

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dane charakteryzujące gminę Sanok

Powierzchnia gminy Sanok wynosi 231 km².

Obszar Gminy obejmuje 32 miejscowości wiejskie: Bykowce, Czerteż, Dobra, Dębna, Falejówka, Hłomcza, Jędruszkowce, Jurowce, Kostarowce, Lalin, Liszna, Łodzina, Markowce, Międzybrodzie, Mrzygłód, Niebieszczany, Pakoszkówka, Pisarowce, Płowce, Prusiek, Raczkowa, Sanoczek, Srogów Dolny, Srogów Górny, Stroże Małe, Stroże Wielkie, Strachocina, Trepcza, Tyrawa Solna, Wujskie, Zabłotce, Załuż.

Liczba mieszkańców objętych odbiorem odpadów wynosi **14350**

Liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi **4789**

Liczba nieruchomości niezamieszkałych wynosi: **164** raz **27** cmentarzy

Liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjne: **174**.

Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

Długość dróg na terenie gminy Sanok, z których należy odbierać odpady wynosi około 256 km.

Odbiorem odpadów objęte są nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

2. Przewidywana (szacunkowa) ilość odpadów do odebrania w ciągu całego okresu zamówienia:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1300 Mg,
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 45 Mg,
- odpady z cmentarzy – 70 Mg,
- zmieszane odpady opakowaniowe (opakowania z tworzyw sztucznych w tym opakowania wielomateriałowe i opakowania z metali) – 340 Mg,
- papier i tektura – 50 Mg,
- opakowania ze szkła – 320 Mg,
- odpady wielkogabarytowe – 110 Mg,
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 20 Mg,
- popioły z domowych palenisk – 70 Mg,
- przeterminowane leki – 0,2 Mg.

Ilość wytworzonych odpadów zostały przyjęte na podstawie ilości odpadów odebranych w roku poprzednim.

Wykonawca winien wziąć pod uwagę, że w czasie trwania zamówienia ilość nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne i rozmieszczenie pojemników mogą ulec zmianie i są uzależnione od ilości składanych deklaracji, natomiast ilości odpadów przewidzianych do odebrania są szacunkowe. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady komunalne wskazane w specyfikacji.

3. Przedmiotem zamówienia jest:

3.1. Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 200301) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym z nieruchomości letniskowych).

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 200301) z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, wystawianych w workach i pojemnikach.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne obejmują pozostałości z sortowania odpadów prowadzone przez właścicieli nieruchomości.

Stosowane pojemniki i worki:

- 1) na nieruchomościach zamieszkałych stosuje się worki z tworzywa sztucznego dowolnego koloru (z wyłączeniem worków do segregacji) nie większe niż 120 litrów lub pojemniki o pojemności 120 litrów lub 240 litrów;
- 2) na nieruchomościach niezamieszkałych stosuje się worki z tworzywa sztucznego (z wyłączeniem worków do segregacji) o pojemności 60 litrów lub w pojemniki o pojemności 120 litrów, 240 litrów oraz 1100 litrów;
- 3) na nieruchomościach niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe stosuje się worki z tworzywa sztucznego (z wyłączeniem worków do segregacji) nie większych niż 120 litrów lub w pojemniki o pojemności 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów.

Częstotliwość odbierania odpadów

z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpady należy odbywać **1 raz na dwa tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego (**Załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia**). Zmiany w harmonogramie są możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego;

Miejsce zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych –

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy przekazać do instalacji komunalnej MPGK Krosno Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie ul. Białobrzaska 108.

Koszt zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych ponosi Zamawiający.

3.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych:

- odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych w tym odpadów wielomateriałowych oraz odpadów opakowaniowych z metali, zbieranych łącznie jako zmieszane odpady opakowaniowe (kod 150106),
- papieru i tektury w tym opakowania z papieru i tektury (kod 150101, 200101)
- opakowań ze szkła (kod 150107).

Stosowane worki i pojemniki:

1) na nieruchomościach zamieszkałych stosuje się worki o następujących pojemnościach i kolorach:

- a) żółty o pojemności 120 litrów z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – do gromadzenia odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych w tym odpadów wielomateriałowych oraz odpadów opakowaniowych z metali,
- b) zielony o pojemności 80 litrów z napisem „SZKŁO” - na opakowania ze szkła,

c) niebieski o pojemności 80 lub 120 litrów z napisem „PAPIER” - na papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury.

2) na nieruchomościach niezamieszkałych stosuje się

- worki o następujących pojemnościach i kolorach:

a) worek żółty o pojemności 120 litrów z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – do gromadzenia odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych w tym odpadów wielomateriałowych oraz odpadów opakowaniowych z metali;

b) worek zielony o pojemności 80 litrów z napisem „SZKŁO” – na opakowania ze szkła;

c) worek niebieski o pojemności 80 lub 120 litrów z napisem „PAPIER” – na papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury;

- pojemniki 1100 litrów

a) pojemnik żółty o pojemności 1100 litrów z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – do gromadzenia odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych w tym odpadów wielomateriałowych oraz odpadów opakowaniowych z metali;

b) pojemnik zielony o pojemności 1100 litrów z napisem „SZKŁO” – na opakowania ze szkła;

c) pojemnik niebieski o pojemności 1100 litrów z napisem „PAPIER” – na papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury.

Częstotliwość odbierania odpadów:

1) 1 raz w miesiącu w terminach wskazanych w harmonogramie wskazanym przez Zamawiającego (**Załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia**)

2) 2 razy w miesiącu z nieruchomości niezamieszkałych, których właściciele zadeklarują zwiększoną częstotliwość odbioru odpadów. Zamawiający przewiduje, że odbiór ten będzie dotyczył sklepów, ośrodków wypoczynkowych, obiektów gastronomicznych (30-40 miejsc). W tym przypadku jeden odbiór winien być prowadzony w terminie wskazanym w harmonogramie (**Załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia**) natomiast drugi odbiór w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Odbiór będzie się odbywał z nieruchomości na podstawie listy przekazanej przez Zamawiającego.

3.3. Odbiór i zagospodarowanie zbieranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (20 01 08).

Stosowane pojemniki i worki:

1) na nieruchomościach zamieszkałych stosuje się worki w kolorze brązowym o pojemności 60 litrów z napisem „BIO”,

2) na nieruchomościach niezamieszkałych stosuje się worki o pojemności 60 litrów lub pojemniki o pojemności 120 lub 240 litrów, w kolorze brązowym z napisem „BIO”,

Częstotliwość odbioru:

1) 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego (**Załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia**).

3.4. Odbiór, transport i zagospodarowanie zbieranych selektywnie popiołów z domowych palenisk (kod ex 20 01 99).

Stosowane worki: worki o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość, w kolorze popielatym o pojemności 80 litrów, z napisem „POPIOŁY”.

Częstotliwość odbioru: 1 raz w miesiącu od stycznia do kwietnia (4 odbiory w roku) w terminach wskazanych w harmonogramie (**Załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia**).

3.5.Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (kod 200307), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 200123*, 200135*, 200136).

Sposób przeprowadzenia zbiórki opcjonalnie: odpady należy odebrać z posesji wskazanych przez Zamawiającego na zgłoszenie mieszkańców. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz zgłoszonych nieruchomości, z których należy odebrać odpady, co najmniej na jeden dzień przed planowanym terminem odbioru. Zamawiający nie gwarantuje, że wystawione do odbioru zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne będą kompletne – należy odebrać również sprzęt niekompletny.

Częstotliwość odbioru – 1 raz w roku, w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

3.6.Odbiór i zagospodarowanie - innych odpadów nieulegających biodegradacji (kod 200203) z cmentarzy.

Stosowane pojemniki: pojemniki o pojemności 1100 litrów oraz kontenery o pojemności 7000 litrów (KP7). Pojemniki na cmentarzach nie są oznaczone kodami i nie są objęte obowiązkiem odczytu kodów.

Częstotliwość odbioru odpadów:

- odbiór odpadów z pojemników 1100 litrów nie częściej niż jeden raz w miesiącu na zgłoszenie Zamawiającego, w terminie 2 dni od zgłoszenia;
- odbiór odpadów z kontenerów KP7 na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 2 dni od zgłoszenia. W ciągu miesiąca zgłaszanych jest około 3 kontenerów;
- w miesiącach październik i listopad należy dodatkowo odebrać odpady ze wszystkich cmentarzy. Wykaz cmentarzy i rodzaje pojemników na odpady został przedstawiony w **załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia**.

3.7.Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków (kod 200131, 200132).

Miejsce odbioru – z pojemników o pojemności 150 litrów ustawionych w punkcie aptecznym w Mrzygłodzie oraz w Punkcie Lekarskim w Niebieszczanach i Jurowcach (łącznie trzy pojemniki po 150 litrów).

Częstotliwość odbioru – 2 razy w roku (w maju i w listopadzie) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

3.8. Zbieranie danych z kodów dwuwymiarowych QR

Worki i pojemniki z odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych właściciele oznaczają indywidualnymi kodami dwuwymiarowymi *QR Code*. Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów QR z worków i pojemników z odpadami komunalnymi, o których mowa w punktach 3.1 i 3.2. oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody i daty oraz godziny ich odczytu, 1 raz w miesiącu.

W przypadkach gdy odczyt kodów QR nie jest wskazany ze względów epidemiologicznych albo innych sytuacji nadzwyczajnych, Zamawiający przewiduje możliwość zwolnienia Wykonawcy z obowiązku zacytywania i przekazywania tych danych Zamawiającemu, o ile Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną a Zamawiający wyrazi na to zgodę.

Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć się w urządzenia do odczytu kodów dwuwymiarowych *QR Code* we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zakupu i wyposażenia Wykonawców w urządzenia do odczytu kodów. Zamawiający nie prześle Wykonawcy danych osobowych właścicieli nieruchomości zawartych w kodach kreskowych.

Opis formatu danych z odczytu kodów:

Poszczególne rekordy w pliku powinny być oddzielone znakiem końca linii.

Jako separatora kolumn należy użyć znaku średnika ";".

W pierwszej linii pliku powinien znaleźć się wpis "KDG" który informuje program śmieciowy o formacie pliku Kod;Data;Godzina

Format zapisu daty: dd/mm/yyyy

Format zapisu godziny: gg:mm:ss

Wszystkie pola w pliku są typu znakowego.

Struktura pliku:

KOD_2D;DATA;GODZINA

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru worków nie posiadających naklejki z kodem i powiadomieniu Zamawiającego o miejscu wystawienia odpadów nieoznakowanych kodem.

3.9. Wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki na odpady segregowane.

Wykonawca zapewnia i wyposaża właścicieli nieruchomości w worki na odpady segregowane. Przewidywane zapotrzebowanie na worki w ciągu okresu trwania zamówienia, które zobowiązany jest zapewnić Wykonawca:

- 1) w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – ok. 70 tyś. szt.
- 2) w kolorze zielonym o pojemności 80 litrów z napisem „SZKŁO” – ok. 50 tyś. szt.
- 3) w kolorze niebieski o pojemności 120 litrów z napisem „PAPIER” – ok. 30 tyś. szt.
- 4) w kolorze brązowym o pojemności 60 litrów z napisem „BIO” – ok. 20 tyś. szt.
- 5) w kolorze popielatym o pojemności 80 litrów, z napisem „POPIOŁY” – ok. 20 tyś. szt.

W trakcie trwania realizacji umowy ilości worków mogą ulec zmianie, w zależności od faktycznego zapotrzebowania. Wykonawca winien zapewnić taką ilość worków aby, umożliwić odbiór odpadów segregowanych w ciągu całego okresu wykonywania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby worki były wykonane z folii LDPE, podwójnie zgrzewane o grubości, co najmniej 0,06 mm.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów surowców wtórnych (żółte, zielone i niebieskie) winny być transparentne, w celu możliwości oceny ich zawartości przez Wykonawcę odbierającego odpady tzn. czy odpady w nich zgromadzone nie są zanieczyszczone innymi odpadami.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć worki właścicielom nieruchomości. W tym celu wykonawca pozostawia worki na wymianę - pusty worek w zamian za wypełniony w miejscu,

z którego odbiera wypełnione worki na odpady segregowane. Dodatkowo Wykonawca dostarcza worki na odpady segregowane do Urzędu Gminy Sanok w ilości zgodniej ze zgłoszeniem przekazanym Wykonawcy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3.10. Kontrola prawidłowości prowadzonej segregacji.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości segregowania odpadów. W tym celu kontroluje wrywkowo wybrane worki lub pojemniki wystawione przez właścicieli nieruchomości zarówno z odpadami segregowanymi (papierem, szkłem oraz tworzywem i metalem) jak i odpadami zmieszanymi. Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną i pisemną notatkę z kontroli i przekazuje Zamawiającemu. Kontrole powinny być wykonywane regularnie. Co najmniej cztery kontrole w ciągu roku powinny być wykonywane w obecności przedstawiciela Zamawiającego

3.11. Wyposażenie miejsc publicznych w pojemniki 1100 litrów.

Zadaniem Wykonawcy jest dostawa i ustawienie we wskazanych przez Zamawiającego miejscach pojemników o pojemności 1100 litrów,

Maksymalne ilości pojemników:

- 1) 6 szt. – pojemniki koloru grafitowego lub zielonego z opisem „ODPADY ZMIESZANE” o pojemności 1100 litrów z podnoszona klapą,
- 2) 4 szt. – pojemniki koloru zielonego z opisem „SZKŁO” o pojemności 1100 litrów z otworami wrzutowymi na szkło, z klapą zabezpieczoną przed możliwością jej podniesienia przez użytkowników z wyjątkiem Wykonawcy,
- 3) 4 szt. – pojemniki koloru żółtego z opisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” z otworem w klapie umożliwiającym wrzucanie pojedynczych butelek typu PET oraz puszek aluminiowych, z klapą zabezpieczoną przed możliwością jej podniesienia przez użytkowników z wyjątkiem Wykonawcy.

Pojemniki należy ustawić **w okresie od maja** (pojemnik winien być ustawiony w ostatni roboczy dzień kwietnia) **do końca października**, w miejscach Wskazanych przez Zamawiającego

Częstotliwość odbioru odpadów z pojemników na terenach publicznych:

- 1) w okresie od maja do sierpnia odpady należy odbierać z częstotliwością 1 raz tygodniu,
- 2) w miesiącach wrzesień i październik odpady należy odbierać zgodnie z harmonogramem **(Załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia).**

3.12. Opróżnianie koszy przystankowych i ulicznych.

Wykonawca jest zobowiązany opróżnić śmieci znajdujące się w koszu, ponadto zebrać śmieci rozsypane wokół kosza i zabrać worki ze śmieciami pozostawione na przystankach. Kosze przystankowe i worki pozostawione na przystankach nie są znakowane kodami QR i nie są objęte obowiązkiem odczytu kodów. Wykaz przystanków został przedstawiony w **załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.**

Częstotliwość opróżniania koszy przystankowych i ulicznych

- 1) 1 raz na dwa tygodnie w terminach odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 2) 1 raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października –
 - a) kosze przystankowe przy drodze wojewódzkiej Sanok – Domaradz w miejscowościach Czerteż, Jurowce i Pakoszówka;

- b) kosze przystankowe przy drodze krajowej Nr 28 w miejscowościach Czetreż, Zabłotce (Tuchorz) i Pisarowce;
- c) kosze przystankowe przy drodze krajowej Nr 28 w miejscowościach Bykowce, Załuż, Wujskie.

3.13. Odbiór odpadów z imprez publicznych i akcji ekologicznych.

Wykonawca jest zobowiązany podstawić kontenery **KP7** w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, a następnie odebrać je. Zamawiający przewiduje, że usługa będzie wykonywana **4 razy** w ciągu trwania zamówienia.

3.14. Zapewnienie gotowości i możliwości odbioru oraz zagospodarowania pozostałych odpadów komunalnych.

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na zlecenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpłatnego odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz opon – w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany na zlecenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych dostarczyć odpowiedni pojemnik na odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane w ramach odpłatnych zleceń.
3. Wykonawca powinien prowadzić ewidencję nieruchomości, z których odebrał odpady budowlane i rozbiórkowe.
4. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz opon wykonywany jest na koszt właściciela nieruchomości. Zamawiający nie będzie brał udziału w rozliczeniach pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości – Wykonawca będzie wystawiał fakturę obciążeniową za wykonywaną usługę bezpośrednio zlecającemu usługę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797).
6. Wykonawca udostępni Zamawiającemu na jego żądanie cennik odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości w ramach indywidualnych zleceń, w terminie 14 dni od wezwania.

3.15. Zagospodarowanie odebranych odpadów.

Zadaniem Wykonawcy jest zagospodarowanie selektywnie odebranych odpadów komunalnych, z wyjątkiem odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Wykonawca może wykonać tą część zadania samodzielnie o ile posiada odpowiednią instalację lub przekazać zebrane odpady do innych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, które zapewnią zagospodarowanie odpadów w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami oraz zapewniają osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmioty zbierające, którym odpady będą przekazane do zagospodarowania.

3.16. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników lub worków, znajdujących się tam w czasie odbierania odpadów.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia, aby pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia były:
 - a) utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - b) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) poddawanie myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - 2) posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności, o których mowa w pkt 1.

3.17. Wymogi dotyczące realizacji zadania.

1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości należy prowadzić w godzinach 7.00- 18.00.
2. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość kontaktu telefonicznego, co najmniej w dni robocze od 7.30 – 18.00.
3. Zbiórką zostanie objęty teren całej gminy według uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą tras przejazdu. Zamawiający udostępnia mapę poglądową z naniesionymi drogami, z których należy odbierać odpady. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania do 5 km nowych dróg, z których należy odebrać odpady komunalne, w związku z koniecznością objęcia odbiorem odpadów nowych nieruchomości.
4. Wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę, że odbiór odpadów będzie się odbywał również z dróg wąskich o szerokości 2,6 m oraz dróg o małej nośności i dostosować środki transportu do istniejących warunków drogowych.
5. Wykonawca winien zapoznać się z warunkami terenowymi panującymi na trasach przejazdu wskazanych do odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest dostosować pojazdy do zbierania odpadów do nośności nawierzchni dróg na trasach przejazdu.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdności i zamknięcia drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

7. W przypadku nieodebranie odpadów prawidłowo wystawionych przez właściciela nieruchomości w terminie wskazanym w harmonogramie, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji odbioru odpadów – w przeciągu 24 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca winien telefonicznie potwierdzić Zamawiającemu wykonanie odbioru.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797);
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
 - 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

3.18. Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem i przekazywania Zamawiającemu:
 - 1) wykazu pojemników odebranych z cmentarzy – jako załącznik do faktury;
 - 2) danych z odczytanymi kodami kreskowymi, datami i godzinami ich odczytu, w formacie wskazanym w pkt. 3.8., za miesiąc, w którym odebrano odpady od właścicieli nieruchomości – w terminie do 10 dni roboczych następnego miesiąca;
 - 3) wydruków kart ewidencji odpadów obejmujących okres rozliczeniowy w celu potwierdzenia ilości odpadów odebranych w dany miesiąc - jako załącznik do faktury;
 - 4) informacji potwierdzonych przez instalacje o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów, najpóźniej w terminie składania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
3. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w szczególności: posiadane zezwolenia, decyzje niezbędne do właściwego wykonania umowy, wydruki kart przekazania odpadów komunalnych, kwity wagowe, informacje o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów, dane z monitoringu pozycjonowania satelitarnego pojazdów odbierających odpady. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas wykonywania, jak i po wykonaniu usług.

Załącznik nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

1. Podstawowe dane charakteryzujące gminę				
Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości zamieszkałych objęta odbiorem odpadów komunalnych	Ilość przystanków i forma zabudowy (W-wiata, S-słupek)	Liczba nieruchomości niezamieszkałych objętych odbiorem odpadów komunalnych
1	Bykowce	262	4 szt - W, 1 szt- S	10
2	Czerzeż	194	4 szt - W	9
3	Dębna	65	1 szt -W	4
4	Dobra	93	2 szt - W	3
5	Falejówka	141	4szt - W, 3 szt - S	4
6	Hłomcza	81	1 szt - W, 1 szt -S	2
7	Jędruszkowce	61	1 szt - W	2
8	Jurowce	119	4 szt - W, 1 szt -S	10
9	Kostarowce	209	3 szt - W	4
10	Lalin	81	1 szt- W, 2 szt -S	5
11	Liszna	102	4 szt - W	1
12	Łodzina	58	2 szt - W	2
13	Markowce	89	3szt - W, 3 szt - S	1
14	Międzybrodzie	50	1szt - W, 1 szt - S	1
15	Mrzygłód	143	4 szt - S	7
16	Niebieszczany	497	10szt - W, 4 szt- S	10
17	Pakoszkówka	245	4 szt - W, 1 szt -S	10
18	Pisarowce	236	3 szt-W, 6 szt - S	7
19	Płowce	99	2szt - W, 1 szt - S	1
20	Prusiek	205	4szt - W, 4 szt - S	7
21	Raczkowa	85	2 szt - W	2
22	Sanoczek	220	2 szt - W, 6 szt -S	4
23	Srogów Dolny	82	1 szt- W, 3 szt - S	3
24	Srogów Górny	144	3 szt - S	4
25	Strachocina	310	2 szt - W, 2 szt - S	15
26	Stroże Małe	97	2 szt - W	3
27	Stroże Wielkie	17		1
28	Trepcza	284	1 szt -W, 3 szt -S	5
29	Tyrawa Solna	107	2 szt - W	6
30	Wujskie	97	3szt - W, 2 szt - S	2
31	Zabłotce	151	2 szt - S	13
32	Załuż	165	2szt - W, 4 szt - S	6
	Razem	4789	132	164

2. Wykaz cmentarzy oraz rodzaje pojemników			
Lp.	Miejscowość	Nr działki	Pojemniki
1	Bykowce	80	1100 L
2	Bykowce	69/1	1100 L – 2 szt.
3	Czerzeż	54	1100 L – 2 szt.
4	Dębna	342/2	KP7
5	Dobra	600	KP7
6	Falejówka	70, 61	KP7 – 2 szt.
7	Hłomcza	373	KP7
8	Jędruszkowce	412/1	KP7
9	Jurowce	186	KP7
10	Kostarowce	598	KP7
11	Lalin	147	1100 L – 2 szt.
12	Liszna	37	KP7
13	Łodzina	386	1100 L – 2 szt.
14	Markowce	115	1100 L
15	Międzybrodzie	218	KP7
16	Mrzygłód	397	KP7
17	Niebieszczany	478	KP7 – 2 szt.
18	Pakoszkówka	1284	KP7
19	Pisarowce	733	KP7
20	Płowce	157	KP7
21	Prusiek	65	KP7
22	Sanoczek	222	KP7
23	Strachocina	593	1100 L – 3 szt.
24	Stroże Małe	56	1100 L
25	Trepcza	721/1	KP7
26	Tyrawa Solna	339	1100 L – 2 szt.
27	Wujskie	254	1100 L – 2 szt.

Załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Wiejskiej Sanok w 2021 roku

Miejscowość	Rodzaj odpadów	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Sanoczek, Prusiek, Niebieszczyany, Markowce	Zmieszane	11,25	1,15	1,15,29	12,26	10,24	7,21	5,19	2,16,30	13,27	11,25	8,22	6,20
	Popioły	25	15	29	26								
	Kuchenne ulegające biodegradacji	11,25	1,15	1,15,29	12,26	10,24	7,21	5,19	2,16,30	13,27	11,25	8,22	6,20
	Segregowane	18	8	8	19	17	14	12	9	6	4	15	13
Dobra, Łodzina, Hłomcza, Mrzyglód, Tyrawa Solna, Dębna, Międzybrodzie, Trepcza	Zmieszane	12,26	2,16	2,16,30	13,27	11,25	8,22	6,20	3,17,31	14,28	12,26	9,23	7,21
	Popioły	26	16	30	27								
	Kuchenne ulegające biodegradacji	12,26	2,16	2,16,30	13,27	11,25	8,22	6,20	3,17,31	14,28	12,26	9,23	7,21
	Segregowane	19	9	9	20	18	15	13	10	7	5	16	14
Kostarowce, Strachocina, Pisarowce, Jędruszkowce, Czerzeń, Zabłotce	Zmieszane	13,27	3,17	3,17,31	14,28	12,26	9,23	7,21	4,18	1,15,29	13,27	10,24	8,22
	Popioły	27	17	31	28								
	Kuchenne ulegające biodegradacji	13,27	3,17	3,17,31	14,28	12,26	9,23	7,21	4,18	1,15,29	13,27	10,24	8,22
	Segregowane	20	10	10	21	19	16	14	11	8	6	17	15
Płowce, Stróże Małe, Stróże Wielkie, Wujskie, Załuż, Bykowce, Liszna	Zmieszane	14,28	4,18	4,18	1,15,29	13,27	10,24	8,22	5,19	2,16,30	14,28	5,25	9,23
	Popioły	28	18	18	29								
	Kuchenne ulegające biodegradacji	14,28	4,18	4,18	1,15,29	13,27	10,24	8,22	5,19	2,16,30	14,28	5,25	9,23
	Segregowane	21	11	11	22	20	17	15	12	9	7	18	16
Lalin, Pakoszówka, Raczkowa, Falejówka, Srogów Dolny, Srogów Górny, Jurowce	Zmieszane	4,15,29	5,19	5,19	2,16,30	14,28	11,25	9,23	6,20	3,17	1,15,29	12,26	10,27
	Popioły	29	19	19	30								
	Kuchenne ulegające biodegradacji	4,15,29	5,19	5,19	2,16,30	14,28	11,25	9,23	6,20	3,17	1,15,29	12,26	10,27
	Segregowane	22	12	12	23	21	18	16	13	10	8	19	17