

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na realizację zadania pn.:

**„Usługi związane z koszeniem poboczy, rowów dróg gminnych  
oraz terenów zielonych na terenie Gminy Sanok w roku 2020”**

**Oznaczenie postępowania:**

**GKI.271.3.2020**

Zatwierdził

WÓJT GMINY SANOK

*mgr Anna Halaś*

.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

Sanok, 01 kwiecień 2020 r.

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

---

### **Gmina Sanok**

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

NIP 6871783356

REGON 370440749

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Sanok

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

tel. 13/46 565 51

fax 13/46 565 53

e-mail: k.kaczak@gminasanok.pl

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

---

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

---

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi związane z wykaszaniem poboczy, rowów dróg gminnych oraz terenów zielonych na terenie gminy Sanok w roku 2020.

### **3.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 następujące części:**

- a) **Część nr 1-** koszenie poboczy, rowów dróg gminnych oraz terenów zielonych na terenie miejscowości: Dębna, Dobra, Hłomcza, Łodzina, Międzybrodzie, Mrzygłód, Trecza, Tyrawa Solna,
- b) **Część nr 2-** koszenie poboczy, rowów dróg gminnych oraz terenów zielonych na terenie miejscowości: Bykowce, Liszna, Płowce, Stróże Małe, Stróże Wielkie, Wujskie, Załuż,
- c) **Część nr 3 -** koszenie poboczy, rowów dróg gminnych oraz terenów zielonych na terenie miejscowości: Czerteż, Jędruszkowce, Markowce, Niebieszczany, Pisarowce, Prusiek, Sanoczek, Zabłotce,
- d) **Część nr 4-** koszenie poboczy, rowów dróg gminnych oraz terenów zielonych na terenie miejscowości: Falejówka, Jurowce, Kostarowce, Lalin, Pakoszówka, Raczkowa, Srogów Dolny, Srogów Górny, Strachocina.

### **3.3 Szczegółowy zakres prac obejmuje:**

3.3.1 koszenie poboczy, rowów dróg wewnętrznych i gminnych w pasie drogowym na

szerokość do 2,5 m, tj: mechaniczne koszenie traw, chwastów, samosiewów i kęp zarośli wraz z ręcznym dokaszaniem przy znakach drogowych, słupach telekomunikacyjnych i energetycznych, drzewach, krzewach, ogrodzeniach i innych przeszkodach znajdujących się na trasie poboczy i rowów dróg objętych zamówieniem.

3.3.2 koszenie ręczne i mechaniczne terenów zielonych (place komunalne, działki mienia wiejskiego, place zabaw, tereny wokół wiejskich domów Kultury, tereny wokół ośrodków zdrowia). Zadanie obejmuje również zebranie i utylizację skoszonej trawy z placów zabaw.

#### 3.4 CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

- 1) Główny przedmiot: 77312000-0.
- 2) Dodatkowe przedmioty: 77310000-6, 77314100-5, 90600000-3,

#### 3.5 Podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie** („Formularzu Oferty”) części zamówienia, której wykonanie zamierza **powierzyć podwykonawcy**, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

#### 3.6 Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.

3.6.1 Zalecane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z charakterystyką dróg, terenów zielonych danej miejscowości - zakres rzeczowo ilościowy określony w formularzu ofertowym, przy czym Zamawiający zaznacza, że zakres rzeczowo ilościowy ma charakter szacunkowy. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przeprowadzenie prac zgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca będzie świadczył usługi w sposób niezagrażający bezpiecznemu użytkowaniu dróg oraz terenów zielonych i jest odpowiedzialny za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania zadań



wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia. Potwierdzenia wykonania dokonywać będą po każdym koszeniu sołtysi miejscowości objętej koszeniem na zestawieniu zawierającym datę, lokalizację wykonanych prac i poszczególne ilości dla danego sołectwa. Po potwierdzeniu wykonania usługi Wykonawca wystawi fakturę częściową (rachunek) za wykonanie przedmiotu Zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury (rachunku) będzie zbiorcze zestawienie wykonanych prac sporządzone przez Wykonawcę i potwierdzone przez sołtysa danej miejscowości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy spowodowanej koniecznością zmniejszenia częstotliwości wykonywania usługi (krotności, powierzchni koszenia) wskutek zmniejszonego zapotrzebowania. W terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu uzgodniony z sołtysem danej miejscowości harmonogram koszeń w okresie obowiązywania umowy.

- 3.6.2 Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, aby wykonawca lub podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonywanie prac objętych w/w zakresem zamówienia dotyczy czynności/prac fizycznych związanych z: koszeniem, uporządkowaniem terenu objętego pracami, zebraniem i wywozem biomasy. Wyjątkiem objęte są sytuacje, gdy prace te wykonuje osobiście osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej lub osoba fizyczna prowadząca samodzielnie działalność gospodarczą. Zamawiający jest uprawniony, w trakcie całego okresu realizacji inwestycji, do weryfikacji formy zatrudnienia pracowników wykonawcy przy jej wykonywaniu. Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.

#### 4. Opis części zamówienia oraz zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:

- 
- 4.1 Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Każdą część należy traktować jako osobne zamówienie publiczne, na które, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zostanie zawarta odrębna umowa. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie części zamówienia.**
- 4.2 Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp (do 20% ogólnej wartości przedmiotu zamówienia) polegających na



powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia tj. koszenia poboczy i rowów dróg gminnych oraz terenów zielonych.

## **5. Termin wykonania zamówienia: dotyczy wszystkich części**

Dla wszystkich części: od dnia podpisania umowy do 30 września 2020 roku.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **6.1.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

### **6.1.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

### **6.1.3.zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej jedną kosiarkę bijakową na wysięgniku oraz kosę spalinową, umożliwiające realizację zadania – niezależnie od ilości części na które składa ofertę.

### **6.2. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp.**

6.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.2.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.2.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 6.2.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.2.6 jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

### **6.3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:**

6.3.1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6.3.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978,1259,1513,1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978,1166,1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

6.3.3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- a) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ,
- b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- c) wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.



## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę **w celu wstępnego potwierdzenia**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1. **Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w **(Załączniku Nr 2 do SIWZ)**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 SIWZ oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy** składającego ofertę. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.1.3. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez wykonawców - **oświadczenia z pkt. 7.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(Załącznik Nr 3 do SIWZ)**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie



przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. *Uwaga: **(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TEGO DOKUMENTU WRAZ Z OFERTA!)***

**7.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni:**

**7.3.1 Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Uwaga: **(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)***

**7.3.1.1 wykaz narzędzi,** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ )- w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.3.

**7.3.2. Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**7.4. Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:**

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.1 i 7.2 SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.11 SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ) składane:

- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

**Uwaga:**

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

---

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę, jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. Pracowników:  
w sprawach proceduralnych: Łukasz Mendyka, Konrad Kaczak, tel 13 4656583,  
e-mail: [k.kaczak@gminasanok.pl](mailto:k.kaczak@gminasanok.pl).  
w sprawach merytorycznych: Janusz Skrętkowski oraz Radosław Żytka, tel. 13 46 56 559.

**9. Wymagania dotyczące wadium**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**10. Termin związania ofertą**

---

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

---

11.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być



- składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.4 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 11.4.1 Oświadczenie wymagane w pkt 7.1.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.4.2 **Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ)** - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.4.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 11.4.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 11.4.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.5 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.4.3 i 11.4.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn. zm).
- 11.6 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 11.7 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.8 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji,



o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie, z art. 8 ust 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że niemogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 11.9 Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

<p style="text-align: center;"><b>GMINA SANOK</b> <b>ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Oferta w postępowaniu na:</b> <b>„Usługi związane z koszeniem poboczy, rowów dróg gminnych oraz terenów zielonych na terenie Gminy Sanok w roku 2020”.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Dotyczy części nr .....</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Znak sprawy GKI.271.3.2020</b></p> <p style="text-align: center;"><b>nie otwierać przed 15.04.2020 r. godz. 10:00</b> <i>(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)</i></p>
--

- 11.10 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

- 11.11 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 11.12. Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części

zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

---

12.1. W związku z ogłoszonym na terenie kraju stanu epidemii dotyczącym korona wirusa oraz ograniczeniem funkcjonowania Urzędu Gminy w Sanoku oferty należy składać w umieszczonej skrzynce (pojemniku) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, piętro „-2” - **do dnia 15.04.2020 r. do godz. 10.00.** Zamawiający o godz. 10:00 w dniu 08.04.2020 r. wyjmie ze skrzynki (pojemnika) wszystkie złożone oferty, co będzie potwierdzać złożenie ofert w wymaganym terminie.

**UWAGA: W przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).Przez datę wpływu oferty należy rozumieć odbiór oferty przez pracownika Urzędu Gminy w Sanoku.**

12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

12.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.04.2020 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego- Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, III piętro, sala narad, pok. nr 302).

12.4. Otwarcie ofert jest jawne. W związku z stanem epidemii i ograniczeniem funkcjonowania Urzędu Gminy w Sanoku (brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert). Zamawiający zapewnieni transmisję online z przebiegu otwarcia ofert pod linkiem: <http://live.metro-san.pl/gmina/>.

12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **13. Opis sposobu obliczania ceny**

---

13.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na realizację zamówienia.

13.2 Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia uwzględniając zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki umowy.

13.3 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie



w formularzu oferty **cenę brutto za 1 m2 wykaszania poboczy, rowów dróg gminnych oraz terenów zielonych w danej miejscowości Gminy Sanok. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o zapisy SIWZ wraz z załącznikami.**

13.4 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania, tj.:

13.4.1 Nakłady celowe (koszt dojazdów, przejazdów do miejsca wykonywania zamówienia, koszt paliwa, napraw sprzętu) niezbędne do prawidłowego i zupełnego wykonania zamówienia, w szczególności w wymaganym zakresie, terminie oraz jakością,

13.4.2 podatek VAT, zaś w przypadku osób fizycznych: należy ująć potrącenia publiczno-prawne tj. składki na ubezpieczenie społeczne, składkę na ubezpieczenie zdrowotne oraz podatek dochodowy oraz składki opłacane przez Zamawiającego (emerytalna, rentowa, wypadkowa),

13.4.3 koszty związane z ubezpieczeniem OC przedmiotu umowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi usługami, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.

13.5 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

a) w przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;

b) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.6 Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do



przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.7 W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

13.8 Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z wzorem umowy.

13.9. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004 r. (t. j. Dz.U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.)

.Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

13.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13.11. Ewentualne uwagi do SIWZ należy zgłaszać Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

---

14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty **odrębnie dla każdej z części zamówienia** według następujących kryteriów:

	<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie kryterium w %</b>
1.	Cena (C)	60
2.	Termin płatności faktury (rachunku)	40

(T)	
<b>Razem</b>	<b>100</b>

#### 14.2. Kryterium „Cena (C)” - 60 pkt

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” to 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena - (C)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena brutto oferty najtańszej,

C o - cena brutto oferty ocenianej.

#### 14.3. Kryterium „Termin płatności faktury (rachunku) (T)” - 40 pkt

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Termin płatności faktury (rachunku)” to 40 punktów.

Liczba punktów, jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełnienia wymagań będzie obliczona według następujących zależności:

Termin płatności z formularza ofertowego wskazany przez Wykonawcę  
od 7 dni do 13 dni – 0 pkt,  
od 14 dni do 20 dni – 20 pkt,  
od 21 dni do 30 dni – 40 pkt.

**Uwaga:**

PŁATNOŚĆ FAKTURY (RACHUNKU) NIE MOŻE BYĆ MNIEJSZA NIŻ 7 DNI I NIE WIĘKSZA NIŻ 30 DNI. Oferty z terminem płatności faktury (rachunku) poniżej 7 dni oraz powyżej 30 dni zostaną odrzucone. Oferty bez podania terminu płatności faktury (rachunku) zostaną odrzucone.

#### 14.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów [O] obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury (rachunku)”.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

---

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

---

17.1 Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

**18. Pozostałe informacje**

---

18.1. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

18.2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

18.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



- 18.6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.7. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 4) lub 6) ustawy Pzp.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

---

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2 Odwołanie.

19.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności:

19.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu

19.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

19.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;

19.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;

19.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

19.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

19.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

19.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności

podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp., na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.

19.4 Skarga do sądu.

19.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

19.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

19.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## 20. Ochrona danych osobowych

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sanok jest Grzegorz Łybyk, adres e-mail: informatyk@gminasanok.pl, nr telefonu: 13 46 56 579;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C *RODO* w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia, na podstawie art.25a ust. 1. ustawy Pzp.

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy.

Załącznik Nr 5 – Wykaz narzędzi.