

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Sanok”

znak postępowania: GKI.271.23.2019

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221.000 euro

WÓJT GMINY SANOK
mgr Anna Halaś

.....
Podpis

Postanowienia ogólne

I - Informacja o Zamawiającym

Zamawiający: Gmina Sanok

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

NIP 687-17-83-356

REGON 370440749

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Sanok

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

tel. 13/46 565 51

fax 13/46 565 53

e-mail: k.kaczak@gminasanok.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.gminasanok.pl, <http://gmina.sanok.com.pl/bip/>

adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie e-PUAP: /x9h93iw1v2/skrytka

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II - Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2477),

3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

2.2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

2.4. Ponadto zastosowanie ma ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

2.5. W niniejszym postępowaniu ze względu na wartość zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>; ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>; oraz poczty elektronicznej na zasadach i w trybie określonym w dziale XI niniejszej SIWZ.

2.6. Zamawiający informuje, że korzystając z art. 24aa ustawy Pzp w przedmiotowym postępowaniu zastosuje „odwróconą procedurę”. Zamawiający nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne JEDZ a następnie wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w dziale SIWZ. Jeżeli wykonawca oceniony najkorzystniej będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.7. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

2.8. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2.9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WÓJT GMINA SANOK, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sanok jest: Pan Grzegorz Łybyk, iod@gminasanok.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego GKI.271.23.2019 – „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Sanok**”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2.10. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 ust. 1 i 2 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

III - Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Sanok w roku 2020, tj.:

3.1.1. Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 200301) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym z nieruchomości letniskowych).

3.1.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych:

- odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych w tym odpadów wielomateriałowych oraz odpadów opakowaniowych z metali, zbieranych łącznie jako zmieszane odpady opakowaniowe (kod 150106),
 - papieru i tektury w tym opakowania z papieru i tektury (kod 150101, 200101)
 - opakowań ze szkła (kod 150107),
 - 3.1.3. Odbiór i zagospodarowanie zbieranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (20 01 08),
 - 3.1.4. Odbiór i zagospodarowanie zbieranych selektywnie popiołów z domowych palenisk (kod ex 20 01 99),
 - 3.1.5. Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (kod 200307), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 200123*, 200135*, 200136),
 - 3.1.6. Odbiór i zagospodarowanie - innych odpadów nieulegających biodegradacji (kod 200203) z cmentarzy,
 - 3.1.7. Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków (kod 200131, 200132),
 - 3.1.8. Zbieranie danych z kodów dwuwymiarowych QR,
 - 3.1.9. Wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki na odpady segregowane,
 - 3.1.10. Wyposażenie miejsc publicznych na terenach o zwartej zabudowie letniskowej w pojemniki 1100 litrów,
 - 3.1.11. Opróżnianie koszy przystankowych i ulicznych,
 - 3.1.12. Odbiór odpadów z imprez publicznych i akcji ekologicznych,
 - 3.1.13. Zapewnienie gotowości i możliwości odbiór oraz zagospodarowania pozostałych odpadów komunalnych,
 - 3.1.14. Zagospodarowanie selektywnie odebranych odpadów (punkt ten nie dotyczy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych), zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 11 do SIWZ.

IV - Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

**Nazwa Kod – 90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi,
90511000-2 Usługi wywozu odpadów**

V - Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

5.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm (oznaczenie przedsiębiorstwa)

podwykonawców. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawcy, zostanie ustalony w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie informacji zawartych w ofercie. Podwykonawca winien posiadać właściwe uprawnienia do realizowanej przez siebie części umowy.

5.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5.5. W przypadku braku wskazania w ofercie Podwykonawców zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

5.6. Umowa na usługę z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:

- a) zakres powierzony Podwykonawcy,
- b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa niż wartość tego zakresu wynikająca z oferty Wykonawcy,
- c) termin wykonania usługi,
- d) wysokość kar umownych,
- e) w przypadku zlecenia przez Wykonawcę części prac Podwykonawcy, termin wynagrodzenia

płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przysługiwał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego,

5.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni warunków określonych w pkt.5.6. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.

5.8. W związku z zapisami art. 9c pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250) Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podwykonawcy wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Przemyśl.

VI - Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

6.1. Stosownie do postanowień zawartych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie w ocenie Zamawiającego jest wykonywaniem pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. wykonywaniem pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę:

- odbiór (w tym załadunek) odpadów i jego transport w trakcie wykonywania odbioru oraz w trakcie przewożenia odpadów.

Obowiązek ten dotyczy podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy.

VII - Termin wykonania zamówienia

Planowane rozpoczęcie: 02.01.2020 r.

Zakończenie: 31.12.2020 r.

VIII - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

8.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj.:

- **pkt 1** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- **pkt 8** - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.2. Spełniają następujące warunki dotyczące udziału w postępowaniu w zakresie:

8.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Sanok,

- 2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2019 r., poz. 701),
- 3) aktualne zezwolenie w zakresie zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 r., poz. 992 z późn. zm.).

8.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

8.2.3. zdolności technicznej i zawodowej

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

1. wykonał (lub wykonuje) należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę obejmującą swym zakresem odbiór odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 1900 Mg w ciągu nie więcej niż dwunastu miesięcy.

Jeżeli wymagane wartości usług w ramach ww. warunku wyrażone będą w innej walucie niż PLN, wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie dotyczące niniejszego zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami, tj.:

2.1. pojazdy:

a) co najmniej 2 pojazdy specjalistyczne bezpylne z funkcją kompaktującą o dopuszczalnej ładowności co najmniej 10 ton, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników i worków,

b) co najmniej 1 pojazd specjalistyczny bezpylny z funkcją kompaktującą o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton, przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników i worków

c) najmniej 3 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu, w tym co najmniej jeden o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg do odbierania odpadów z nieruchomości usytuowanych przy wąskich drogach,

d) co najmniej 1 pojazd skrzyniowy do odbierania odpadów wielkogabarytowych,

e) co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania kontenerów KP7 z załadunkiem hakowym.

Wszystkie pojazdy odbierające odpady z terenu Gminy Sanok muszą być wyposażone w urządzenia GPS – system musi umożliwiać określenie aktualnej pozycji pojazdu, śledzenie aktualnej trasy, śledzenie tras archiwalnych.

2.2. bazą magazynowo – transportową spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

8.2.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z warunków określonych w pkt. 8.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

8.3. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:

1. Zgodnie z art. 22a Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie musi określać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy inne podmioty, na zdolności których wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 8.2. specyfikacji.

IX - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – na etapie składania oferty

9.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Zamawiający udostępni JEDZ w formie załączników do SIWZ.

9.3. Zamawiający informuje, że:

- 1) Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

2) *Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>*

9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ (załącznik nr 2 do SIWZ) składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. Jednolity dokument (JEDZ) dotyczący podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca powinien być wypełniony i podpisany przez ten podmiot. Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ dotyczącego ewentualnego podwykonawcy na zasoby którego nie powołuje się Wykonawca.

9.6. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 162).

9.7. Jednolity dokument (JEDZ) Wykonawcy oraz jednolite dokumenty, podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby, należy sporządzić (wypełnić) w postaci elektronicznej i opatrzyć (podpisać) kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku oraz złożyć Zamawiającemu wraz z ofertą

9.8. **W terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej [www.http://gmina.sanok.com.pl/bip/](http://gmina.sanok.com.pl/bip/) (zakładka przetargi) informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, bez dodatkowego wezwania oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ.**

Uwaga: Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

Oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii oświadczenia podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem.

X - Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, składane na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

10. Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do przedłożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie zamawiającego następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

10.1.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Sanok,
- 2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2019 r., poz. 701),
- 3) aktualne zezwolenie w zakresie zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 r., poz. 992 z późn. zm.).

10.1.2. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo warunków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zał. nr 5 do SIWZ

(Wykonawca wykaże, że wykonał (lub wykonuje) należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę obejmującą swym zakresem odbiór odpadów komunalnych o tęższej masie co najmniej 1900 Mg w ciągu nie więcej niż dwunastu miesięcy),

2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zał. nr 6 do SIWZ

(Wykonawca wykaże, że dysponuje/posiada niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia tj.

1. pojazdy:

a) co najmniej 2 pojazdy specjalistyczne bezpylne z funkcją kompaktującą o dopuszczalnej ładowności co najmniej 10 ton, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników i worków,

b) co najmniej 1 pojazd specjalistyczny bezpylny z funkcją kompaktującą o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton, przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników i worków

c) najmniej 3 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu, w tym co najmniej jeden o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg do odbierania odpadów z nieruchomości usytuowanych przy wąskich drogach,

d) co najmniej 1 pojazd skrzyniowy do odbierania odpadów wielkogabarytowych,

e) co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania kontenerów KP7 z załadunkiem hakowym.

Wszystkie pojazdy odbierające odpady z terenu Gminy Sanok muszą być wyposażone w urządzenia GPS – system musi umożliwiać określenie aktualnej pozycji pojazdu, śledzenie aktualnej trasy, śledzenie tras archiwalnych.

2. bazą magazynowo – transportową spełniająca wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą w innej walucie niż PLN, Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie dotyczące niniejszego zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie zamawiającego następujące dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8

10.2.1. **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

10.2.2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10.2.3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń**

Spółecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10.2.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

10.2.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **zał. nr 7 do SIWZ**;

10.2.6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – **zał. nr do 8 SIWZ**;

10.2.7. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) - **zał. nr 9 do SIWZ**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy - podmiotów na których zasoby powołuje się wykonawca, zobowiązany jest złożyć na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 10.2.1 – 10.2.7. specyfikacji.

10.3. Oferta wspólna:

10.3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

10.3.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

10.3.3. Wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą posiadać łącznie.

10.3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:

- 1) oświadczenia wstępne „JEDZ” składa każdy z wykonawców,
- 2) dokumenty wymienione w pkt. 9.1.; 9.2; 10.2; specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne,

3) dokumenty wskazane w pkt. 10.1. specyfikacji składają ci z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument.

10.3.5. W przypadku dokonania wyboru wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki zostanie zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia, zamawiający będzie wymagał przedłożenia umowy regulującej.

10.4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt. 10.2.1. SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) w pkt. 10.2.2. 10.2.3. 10.2.4. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

b) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 1 dot. wystawienia dokumentów stosuje się.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 10.2.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.4. ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 1 pkt 1 dot. wystawienia dokumentów stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 700), a **wykonawca wskaże dostępność tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych oraz wskaże, które oświadczenia i dokumenty znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, o ile dokumenty lub oświadczenia będące w posiadaniu zamawiającego są aktualne.**

8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

XI - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Informacje ogólne

11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

11.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Konrad Kaczak – w sprawach formalno-prawnych – k.kaczak@gminasanok.pl

Agnieszka Marszałek – w sprawach merytorycznych – k.kaczak@gminasanok.pl

11.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

11.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini portalu oraz Regulaminie ePUAP.

11.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

11.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

11.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ:

- klucz publiczny – załącznik nr 12 do SIWZ
- identyfikator postępowania – załącznik nr 13 do SIWZ.

Złożenie oferty:

11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP (nazwa odbiorcy – Urząd Gminy Sanok) i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

11.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z mini portalu zamieszczonej na stronie UZP (zamawiający udostępnia również instrukcję na swojej stronie internetowej, na której zamieścił specyfikację). Ofertę należy złożyć w oryginale.

11.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

11.11. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

11.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP

i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

11.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

11.14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11.8. – 11.13.) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania.

11.15. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: k.kaczak@gminasanok.pl.

11.16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.15. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII - Wymagania dotyczące wadium

12.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 310 z późn. zm.).

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego –**Podkarpacki Bank Spółdzielczy o/Sanok, nr rachunku: 16864211842018002579120003 z adnotacją: „Wadium na: GKI.271.23.2019”**..

12.4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert) kwota wniesionego wadium będzie na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniążna wystawione na potrzeby postępowania powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej (odrębny plik) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. Wystawcę gwarancji/poręczenia, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum w formacie Zip.

12.6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniążna musi być wystawione na Gminę Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok i zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert i posiadać ważność, co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

12.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

12.8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

12.9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa ustawa PZP.

XIII - Termin związania z ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 13.2., nie powoduje utraty wadium.

13.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV - Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wymagań dotyczących formy elektronicznej pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. Postanowienia zdania 1 w zakresie zachowania postaci elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.

14.2. Oferta w szczególności musi zawierać:

- 1) formularz ofertowy (wraz z szczegółowym kosztorysem ofertowym) wg wzoru nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełnione oświadczenie złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – zał. nr 2 do SIWZ;
- 3) pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy, Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Oryginalny dokument pełnomocnictwa w formie elektronicznej musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału;
- 4) dokument wadium;
- 5) w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego – w szczególności zobowiązanie (oryginalny dokument w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca).

14.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

14.5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.6. Jeżeli ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

14.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

14.8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie adresów instalacji lub podmiotów zbierających, do których zostaną przekazane odpady, inne niż zmieszane odpady komunalne.

14.9. W celu złożenia oferty Wykonawca:

14.9.1. Wypełnia elektronicznie formularz ofertowy tworząc dokument elektroniczny (wzór nr 1 do SIWZ).

14.9.2. Podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.9.3. Wraz z plikiem stanowiącym formularz ofertowy kompresuje do jednego pliku archiwum (zip) wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do oferty.

14.9.4. Pobiera aplikację do szyfrowania oferty i szyfruje ofertę za pomocą tej aplikacji.

14.9.5. Składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.

14.10. Szyfrowanie ofert następuje przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert, którą uczestnik postępowania może pobrać ze strony miniPortalu. warunkiem niezbędnym do korzystania z tej aplikacji jest połączenie z siecią Internet, a wszystkie czynności wykonywane za jej pośrednictwem powinny być wykonywane online. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji

użytkownika miniPortalu.

XV - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu **do dnia 19 grudnia 2019 r. do godziny 10.00.**
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 grudnia 2019 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, III piętro, sala narad, pok. nr 302.
- 15.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI - Opis sposobu obliczania ceny

- 16.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 16.2. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
- 16.3. Cena podana w ofercie powinna zawierać koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 16.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.6. W celu porównania złożonych ofert zamawiający na podstawie posiadanych danych przyjmą rodzaje oraz ilości odpadów będące podstawą wyceny oferty. Jednocześnie Zamawiający zastrzega że podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą różnić się od faktycznych ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów.
- 16.7. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT-, jeżeli występuje.
- 16.8. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną SIWZ z uwzględnieniem:
- 1) możliwości wzrostu masy odebranych odpadów,
 - 2) możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków (nieruchomości),

3) wymagania, co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,

4) wymagania, co do osiągnięcia poziomów recyklingu itp.

16.9. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

16.10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska - gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30 % o wartości zamówienia powiększonej o podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,

chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

16.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny – spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1 Kryteriami oceny ofert są:

1) cena oferty – 60 %,

2) posiadanie pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO5 lub wyższą lub posiadające silniki zasilane gazem (LPG, CNG) lub silniki hybrydowe – 20 %,

3) przeprowadzenie akcji edukacyjnej dotyczącej selektywnego zbierania odpadów – 20 %;

1) cena – 60 %

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$P = [C_{\min}; C] \times 60$$

gdzie:

P – liczba punktów

C_{\min} – cena najniższa

C – cena badana

2) Posiadanie pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO5 lub wyższą lub posiadające silniki zasilane gazem (LPG, CNG) lub silniki hybrydowe – 20 %

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za wskazanie pojazdów z pośród 8 określonych w SIWZ, spełniających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą lub wyposażonych w silniki zasilane gazem (LPG, CNG) lub w silniki hybrydowe.

Liczba pojazdów spośród pojazdów wskazanych w SIWZ spełniających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą lub wyposażonych w silniki zasilane gazem (LPG, CNG) lub w silniki hybrydowe.	Liczba punktów
3 pojazdy lub mniej	0 pkt
Co najmniej 4 pojazdy	10 pkt
Co najmniej 5 pojazdów	20 pkt

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii dokumentów, potwierdzających spełnienie norm emisji spalin, w szczególności certyfikaty emisji spalin w języku polskim, dowody rejestracyjne lub karty pojazdu z określeniem wymaganych norm, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu oferty nie zaznaczy ilości pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą lub wyposażonych w silniki zasilane gazem (LPG, CNG) lub w silniki hybrydowe, Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie oferuje samochodów spełniających powyższy warunek.

3) Przeprowadzenie akcji edukacyjnej dotyczącej selektywnego zbierania odpadów – 20 %

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za wykonanie akcji edukacyjnej dotyczącej segregacji odpadów, o szerokim zasięgu, skierowanej do dzieci szkolnych ze szkół podstawowych na terenie Gminy Sanok oraz do dorosłych mieszkańców Gminy Sanok. Akcja musi być zorganizowana na terenie co najmniej 10 szkół podstawowych na terenie Gminy Sanok oraz w ramach akcji muszą być przygotowane, co najmniej ulotki dotyczące segregacji kierowane do dorosłych w ilości 4 tys. szt.;

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu oferty nie zaznaczy przeprowadzenia akcji edukacyjnej dotyczącej segregacji odpadów, o szerokim zasięgu, skierowanej do dzieci szkolnych z co najmniej 10 szkół podstawowych na terenie Gminy Sanok oraz do dorosłych mieszkańców Gminy Sanok, Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie przeprowadzi akcji edukacyjnej i otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 punktów.

Ilość punktów, jaką po uwzględnieniu znaczenia kryteriów oceny ofert może uzyskać oferta to **100 punktów**, czyli 1 punktowi odpowiada 1 procent.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w SIWZ i ogłoszeniu uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych łącznie we wszystkich ww. kryteriach).

17.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jest niezgodna z ustawą;
- 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 3) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłożenie terminu związania z ofertą;
- 9) Wadium nie zostało wniesione lub wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) Jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 11) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

18.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 7 na stronie internetowej – <http://gmina.sanok.com.pl/bip/> (zakładka przetargi).

18.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą elektroniczną. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

18.5. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Bezpośrednio przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

18.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

18.7. Wykonawca przed podpisaniem umowy obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających posiadanie pojazdów posiadających normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą lub wyposażone w silniki zasilane gazem (LPG, CNG) lub w silniki hybrydowe w ilości wskazanej w ofercie jako kryterium oceny ofert.

18.8. Ponadto Zamawiający wymaga, by pojazdy biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia posiadały aktualne wymagane przepisami przeglądy, dopuszczenia, ubezpieczenia, były sprawne technicznie oraz spełniały wymogi stawiane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122), a w przypadku zmian tych wymagań poprzez przepisy powszechnie obowiązującego prawa i zapisach SIWZ.

18.9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19.1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny całkowitej podanej w danej ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku z niżej wymienionych form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

19.3. Wykonawcy występujący ze wspólną ofertą ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

19.4. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny być nieodwołalne i zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

19.5. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu.

19.6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

19.7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XX - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

20.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

20.2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian Przewidywane zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

XXI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.5 i 18.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
14. **W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.**

XXII - Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXIII - Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV - Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Jeżeli w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zajdzie konieczność wykonania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, a stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, Zamawiający w oparciu o przepisy art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, może powierzyć ich wykonanie dotychczasowemu wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Zakres ww. usług będzie obejmował:

- rozszerzenie zamówienia podstawowego w przypadku uzasadnionej potrzeby.

Dokładny zakres i warunki zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług oraz związane z tym terminy i wynagrodzenia zostaną określone odrębną umową, a decyzja o jego udzieleniu zależna będzie od postanowień Zamawiającego oraz posiadania przez niego środków finansowych na realizację zadania.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki po wcześniejszym przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcą usługi, w szczególności w zakresie warunków umowy, w tym ceny i terminu wykonania.

XXV - Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXVI - Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

strona internetowa: www.gminasanok.pl, <http://gmina.sanok.com.pl/bip/>
poczta elektroniczna: ug_sanok@gminasanok.pl, k.kaczak@gminasanok.pl

XXVII - Rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

XXVIII - Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIX - Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

XXX - Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a

Zamawiający określa tego typu wymagania (patrz pkt. 6 SIWZ).

XXXI - Postanowienia końcowe

30.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

30.2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego 3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
- 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

30.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

30.4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

XXXII - Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia i dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **JEDZ**.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji/zestawienia złożonych ofert**).
4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia - **składany na wezwanie Zamawiającego**.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług - **składany na wezwanie Zamawiającego**.
7. Załącznik nr 7 - oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - **składany na wezwanie Zamawiającego**
8. Załącznik nr 8 - oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - **składany na wezwanie Zamawiającego**.
9. Załącznik nr 9 - **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170); - **składane na wezwanie Zamawiającego**.
10. Załącznik nr 10 - Wzór umowy.
11. Załącznik nr 11 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
12. Załącznik nr 12 - klucz publiczny.
13. Załącznik nr 13 - Identyfikator postępowania.

