Załącznik nr 2 do SIWZ

**UMOWA NR …/GKI/…/2020 (PROJEKT)**

Zawarta w dniu 2020 roku w Sanoku pomiędzy:

**Gminą Sanok** z siedzibą przy ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok,

NIP 6871783356 REGON 370440749,

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

którą reprezentuje:

**Pani Anna Hałas** - Wójt Gminy Sanok

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sanok – **Pani Agnieszki Haduch**,

a

……………………………………

NIP……………………….

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza została zawarta w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, na warunkach określonych niniejszą umową, do realizacji zamówienia pn.: **„Zakup, dostawa wyposażenia gastronomicznego Domu Pomocy Społecznej w miejscowości Raczkowa”** w ramach projektu partnerskiego pn.: „Kompleksowa rewitalizacja na terenie MOF Sanok-Lesko”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020., zwany dalej przedmiotem umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje zakup, dostawę następującego wyposażenia gastronomicznego:
3. Regał ze stali chromowanej o wymiarach…..\*: 2 szt.,
4. Regał ze stali chromowanej o wymiarach…..: 8 szt.,
5. Regał ze stali chromowanej o wymiarach…..: 4 szt.,
6. Regał ze stali nierdzewnej o wymiarach…..: 1 szt.,
7. Regał nierdzewny skręcany 4 półki pełne o wymiarach…..: 1 szt.,

\* dane z oferty

1. Szafa chłodnicza dwu-temperaturowa: 1 szt.,
2. Stół chłodniczy: 1 szt.,
3. Szafa chłodniczo-mroźnicza: 1 szt.,
4. Szafa chłodnicza: 1 szt.,
5. Stół chłodniczy: 1 szt.,
6. Wózek kelnerski dwupółkowy o wymiarach…..: 2 szt.,
7. Naświetlacz (sterylizator) do jaj: 1 szt.,
8. Szafka nierdzewna wisząca otwarta o wymiarach……: 3 szt.,
9. Szafka nierdzewna wisząca z drzwiami skrzydłowymi z półką o wymiarach….: 8 szt.,
10. Półka nierdzewna wisząca podwójna o wymiarach…….: 5 szt.,
11. Stół ze stali nierdzewnej jezdny z półką: 1 szt.,
12. Podwójny ociekacz do naczyń: 5 szt.,
13. Stół ze stali nierdzewnej z 2 półkami o wymiarach….: 2 szt.,
14. Stół centralny o wymiarach….: 1 szt.,
15. Szafa nierdzewna magazynowa 5-półkowa o wymiarach…..: 11 szt.,
16. Stół ze stali nierdzewnej z blokiem 3 szuflad o wymiarach……: 1 szt.,
17. Stół ze stali nierdzewnej o wymiarach….: 3 szt.,
18. Stół ze stali nierdzewnej z dwoma blokami 3 szuflad o wymiarach…..: 1 szt.,
19. Regał nierdzewny 4 półki stałe o wymiarach……: 10 szt.,
20. Basen nierdzewny 2-komorowy o wymiarach….: 1 szt.,
21. Warnik ze stali nierdzewnej do wody: 1 szt.,
22. Lampa owadobójcza rażąca: 3 szt.,
23. Pojemnik do żywności duży z poliwęglanu, o pojemności….: 5 szt.,
24. Pojemnik do żywności duży z poliwęglanu, o pojemności…..: 5 szt.,
25. Szafka socjalna BHP/2: 3 szt.,
26. Profesjonalny magiel przemysłowy: 1 szt.,
27. Stół prasowalniczy z żelazkiem: 1 szt.,
28. Piec konwekcyjno-parowy: 1 szt.,
29. Robot wielofunkcyjny typu cutter-wilk/ szatkownica: 1 szt.,
30. Waga gastonomiczna: 1 szt.,
31. Brytfanna z pokrywką aluminium: 1 szt.,
32. Naczynie żaroodporne z pokrywą: 1 szt.,

\* dane z oferty

1. Ekspres do kawy (automatyczny): 1 szt.,
2. Komplet patelni (3 szt.),
3. Patelnia do naleśników aluminiowa powlekama tytanem: 1 szt.,
4. Wiadro z pierścieniem: 1 szt.,
5. Pojemniki do przechowywania żywności z pokrywkami: 5 szt.,
6. Automatyczny młynek do kawy: 1 szt.,
7. Garnek wysoki z pokrywką, 37 l: 1 szt.,
8. Garnki wysokie z pokrywką: 24 l: 1 szt., 16 l: 1 szt., 10 l: 1 szt., 6 l: 1 szt., 3 l: 1 kpl,
9. Garnki niskie z pokrywką: 1,5 l: 1 szt., 3 l: 1 szt., 5 l: 1 szt., 7,4 l: 1 szt., 12 l: 1 kpl,
10. Rondel aluminiowy: 1,5 l: 1 szt., 2,5 l: 1 kpl,
11. Zastawa kuchenna: 1 kpl
12. Szczegółowy parametry przedmiotu Umowy określa Załącznik 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

§ 2

Wartość Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe: brutto w wysokości …………zł (słownie: …………), w tym podatek VAT w wysokości…….. zł (słownie:………..).
2. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1.:
3. obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty delegacyjne i koszty niezbędnych podatków oraz opłat związanych z dostawą przedmiotu Umowy do Domu pomocy Społecznej w miejscowości Raczkowa;
4. koszty związane z udzieleniem Zamawiającemu gwarancji jakości na całe wyposażenie na okres…… miesięcy od daty odbioru.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.

§ 3

Rozliczenie

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 nastąpi po dostarczeniu całego wyposażenia oraz po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający, wykonując czynności odbioru, jest odpowiedzialny za przyjęcie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt. 1) - 29) i sprawdzenie pod kątem zgodności z Załącznikiem 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz umową.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego, potwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT w terminie …… dni od dnia otrzymania faktury.
5. Nieprawidłowe wystawienie faktury spowoduje naliczenie ponownego ….-dniowego terminu płatności, liczonego od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za okres opóźnienia w zapłacie Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał bankowi polecenie przelewu Wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 4

Okres realizacji Umowy

1. Termin realizacji całego przedmiotu umowy: **od 01.12.2020 r. do dnia 11.12.2020 r**..
2. Wykonawca w terminie min. 3 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt. 1) - 29) zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie. Dostawa będzie realizowana bezpośrednio do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej.

§ 5

Sposób komunikacji oraz dane kontaktowe

1. Każda pisemna informacja dotycząca niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą musi być przesłana drogą pocztową lub faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) lub doręczona osobiście pod następujące adresy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dla Zamawiającego: | Dla Wykonawcy: |
| Nazwa: | Gmina Sanok |  |
| Adres: | ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok |  |
| Telefon: | 13/ 46 56 557 |  |
| E-mail: | [k.kaczak@gminasanok.pl](mailto:k.kaczak@gminasanok.pl) |  |

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych w OPZ i niniejszej Umowie.
2. Wykonawca nie ma prawa zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Każde działanie Wykonawcy zmierzające do zaciągnięcia takiego zobowiązania zostanie uznane za naruszenie warunków umowy.
3. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców.
4. Wykonawca odpowiada za prace podwykonawcy tak jak za własne prace.

§ 7

Odbiory

1. Z czynności odbioru przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt. 1) - 29) Strony spisują protokół odbioru zawierający opis przebiegu czynności, wszelkie ustalenia dokonywane w toku odbioru, informacje o ewentualnych wadach przedmiotu Umowy lub odmowie dokonania odbioru oraz podpisy uczestników odbioru.
2. Data podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt. 1) - 29) (bez zastrzeżeń) przez Zamawiającego i Wykonawcę będzie dniem początku biegu gwarancji na przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 2 pkt. 1) - 29).

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
3. z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminów wskazanych w § 4 - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
4. z tytułu opóźnienia w okresie gwarancji w usuwaniu, w szczególności wad, błędów i usterek, w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie wad, błędów i usterek - w wysokości 0,04 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
5. za odstąpienie w całości lub części od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1
6. Jeżeli opóźnienie, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 przekroczy 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od wystąpienia powyższej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
7. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 2. będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
9. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.
10. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
11. W przypadku uzgodnienia zmiany terminu realizacji, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
12. Kary umowne ulegają kumulacji.
13. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy nie skutkuje wygaśnięciem obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
14. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 80% ceny ofertowej brutto określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy.

§ 9

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany niniejszej umowy w przypadkach określonych   
   w art. 144 ust.1 pkt. 2-6) ustawy Prawo zamówień publicznych (*zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 tej ustawy*) – przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień umowy także w stosunku do treści oferty,   
   na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w poniższych okolicznościach::
2. zmiany podwykonawcy;
3. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
4. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
5. zmiany stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie;
6. wystąpienia siły wyższej (wyrażenie „siła wyższa” oznacza w niniejszej umowie niezależne od woli stron losowego zdarzenia zewnętrznego któremu nie można było zapobiec mimo dochowania najwyższej należytej staranności, w szczególności takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powodzie, stan epidemii, wybuchy i tym podobne zdarzenia, które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji).
7. wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
8. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności, o której mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.
10. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

§ 10

Prawo do odstąpienia od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§** 11

Warunki gwarancji i serwisu

1. Szczegółowe warunki gwarancji na cały przedmiot umowy zawiera załącznik nr 3 do umowy - Karta gwarancyjna
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi w zakresie dostarczonego całego wyposażenia na okres …. miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie wady i usterki przedmiotu Umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji. W szczególności, Wykonawca, na własny koszt i ryzyko, usunie wszelkie usterki tak, aby przedmiot Umowy był zgodny z wymogami zawartymi w Umowie, normami, przepisami prawa, jak również, żeby spełniał on wymagane standardy funkcjonowania i niezawodności.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przy dokonywaniu naprawy zapewnić fabrycznie nowe części.
5. Wykonawca usunie wady lub usterki przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od zgłoszenia.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują na zasadach ogólnych uprawnienia z tytułu rękojmi oraz prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek wad stwierdzonych w przedmiocie Umowy.
7. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania przez Zamawiającego awarii i uszkodzeń 7 dni w tygodniu 365 dni w roku w godzinach 8.00 - 16.00.

§ 12

**Obowiązki informacyjne stron związane z wystąpieniem COVID-19**

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności okoliczności wskazanych w art. 15 r ust 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695, 875 i 1086).

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania dostawy,

3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 4.

§ 13

Rozstrzyganie sporów oraz postanowienia końcowe

1. Integralną częścią Umowy jest:
2. Załącznik Nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia;
3. Załącznik Nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy;
4. Załącznik Nr 3 do Umowy - Karta gwarancyjna;
5. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie gdyby któreś z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i prawach pokrewnych.
8. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z Umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
9. Jeżeli dojdzie do sporu, strony niniejszej Umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
10. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór będzie rozstrzygnięty zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w języku polskim w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych odpowiednio dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy

KARTA GWARANCYJNA   
(wzór)

Dotycząca umowy nr ……/GKI/…/2020…z dnia , zwanej dalej „Umową”

Przedmiot Umowy: „**Zakup, dostawa wyposażenia medycznego oraz rehabilitacyjnego Domu Pomocy Społecznej w miejscowości Raczkowa”**

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji i rękojmi

1. Gwarant, tj (zwany dalej „Gwarantem”) odpowiada wobec Zamawiającego, tj. **Gminy Sanok** z siedzibą przy ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, NIP 6871783356 (zwany dalej „Zamawiającym”) z tytułu Karty Gwarancyjnej za Przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców).
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi miesięcy, licząc od dnia

odbioru końcowego (zwany dalej „okresem gwarancji”).

1. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca swoim kosztem i staraniem obowiązany jest do:
2. usuwania wad, usterek ujawnionych po odbiorze końcowym;
3. wykonywania bieżących napraw i konserwacji Przedmiotu Umowy, wynikających z normalnego użytkowania;
4. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację na swój koszt, bez względu na wysokość kosztów wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszym § oraz § 2 poniżej.
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę, o której mowa w art. 556 Kodeksu cywilnego.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia Gwaranta i Zamawiającego

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w Przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
2. żądania nieodpłatnego usunięcia wady Przedmiotu Umowy
3. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad na zasadach określonych Umową;
4. dochodzenia od Gwaranta, oprócz kary umownej, o której mowa w lit. b) powyżej, odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w Przedmiocie Umowy, Gwarant jest zobowiązany do terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady.
6. Nie podlegają z tytułu gwarancji i rękojmi wady powstałe na skutek:

a. siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny;

b. szkód wynikłych z winy Zamawiającego.

1. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji (atestów, certyfikatów) i protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
3. Poza wyżej wymienionymi ustaleniami obowiązują zapisy Umowy.

§ 3

Wezwanie do usunięcia wady i tryby usuwania wad

1. W przypadku ujawnienia wady Zamawiający, zawiadomi na piśmie Gwaranta o stwierdzonych wadach i usterkach.
2. W przypadku stwierdzenia istnienia wady, Zamawiający wyznacza Gwarantowi odpowiedni termin na jej usunięcie. Usunięcie wady stwierdza się protokolarnie.
3. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Gwarant nie usunie wady Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni liczonym od daty ustalonej przez Zamawiającego na ich realizację w piśmie, o który mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający ma prawo zaangażować innego wykonawcę do usunięcia wad, a Gwarant zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty wraz z naliczonymi karami umownymi za przekroczenie terminu usunięcia wad liczonych do faktycznego terminu ich wykonania przez Gwaranta lub innego wykonawcę.
4. Terminy do usunięcia wad mogą zostać wydłużone w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

, nr faksu e-mail:

1. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: **Gmina Sanok** z siedzibą przy ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok,
2. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
3. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty wszczęcia postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Karta gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.
3. Wszelkie zmiany Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Gwarant

………………………………………..