

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na realizację zadania pn.:

### **„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Hłomcza i Łodzina na terenie Gminy Sanok”**

Oznaczenie postępowania:

**GKI.271.5.2020**

**ZATWIERDZAM**

**WÓJT GMINY SANOK**

*mgr Anna Hałas*

Sanok, kwiecień 2020

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

### Gmina Sanok

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

NIP 6871783356

REGON 370440749

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Sanok

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

tel. 13/46 565 51

fax 13/46 565 53

e-mail: k.kaczak@gminasanok.pl

### Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GKI.271.5.2020**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwanej dalej ustawą Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane na zadaniu inwestycyjnym pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Hłomcza i Łodzina na terenie Gminy Sanok”.
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje budowę sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Hłomcza, Łodzina, w zakresie zgodnym z przedmiarem robót, w szczególności:
- 3.2.1 budowę sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Hłomcza:
- |   |                 |
|---|-----------------|
| a) sieć kanalizacji sanitarnej PCV d=250 mm   | L = 396,00 mb,  |
| b) sieć kanalizacji sanitarnej PCV d=200 mm   | L = 2712,00 mb, |
| c) sieć kanalizacji sanitarnej PCV d=160 mm   | L = 2383,00 mb, |
| d) przyłącza kanalizacji sanitarnej PCV d=160 mm  | L = 488,00 mb   |
| e) przepompownie ścieków: P-8, P-9, P-10, P-11, P-7, P-39, P-40   | 7 kpl,          |
| f) sieć kanalizacji sanitarnej (kanał tłoczny) PE d=140 mm  | L = 784,00 mb,  |
| g) sieć kanalizacji sanitarnej (kanał tłoczny) PE d=125 mm  | L = 678,00 mb,  |
| h) sieć kanalizacji sanitarnej (kanał tłoczny) PE d=110 mm  | L = 144,00 mb,  |
| i) sieć kanalizacji sanitarnej (kanał tłoczny) PE d=90 mm   | L = 261,5 mb,   |
| j) obsługę geodezyjną budowy, w szczególności wytyczenie obiektu i urządzeń do wbudowania oraz wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej – 3 kpl - |                 |



zatwierdzonej w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Sanoku,

- k) przeprowadzenie w obrębie stanowiska nr 1 ratowniczych liniowych badań archeologicznych przez badacza posiadającego stosowne uprawnienia za zgodą Urzędu Ochrony Zabytków,
- l) objęcie prac ziemnych wykonywanych w związku z realizacją budowy kanalizacji, prowadzonych w obrębie historycznych nr 3, 7, 12, nadzorem archeologicznym wykonywanym przez uprawnionego badacza za zgodą Urzędu Ochrony Zabytków,

3.2.2 budowę sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Łodzina:

- a) sieć kanalizacji sanitarnej PCV d=200 mm L = 2612,00 mb,
- b) sieć kanalizacji sanitarnej PCV d=160 mm L = 1602,00 mb,
- c) przyłącza kanalizacji sanitarnej PCV d=160 mm L = 465,00 mb
- d) przepompownie ścieków: P-12, P-13, P-14, P-15, P-41 5 kpl,
- e) sieć kanalizacji sanitarnej (kanał tłoczny) PE d=125 mm L = 873,5 mb,
- f) sieć kanalizacji sanitarnej (kanał tłoczny) PE d=110 mm L = 2020,00 mb,
- g) sieć kanalizacji sanitarnej (kanał tłoczny) PE d=90 mm L = 230,00 mb,
- h) obsługę geodezyjną budowy, w szczególności wytyczenie obiektu i urządzeń do wbudowania oraz wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej – 3 kpl - zatwierdzonej w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Sanoku.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **dokumentacji technicznej określonej jednolicie jako załącznik Nr 1 do SIWZ**, w skład której wchodzi:

- a) **przedmiary robót;**
- b) **dokumentacja projektowa.**

**UWAGA: jeśli załączona do SIWZ dokumentacja projektowa obejmuje szerszy zakres - do wyceny należy przyjmować zakres robót ujęty w przedmiarach robót.**

3.4. **Rozwiązania równoważne.**

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadku wskazania w dokumentacji projektowej lub przedmiarach norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca analizując dokumentację techniczną powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp użytemu w przedmiotowej dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w dokumentacji technicznej nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych materiałów lub urządzeń do podanych w dokumentacji (spełniających wymagania podane w przedmiarach, projektach budowlanych).

Użycie w dokumentacji projektowej oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego,



że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, w sposób nie budzący wątpliwości, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### 3.5. **Gwarancja.**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji **na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i materiały** na okres wskazany w formularzu oferty. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie przedłużając go o dodatkowe 24 miesiące co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w rozdziale 14 SIWZ.

Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

### 3.6. **Podwykonawcy.**

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców. Szczegółowe uregulowania związane



z podwykonawcami zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**).

### 3.7. **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.**

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych i instalacyjno-montażowych.

Obowiązek ten dotyczy podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

(Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

W przypadku prac wykonywanych zgodnie z art. 12 ustawy Prawo Budowlane tj. tych które może wykonywać osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na wyżej wymienionych warunkach.

Zamawiający jest uprawniony, w trakcie całego okresu realizacji inwestycji, do weryfikacji formy zatrudnienia pracowników wykonawcy przy jej wykonywaniu. Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.

### 3.8. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

## **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.**

4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający **przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp** (do 20% ogólnej wartości przedmiotu zamówienia). Roboty

będą dotyczyły przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu. Zakres obejmował będzie roboty nie ujęte w kosztorysach ofertowych i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 5.1. Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia **do dnia 31.08.2022 r.**
- 5.2. Terminy wykonywania poszczególnych robót wskazane są w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 5.3. Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę zgłoszenia gotowości do końcowego odbioru robót.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - 6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
*Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.*
  - 6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
*Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.*
  - 6.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że:

- 6.1.3.1 w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył **co najmniej dwie roboty budowlane, z których każda** polegała na budowie lub przebudowie sieci kanalizacyjnej o długości min. 7 km każda,

### UWAGA:

- 1. Wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w złożonym wykazie robót należy podać długość sieci kanalizacyjnej w km w celu weryfikacji spełniania warunku udziału w postępowaniu.
- 3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu..

- 6.1.3.2. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe, tj.: **kierownik budowy** – jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych,



odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym oraz w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy/robót na min. jednego zadania w zakres którego wchodziła budowa lub przebudowa sieci kanalizacyjnej o długości nie mniejszej niż 7 km.

**UWAGA:**

1. *Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946).*
2. *Niezależnie od powyższych wymagań Wykonawca zapewni w ramach zamówienia kierowanie branżowymi robotami budowlanymi przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia na podstawie obowiązujących przepisów Prawa budowlanego.*

**6.2. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp.**

- 6.2.1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.2.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.2.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 6.2.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



- b) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- d) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 6.1.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

#### **6.4. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:**

6.4.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp pkt 12-23 ustawy Pzp.

6.4.4. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).



- 6.5. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- a) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ,
  - b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - c) wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

<b>7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.</b>
---

- 7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę **w celu wstępnego potwierdzenia**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 7.1.1. Wykonawca **zobowiązany jest dołączyć do oferty** aktualne oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w **(Załączniku Nr 3 do SIWZ)**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.1.2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 SIWZ oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy** składającego ofertę.
- 7.1.3. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców - **oświadczenia z pkt. 7.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.2. Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(Załącznik Nr 4 do SIWZ)**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 7.3. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.**



**7.3.1. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

**7.3.1.1 wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ - w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.3.1.**

**7.3.1.2. wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (wymagane tylko dla kierownika budowy) i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ - w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.3.2.**

**7.3.2. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

**7.3.2.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp,**

**7.3.2.2** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**7.3.2.3** Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.3.2.4** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.3.2.3 dotyczący terminów wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.



7.3.2.5. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).

### **7.3.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.**

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.3.2.1- 7.3.2.4 SIWZ.

### **7.4. Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:**

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.1, 7.1.2 i 7.2 SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.11 SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ składane:

- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w **(Załączniku Nr 8 do SIWZ)** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

- 7.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski

**Uwaga:**



Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**8.1** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8.2** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami n.w. Pracownika Urzędu Gminy w Sanoku: Konrad Kaczak, tel 13 4656583, e-mail: [k.kaczak@gminasanok.pl](mailto:k.kaczak@gminasanok.pl).

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 11.1.** Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2.** Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4.** Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami



podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwił identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

- 11.5.** Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 11.6.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 11.7.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.8.** Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.9.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**GMINA SANOK**  
**ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok**  
**OFERTA**  
w postępowaniu na:  
**„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach  
Hłomcza i Łodzina na terenie Gminy Sanok”.**  
**(Znak sprawy: GKI.271.5.2020)**  
**Nie otwierać przed dniem 05.05.2020**  
*(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)*

- 11.10.** Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ,
  - b) oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.1. SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 6.2.3. lit a i d SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
- 11.11.** Do oferty należy dołączyć (jeżeli dotyczy):
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania



w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,

- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**Uwaga:**

Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

- 11.12.** Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 11.13.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.14.** Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.
- 11.15.** Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 11.16.** Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

*Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie*



mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**12.1.** W związku z ogłoszonym na terenie kraju stanu epidemii dotyczącym koronawirusa oraz ograniczeniem funkcjonowania Urzędu Gminy w Sanoku oferty należy składać w umieszczonej skrzynce w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, piętro "-2" - **do dnia 05.05.2020 r. do godz. 10.00.** Zamawiający o godz. 10:00 w dniu 05.05.2020 r. wyjmie ze skrzynki wszystkie złożone oferty, co będzie potwierdzać złożenie ofert w wymaganym terminie.

**UWAGA: W przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Przez datę wpływu oferty należy rozumieć odbiór oferty przez pracownika Urzędu Gminy w Sanoku.**

**12.2.** Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.05.2020 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego- Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, III piętro, sala narad, pok. nr 302).

**12.4.** Otwarcie ofert jest jawne. W związku z stanem epidemii i ograniczeniem funkcjonowania Urzędu Gminy w Sanoku (brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert). Zamawiający zapewnieni transmisją online z przebiegu otwarcia ofert pod linkiem: <http://live.metrosan.pl/gmina/>.

**12.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

**13.1.** Cena oferty jest ceną kosztorysową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy we wszystkich branżach dokonanej na podstawie przedmiarów robót. W cenie robocizny, materiałów i sprzętu należy uwzględnić wszystkie koszty narzutów.

**13.2.** Cena winna obejmować pełny zakres robót określonych w przedmiarach.

**13.3.** Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:

- a) koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,



- b) koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy w tym ubezpieczeniem terenu budowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych,
- c) koszty wszelkich robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza socjalno-magazynowego budowy, ogrodzenia terenu budowy, zrealizowania we własnym zakresie punktów poboru wody i energii elektrycznej, a także koszty zużycia wody i energii elektrycznej,
- d) koszty badań, prób, testów, odbiorów technicznych, rozruchów i regulacji
- e) koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i zaplecza oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących;
- f) koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej,
- g) koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
- h) należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT,
- i) koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,
- j) koszty dozoru budowy,
- k) koszty związane z wywozem i utylizacją nieczystości stałych i płynnych,
- l) koszty przygotowania i opracowania dokumentacji odbiorowej, geodezyjnej powykonawczej, koszty badań i prób niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

**13.4.** Niezbędnym elementem oferty jest **kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej**, który musi być zgodny z przedmiarami robót, bowiem stanowi treść oferty wykonawcy ze względu na przyjęcie wynagrodzenia kosztorysowego. Cenę ofertową wynikającą z kosztorysów ofertowych należy zsumować i przepisać do formularza ofertowego (**wg załącznika nr 2**). Należy dołączyć ceny jednostkowe zastosowanych materiałów (bez konieczności podawania łącznej ilości), sprzętu i stawkę 1 godziny robocizny. Kosztorys ofertowy w formie kalkulacji uproszczonej polega na obliczeniu ceny kosztorysowej obiektów lub robót budowlanych, jako sumy iloczynów odpowiednio ustalonych jednostek przedmiarowych i cen jednostkowych - według formuły (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb**):

$$C_k = \text{SUMA } L * C_j$$

gdzie:

$C_k$  - cena kosztorysowa

$L$  - ilość jednostek przedmiarowych

$C_j$  - ceny jednostkowe dla jednostek przedmiarowych.

**13.5.** Wartość czynników cenotwórczych, należy załączyć do oferty (koszty pośrednie, zysk) w oparciu, o które został sporządzony kosztorys ofertowy, a które mogą być wykorzystane do ustalenia cen jednostkowych koniecznych robót dodatkowych (robót, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).

**13.6.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe



w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

- a) w przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
- b) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.9. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

13.7. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (t. j. Dz.U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.).

13.8. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

13.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

13.10. Ewentualne uwagi do SIWZ należy zgłaszać Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniem.

13.11. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z wzorem umowy.

<b>14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.</b>
--

14.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Przedłużony okres gwarancji	30
3	Doświadczenie kierownika budowy	10

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1. Cena – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: PC – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.  
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Przedłużony okres gwarancji – 30%

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

**PG = ilość punktów za wydłużenie okresu gwarancji**

Długość oferowanej gwarancji	Liczba pkt
Gwarancja minimalna: tj. 36 miesięcy	0 pkt
Wydłużenie o 6 miesięcy	7,5 pkt
Wydłużenie o 12 miesięcy	15 pkt
Wydłużenie o 18 miesięcy	22,5 pkt
Wydłużenie o 24 miesiące	30 pkt

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na roboty wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie przedłużając go o dodatkowe 24 miesiące. W przypadku nie wskazania w ofercie okresu gwarancji ponad wymagane w SIWZ minimum, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy (jest to minimum wymagane w SIWZ) i taka wartość będzie brana pod uwagę przy ocenie jego oferty.

Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagane w SIWZ minimum otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

W przypadku wskazania w ofercie wartości innej niż 6, 12, 18 lub 24 Zamawiający w takiej sytuacji do oceny przyjmie wartość pierwszego z niższych okresów i taka wartość będzie obowiązywała przy realizacji umowy.



### 3. Doświadczenie kierownika budowy – 10%

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej przez wykonawcę, jako kierownik budowy. Wykonawca musi w ofercie wskazać osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym.

Wymaga się, aby wskazana osoba w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy/robót na minimum 1 zadaniu, w zakres którego wchodziła budowa lub przebudowa lub modernizacja sieci wodociągowej o długości nie mniejszej niż 3 km;

Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

**PD = ilość punktów za doświadczenie kierownika budowy**

Wykonawca, który w ofercie wskaże osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy otrzyma następująca liczbę punktów:

Doświadczenie	Ilość punktów
Uczestniczenie, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, jako kierownik budowy/robót w realizacji minimum 1 zadania w zakres, którego wchodziła budowa lub przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej o długości nie mniejszej niż 7 km.	0 pkt
Uczestniczenie, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, jako kierownik budowy/robót w realizacji minimum 2 zadań w zakres, których wchodziła budowa lub przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej o długości nie mniejszej niż 7 km każde.	5 pkt
Uczestniczenie, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, jako kierownik budowy/robót w realizacji minimum 3 zadań w zakres, których wchodziła budowa lub przebudowa kanalizacji sanitarnej o długości nie mniejszej niż 7 km każde.	10 pkt

**UWAGA!**

Do oceny w kryterium „Doświadczenie kierowania budowy”, musi zostać przedstawiona ta sama osoba co wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.3.2 SIWZ.

Osoba wskazana przez wykonawcę w ofercie będzie wpisana do umowy, jako kierownik budowy. Osoba ta będzie musiała pełnić tę funkcję osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji pisanych szczegółowo w umowie.

13.2 Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wagach danego kryterium

$$PO = PC + PG + PD$$

Gdzie:

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium *Cena*

PG – punkty w kryterium *Przedłużony okres gwarancji*

PD – punkty w kryterium *Doświadczenie kierownika budowy*

13.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

13.4 Wskazane wyżej zasady są obowiązujące dla wszystkich części zamówienia.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 15.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **17. WZÓR UMOWY.**

**17.1.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**17.2.** Projekt umowy stanowi (Załącznik Nr 7 do SIWZ).

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

**18.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

**18.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**18.3.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**18.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**18.5.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**18.6.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**18.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**18.8.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**18.9.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego



właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem..

## 19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest *Wójt Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Sanok jest Grzegorz Łybyk, adres e-mail: informatyk@gminasanok.pl, nr telefonu: 13 46 56 579*;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

## 20. INFORMACJE KOŃCOWE.

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Dokumentacja techniczna.

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia na podstawie art. 25a ust. 1.

Załącznik Nr 4 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu robót.

Załącznik Nr 6 - Wykaz osób

Załącznik Nr 7 - Wzór umowy.

Załącznik Nr 8 - Wzór pełnomocnictwa.

