. Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, z podaniem numeru faktury.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
7. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane osobowe w celu realizacji powierzonej usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), a w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych na czas wykonania niniejszej umowy;
9. Wykonawca zobowiązuje się przed dopuszczeniem do pracy przy przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego zapoznać każdego pracownika z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
10. Kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

11. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, zostanie wyliczone na podstawie cen jednostkowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za wykonanie poszczególnych czynności.
12. Czas trwania umowy: od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
13. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
14. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilość faktycznie wykonanych czynności oraz sumę należnych Wykonawcy od Zamawiającego opłat za wykonanie przedmiotu umowy.
15. Wynagrodzenie płatne będzie w wysokości odpowiadającej ilości faktycznie doręczonych przesyłek pocztowych i wyliczone jako iloczyn cen zawartych w formularzu cenowym Wykonawcy (oferta wykonawcy) stanowiącym załącznik do umowy.
16. Maksymalna wartość zobowiązania w okresie realizacji umowy nie przekroczy kwoty brutto (słownie:).
17. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT,
 - b) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający, dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem ich wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
18. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z oferty cenowej Wykonawcy. Usługi pocztowe nieujęte w tej ofercie, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według cennika usług pocztowych Wykonawcy.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości opłat określonych w ofercie cenowej Wykonawcy tylko w przypadku, gdy nastąpią one zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
20. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT czynnym.
21. Zgodnie z art. 145 ustawy Pzp, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
22. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy po uprzednim uprzedzeniu Wykonawcy i wezwaniu do zaprzestania naruszania warunków umowy.
23. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło wskutek siły wyższej i jej następstw.
24. Wszelkie informacje zawarte w umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją, stanowią tajemnicę Zamawiającego i Wykonawcy - w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1010).
25. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę służbową pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

26. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności. Istotne zmiany mogą być dokonane w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- w wyniku zmiany ustawy prawo pocztowe;
- w wyniku zmiany cennika Wykonawcy, wynikającej z decyzji uprawnionych organów;

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zmianach w strukturze organizacyjnej po stronie Wykonawcy, dotyczących w szczególności określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

XV. INNE WYMAGANIA

1. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług – art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty na przedmiotowe zamówienie.
2. Decyzje Zamawiającego są ostateczne. W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), DALEJ „RODO”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Sanok jest Grzegorz Łybyk, adres e-mail: iod@gminasanok.pl, nr telefonu: 13 46 56 579*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) zamawiający dokona czynności lub zaniecha dokonania czynności z naruszeniem postanowień Ogłoszenia, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców, zamieszczając zawiadomienie wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

OFERTA

1. 2.
(pieczętka Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(wykonawców- w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Tel.: fax: e-mail..... Numer NIP numer REGON
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Tel.: fax: e-mail..... Numer NIP numer REGON

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne,
zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Sanok w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych w roku 2021

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

BRUTTO: PLN

(SŁOWNIE:.....)

zgodnie z **kosztorysem ofertowym**, stanowiącym załącznik do oferty.

Powyższa cena zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

- Przyjmujemy termin płatności dni (zgodnie z kryterium oceny ofert).
- Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę -.....
- Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych zawartych w IWZ.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że złożona oferta

nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

.....

7. **Oświadczamy** na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że:

- żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności inny, uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numer strony	
		od	do

8. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom.

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres robót do wykonania	

9. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
10. Przystępując do zamówienia publicznego składamy oświadczenia, że: zapoznaliśmy się ze wszystkimi dokumentami przetargowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
11. **Oświadczamy**, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
12. Załączniki:
Integralną część niniejszej oferty stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Kosztorys ofertowy.
- 2.
- 3.

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<p>.....</p> <p>pieczęć Wykonawcy</p>	<p>Załącznik</p>
---------------------------------------	-------------------------

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu

.....

.....

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

NIP:..... REGON:.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Sanok w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych w roku 2021**, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>Załącznik</p>
------------------------------------	-------------------------

WYKAZ USŁUG

1. *Wykonawca:*

.....

.....

.....

2. *Przedmiot zamówienia:* **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Sanok w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych w roku 2021**

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Całkowita wartość brutto usługi</i>	<i>Termin realizacji</i>		<i>Nazwa Zleceniodawcy</i>
			<i>Data</i>	<i>Data</i>	

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

....., dn. __ . __ . 2020

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki

