**[DO-1] DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE**

**ODPADAMI KOMUNALNYMI – NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE I NIEZAMIESZKAŁE**

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  |
| Składający: | 1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, jeżeli nie złożyli oni skutecznego oświadczenia o wyłączeniu się z systemu odbierania odpadów komunalnych zorganizowanego przez gminę.
 |
| Termin składania: | 1. W terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca na danej nieruchomości lub wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych.
2. Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości,
 |
| **Pouczenie:** | **Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji**  |
| Nazwa organu do którego składana jest deklaracja | **Wójt Gminy Sanok**  |
| 1. **MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

**Urząd Gminy Sanok ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok** |
| 1. **OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE ZŁOŻENIE DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)**
 |
|  złożenie deklaracji1 [ \_ \_ -\_ \_ - \_ \_ \_ \_ ] (dzień - miesiąc - rok) |  zmiana danych w deklaracji2 [ \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ \_ \_ ] (dzień - miesiąc - rok) |  korekta deklaracji3 [ \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ \_ \_ ] (dzień - miesiąc - rok) |
| Opis okoliczności uzasadniających złożenie nowej deklaracji (np.: nabycie - sprzedaż nieruchomości, zawarcie umowy najmu, dzierżawy, zmiana liczby osób zamieszkujących nieruchomość, itp.)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. **PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)**
 |
|  właściciel4 współwłaściciel użytkownik wieczysty współużytkownik wieczysty inny (np. dzierżawca, najemca, zarządca)……………………………………………………………….. |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU (zaznaczyć właściwy kwadrat)**
 |
|  Właściciel nieruchomości, wykorzystywanej wyłącznie na cele mieszkaniowe5. Właściciel nieruchomości, wykorzystywanej w części na cele mieszkaniowe oraz w części na inne cele, nie związane z zamieszkaniem (działalność gospodarcza, publiczna, administracyjna, inne)6. Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne – nieruchomość wykorzystywana na inne cele, niż mieszkaniowe (działalność gospodarcza, publiczna, administracyjna, inne)7. |
|  osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej |
| 1. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa |
| 2. Pesel (dotyczy osób fizycznych) | 3.Telefon  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. NIP (nie dotyczy osób fizycznych) | 5. REGON (nie dotyczy osób fizycznych) |
| 6. Osoby upoważnione do reprezentowania | 7. Adres e-mail |
| **D.1. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY** |
| 8. Kraj | 9. Województwo | 10. Powiat |
| 11. Gmina | 12. Miejscowość | 13. Ulica |
| 14. Numer domu/Numer lokalu | 15. Kod pocztowy | 16. Poczta |
| **D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż zamieszkania / siedziby)** |
| 17. Kraj | 18. Województwo | 19. Powiat |
| 20. Gmina | 21. Miejscowość | 22. Ulica |
| 23.Numer domu/Numer lokalu | 24. Kod pocztowy | 25. Poczta |
| **D.3. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić w przypadku, jeżeli adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne jest inny niż adres zamieszkania / siedziby)** |
| 26. Miejscowość | 27. Ulica | 28. Numer domu/ numer lokalu |
| 29. Kod pocztowy | 30. Poczta | 31. Numer ewidencyjny działki (wymagany w przypadku braku nr domu) |

|  |
| --- |
| 1. **OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI -** powstającymi na nieruchomości, na której **zamieszkują** mieszkańcy8
 |
| **E.1. INFORMACJE DOTYCZĄCE KOMPOSTOWNIKA** |
| **Oświadczam, że na nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym posiadam kompostownik i kompostuję bioodpady stanowiące odpady komunalne, co upoważnia mnie do zastosowania zwolnienia z części opłaty.** |
| 32. **TAK** *(liczba mieszkańców ………….. X wysokość zwolnienia ……….. zł = kwota zwolnienia ……………. zł)* |
|  **NIE**  |
| **E. 2. WYLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY** |
| 33. Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość | 34. Wysokość stawki opłaty ustalona uchwałą Rady Gminy Sanok [zł] | 35. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi [zł] (*iloczyn 33 x 34*) |
|  |  |  |
| 36. Kwota zwolnienia z opłaty za kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym [zł] (*kwota z pozycji 32)* | − |
| **37. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uwzględnieniu zwolnień [zł] (różnica *pozycji 35 i 36)*** |  |
| 1. **OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI -** powstającymi na nieruchomości, na której **nie** **zamieszkują** mieszkańcy9
 |
| **F.1. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY10** |
| 38. Informacje dotyczące ustalenie minimalnej pojemności pojemnika:1. **w placówkach oświatowych i przedszkolach** – łącznie jest………………uczniów i pracowników,
2. **w obiektach usługowych i rzemieślniczych –** średnio miesięcznie zatrudnionych jest………………..osób,
3. **w obiektach handlowych** – powierzchnia obiektu/lokalu wynosi……………………….m2,
4. **w obiektach gastronomicznych** – znajduje się……………………….miejsc konsumpcyjnych,
5. **w ośrodkach wypoczynkowych, turystycznych, kampingach, hotelach, pensjonatach** – znajduje się……………………….miejsc noclegowych.
 |
| **F.2. Odpady pozostałe nienadające się do segregacji (niesegregowane odpady komunalne)** |
| 39.Pojemność pojemnika / worka na odpady | 40.Deklarowana ilość pojemników / worków na nieruchomości | 41.Stawka opłaty za pojemnik / worek | 42. Częstotliwość odbioru odpadów w miesiącu | 43..Wysokość miesięcznej opłaty za pojemnik / worek(iloczyn kolumny 40 x 41 x 42) |
| 44.Pojemnik 120 litrów |  45.szt.  | 46.zł | 47.2 | 48. zł |
| 49.Pojemnik 240 litrów |  50.szt. | 51.zł | 52.2 | 53.zł |
| 54.Pojemnik 1100 litrów |  55. szt.  | 56.zł | 57.2 | 58.zł |
| 59.Worek 60 litrów |  60. szt.  | 61. zł | 62.2 | 63.zł  |
| **F.3. Suma opłat** ( suma opłat z pozycji 48, 53, 58 i 63) |  **64**.zł  |
| **F.4. Bioodpady** |
| 65. Pojemność pojemnika / worka na odpady | 66. Deklarowana ilość pojemników / worków na nieruchomości | 67. Stawka opłaty za pojemnik / worek | 68. Częstotliwość odbioru odpadów W miesiącu | 69. Wysokość miesięcznej opłaty za pojemnik / worek(iloczyn kolumny 66 x 67 x 68) |
| 70.Pojemnik 120 litrów |  71.szt. | 72. zł |  73.2 | 74. zł |
| 75.Pojemnik 240 litrów |  76.szt. | 77. zł |  78.2 | 79. zł |
| 80.Worek 60 litrów |  81.szt.  | 82.zł |  83.2 | 84. zł  |
| **F.5. Suma opłat** ( suma opłat z pozycji 74, 79 i 84) |  **85**. zł |
| **F.6. Odpady selektywnie zbierane: papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale** |
| 86. Pojemność pojemnika / worka na odpady | 87. Deklarowana ilość pojemników / worków na nieruchomości  | 88. Stawka opłaty za pojemnik / worek | 89. Częstotliwość odbioru odpadóww miesiącu(*wpisać 1 lub 2)11* | 90. Wysokość miesięcznej opłaty za pojemnik / worek(iloczyn kolumny 87 x 88 x 89) |
| 91.Pojemnik 1100 litrów  | 92. szt. | 93.zł | 94. | 95. zł |
| 96.Pojemnik 240 litrów | 97.szt. | 98.zł  | 99. | 100.  zł |
| 101. Worek 120 litrów | 102. szt.  | 103.zł | 104. | 105.zł |
| 106. Worek 80 litrów | 107. szt. | 108. zł | 109. | 110.zł |
| **F.7. Suma opłat** ( suma opłat z pozycji 95, 100, 105 i 110) | 111.zł |
| **F.8. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** (suma opłat wskazanych w poz. 64, 85 i 111) | 112.zł  |
| 1. **OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ**
 |
| 113. Data  | 114. Czytelny podpis składającego / pełnomocnika [[1]](#endnote-1)2 |
| 1. **Załączniki :**
 |
| 1. …………………………………………………………………………….…
2. …………………………………………………………………………….…
3. ……………………………………………………………………………….
 |
| 1. **ADNOTACJE ORGANU**
 |
|  |
| 115, Podpis osoby przyjmującej formularz |

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe, jest Wójt Gminy Sanok z siedzibą ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok. Dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

3. Istnieje prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.

5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości na których zamieszkują oraz nie zamieszkują mieszkańcy.

6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi przepis prawa -ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010). Ponadto, istnieje prawo w dowolnym momencie do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją –wobec przetwarzania danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres: e-mail: iod@gminasanok.pl, listownie na adres siedziby administratora: Gmina Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.

***Objaśnienia:***

1. Przez właścicieli nieruchomości - rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

 Należy zaznaczyć ***złożenie deklaracji*** w przypadku powstania obowiązku uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, czyli w przypadku zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w przypadku nieruchomości innych niż mieszkalne, wytworzenia odpadów komunalnych (np. rozpoczęcie działalności gospodarczej). Deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od daty zamieszkania lub wytworzenia odpadów komunalnych.

2 Należy zaznaczyć ***zmiana danych w deklaracji*** w przypadku składania deklaracji w związku ze zmianą danych zawartych w złożonej uprzednio deklaracji (np. ilość osób zamieszkujących na nieruchomości) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

3 Należy zaznaczyć ***korekta deklaracji*** w przypadku dokonywania korekty błędnie podanych danych w uprzednio złożonej deklaracji.

4 Należy zaznaczyć również w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej.

5 W przypadku zaznaczenia tego kwadratu, należy wyliczyć opłaty w części E (E.1 i E.2), natomiast część F należy pominąć.

6 W przypadku zaznaczenia tego kwadratu, należy wyliczyć opłaty w części E (E.1 i E.2), oraz F (F.1, F.2, F.3, F.4, F.5, F.6, F.7, F.8).

7 W przypadku zaznaczenia tego kwadratu, należy wyliczyć opłaty w części F (F.1, F.2, F.3, F.4 i F.5, F.6, F.7, F.8) natomiast część E należy pominąć.

8 Część E wypełniają właściciele, których nieruchomości wykorzystywane są na cele mieszkaniowe. W przypadku wykorzystywania nieruchomości na cele mieszkaniowe oraz inne (działalność gospodarcza, usługi o charakterze publicznym i inne) należy wypełnić część E i część F.

9 Część F wypełniają właściciele, których nieruchomości wykorzystywane są na cele inne niż mieszkaniowe. W przypadku wykorzystywania nieruchomości na cele mieszkaniowe oraz inne (działalność gospodarcza, usługi o charakterze publicznym i inne) należy wypełnić część E i część F.

10 Minimalne pojemności pojemnika na zmieszane odpady komunale na nieruchomościach niezamieszkałych, zgodnie z *Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Sanok* wynoszą:

	1. w placówkach oświatowych i przedszkolach – przyjmując 3 litry na osobę, nie mniej niż 120 litrów,
	2. w budynkach użyteczności publicznej (WDK) – nie mniej niż 120 litrów,
	3. w obiektach usługowych i rzemieślniczych – przyjmując 2 litry na pracownika- nie mniej niż 60 litrów,
	4. w obiektach handlowych – przyjmując 20 litrów na 10 m2 powierzchni lokalu, nie mniej niż 120 litrów,
	5. w obiektach gastronomicznych – przyjmując 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, nie mniej niż 240 litrów,
	6. w ośrodkach wypoczynkowych, turystycznych, kampingach, hotelach, pensjonatach – przyjmując 3 litry na miejsce noclegowe, nie mniej niż 240 litrów,
	7. na indywidualnych działkach rekreacyjnych – nie mniej niż 60 litrów na działkę rekreacyjną,
	8. w obiektach użyteczności publicznej: placach zabaw, boiskach sportowych, terenach zielonych, parkach gminnych i skwerach – nie mniej niż 60 litrów na obiekt,innych – nie mniej niż 60 litrów.

1 Zgodnie z harmonogramem odbiór odpadów selektywnie zbieranych prowadzony jest 1 raz w miesiącu. Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sanok, w przypadku wytwarzania większej ilości odpadów można zadeklarować konieczność odbioru 2 razy w miesiącu. Opłata ponoszona jest za każde opróżnienie pojemnika.

12 W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika, do deklaracji należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową, o ile jest wymagana. [↑](#endnote-ref-1)