

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Sanok ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Urzędzie Gminy w Sanoku

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Sanoku ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

2. Określenie stanowiska:

Referent ds. podatków i opłat lokalnych

Wymiar etatu : 1

Praca na stanowisku referenta nie jest pracą zmianową. Na stanowisku obowiązuje ośmiogodzinny dzień pracy, pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Sanoku w maju 2013 r. był niższy niż 6 %.

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnej oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) staż pracy min. 1 rok,
- g) biegła znajomość ustawy o finansach publicznych, rachunkowości i ordynacji podatkowej.

Wymagania dodatkowe:

- a) preferowany staż pracy w administracji,
- b) wykształcenie specjalistyczne w zakresie podatków,
- c) umiejętność analitycznego myślenia, rzetelność i terminowość.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Prowadzenie ewidencji podatków i opłat lokalnych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys - curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 lipca 2013 r. włącznie**, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta ds. podatków i opłat lokalnych”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://gmina.sanok.com.pl/bip>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

*Pełniąca Funkcję
Wójta Gminy Sanok
mgr Anna Hałas*