



Fundusze Europejskie Wzrost na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

**GMINA SANOK**  
woj. podkarpackie  
38-500 SANOK, ul. Kościuszki 23  
NIP 687-17-83-356 REGON 370440749  
Centrala (013) 4656551 fax (013) 4656553

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.:

### **„Dostawa kina sferycznego 360 oraz zakup filmów fulldome wraz z licencją do Multimedialnego Centrum Edukacyjno Kulturalnego na bazie Wiejskiego Domu Kultury w Stróżach Małych”**

Znak postępowania: GKI.271.22.2019

*Powyższe zadanie jest elementem wniosku o przyznanie pomocy pn. :**„Utworzenie Multimedialnego Centrum Edukacyjno Kulturalnego na bazie Wiejskiego Domu Kultury w Stróżach Małych”** na operacje typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.*

## **1. Nazwa i adres zamawiającego.**

---

### **Gmina Sanok**

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

NIP 6871783356

REGON 370440749

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Sanok

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

tel. 13/46 565 51

fax 13/46 565 53

e-mail: k.kaczak@gminasanok.pl

## **2. Tryb udzielania zamówienia.**

---

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

---

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa kina sferycznego 360 oraz zakup filmów fulldome wraz z licencją do Multimedialnego Centrum Edukacyjno Kulturalnego na bazie Wiejskiego Domu Kultury w Stróżach Małych.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazano w punkcie 3.3. SIWZ.

3.3 **Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:**

**Część 1: Dostawa kina sferycznego 360**, obejmująca swym zakresem: zakup, dostarczenie, instalację w WDK Stróże Małe kina sferycznego 360 z wyposażeniem, tj:  
- kiosk stereoskopowy z oprogramowaniem licencyjnym typu Steroscopic Player lub równoważnym, na jedno stanowisko. Urządzenie do oglądania zdjęć astronomicznych w technologii 3D. W komplecie 10 zdjęć stereoskopowych wysokiej rozdzielczości 3D o tematyce astronomicznej.

Indywidualne stanowisko w formie tubusa o zmiennym kącie nachylenia, umożliwiające oglądanie astronomicznych obrazów 3D bez potrzeby stosowania okularów czy gogli 3D oraz bez żadnej dodatkowej optyki w wizjerze.

Brak konieczności regulacji ostrości i bazy ocznej

Możliwość korzystania z tubusa przez osoby stojące jak i siedzące np. na wózku inwalidzkim (regulowana wysokość pozycji okularu 70-160 cm). Obraz wyświetlany z dedykowanej zintegrowanej stacji graficznej na monitorze LCD 3D min. 22", rozdzielczość min.1920x1080, za pośrednictwem wizjera. Wyświetlane projekcje sterowane przez widza w sposób uproszczony, umożliwiający wybór zdjęć poprzez przewijanie ich przy pomocy wbudowanych w urządzenie przycisków. Obudowa odporna na uszkodzenia.

- kopuła mobilna planetarna dmuchana o średnicy min. 5m. Wejście do kopuły poprzez pojedynczy zamek błyskawiczny i przedsionek. Wysokość kopuły po napompowaniu maksymalnie 3,2 m, zaopatrzona w rękaw do wypełniania kopuły powietrzem i otwory wentylacyjne. Kopuła wykonana z materiału nieprzepuszczającego światła. Materiał musi mieć własności przynajmniej trudno zapalne (nierozprzestrzeniające ognia). Zewnętrzna warstwa kopuły w kolorze ciemnym, wewnętrzna matowo szara, zaprojektowana do projekcji cyfrowych. Szwy wykonane w sposób uniemożliwiający przepuszczanie światła. Zamawiający nie dopuszcza efektu „fałszywych gwiazd”.



W komplecie dmuchawa trzystopniowa z płynną automatyczną regulacją obrotów silnika, zasilanie 230V 50Hz, min. ilość powietrza 1750 m<sup>3</sup>/h , min. ciśnienie statyczne 700P. Torba transportowa na kopułę.

- projektor data/video do realizacji projekcji sferycznych z wymienną optyką o minimalnych parametrach: matryca DLP ; rozdzielczość WUXGA (1920 x 1200) ; jasność min 6000 Ansi, Kontrast 2000:1, wymienna optyka, gwarancja producenta – 5 lat. Projektor musi umożliwiać projekcję filmów w technologii fulldome.

- obiektyw typu rybie oko fish-eye dedykowany do projekcji w planetarium. Minimalne pole pokrycia obrazem 180x180 stopni (full-sky). Manualna regulacja ostrości. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań z projekcją wykorzystującą zwierciadła.

- specjalizowany stojak pod system projekcji w formie zintegrowanej szafy projekcyjnej do projektora, umożliwiająca pracę w pionie, z systemem poziomowania. Wbudowane gniazdo zewnętrzne 230V, 50 Hz umożliwiające podłączenie dodatkowych urządzeń zewnętrznych.

- media-serwer (PC) dla odtwarzania treści cyfrowych, monitor, klawiatura, myszka. Zestaw musi zawierać oprogramowanie pełniące rolę symulatora planetarium typu Stellarium lub równoważnego, a także wszelkie niezbędne oprogramowanie umożliwiające pełne wykorzystanie zestawu kina sferycznego i kiosku stereoskopowego będącego przedmiotem zamówienia.

-leżaki 10 szt. o minimalnych parametrach: składany, konstrukcja wykonana z drewna liściastego o zaokrąglonych krawędziach, regulowany w minimum 3 pozycjach, pokrycie: poliester, wszystkie 10 szt. w jednym kolorze.

Zdjęcie poglądowe:



- przeszkolenie użytkownika/użytkowników.

**Część 2: Zakup filmów fulldome wraz z licencją**, obejmująca swym zakresem: zakup, dwóch filmów w technologii fulldome w formacie 4K, 30fps, domemasters wraz z licencją w polskiej wersji językowej, tj.:

- film pt.: „Na skrzydłach marzeń” – Produkcja: Centrum Nauki Kopernik, czas trwania: 35 min. w polskiej wersji językowej;

- film pt.: „Explore” – Produkcja: Creative Planet, czas trwania: 27 min. 37 sek. W polskiej wersji językowej.

3.4 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:  
32322000-6 urządzenia multimedialne,  
92122000-2 usługi dystrybucji filmów.

3.5 Gwarancja

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi na część 1 zamówienia tj.: kino sferyczne wraz z całym wyposażeniem wynosi 24 miesiące



licząc od daty wskazanej w protokole odbioru. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie przedłużając okres minimalny o dodatkowe 12 miesięcy, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w sekcji 14 SIWZ.

### 3.5 Rozwiązania równoważne

Ilekcóż w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Ilekcóż w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w pkt 3.1.

### 3.7 Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

3.7.1 jest zobowiązany wskazać w **formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;

3.7.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3.7.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż



podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3.9 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### **4. Opis części zamówienia oraz zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:**

---

- 4.1 Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Część 1: Dostawa kina sferycznego 360,

Część 2: Zakup filmów fulldome wraz z licencją.

- 4.2 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn. że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, tj., na część 1 zamówienia i/lub na część 2 zamówienia lub na wszystkie części zamówienia.

- 4.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

#### **5. Termin wykonania zamówienia (dotyczy części nr 1 i części nr 2):**

---

**Zamówienie należy wykonać w terminie: 30 grudzień 2019 r.**

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu:**

---

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 6.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.*

- 6.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

*Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.*

- 6.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował:

- a) co najmniej dwa zamówienia** o wartości min. 80 000 PLN brutto każde, polegające na dostawie w każdym z wykazanych obiektów jednocześnie następujących elementów wyposażenia technicznego, zbieżnych z przedmiotowym zamówieniem tj. :

- Kopuła mobilna planetarna dmuchana o średnicy min. 4,5 m. Wejście do kopuły przez pojedynczy zamek błyskawiczny wraz z dmuchawą,

- projektor data/video z wymienną optyką wyposażony w obiektyw sferyczny o kącie otwarcia 180 (Horizontal) x 180 (Vertical) do realizacji projekcji sferycznych 360,

- zintegrowany system projekcyjny do projektora umożliwiający jego pracę w pionie, z systemem poziomowania,

- kiosk stereoskopowy 3D wraz z wyposażeniem w licencjonowane oprogramowanie 3D oraz minimum 10 zdjęciami 3D wysokiej rozdzielczości stanowiących multimedialną treść 3D kiosku



**obligatoryjne dla części 1 zamówienia,**

- b) co najmniej jedno zamówienie** polegające na zakupie filmów fulldome wraz z licencją o wartości minimum 20 000,00 zł brutto, **obligatoryjne dla części 2 zamówienia.**

**UWAGA:**

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy według średniego kursu NPB na dzień wszczęcia niniejszego postępowania (data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu publicznym). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na wszystkie części zamówienia należy wykazać dostawy spełniające warunki opisane w pkt 6.3.1 lit. a) oraz 6.3.1 lit b).

**6.2. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp.**

- 6.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.2.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.2.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.2.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.2.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

### 6.3. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:**

6.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6.3.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

6.3.3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- a) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ,
- b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
- c) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

## 7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1. Wykonawca **obowiązany jest dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w (**Załączniku Nr 2 do SIWZ**). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 SIWZ oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy** składającego ofertę. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;



- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.1.3. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez wykonawców - **oświadczenia z pkt. 7.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.2. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 7.3. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono – na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni:**
- 7.3.1 **Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:**
- 7.3.1.1 **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg wzoru stanowiącego (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**) – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.3.
- 7.3.2. **Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**



- 7.3.2.1 **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp,**
- 7.3.2.2 jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.3.2.3 jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.3.2.4 Zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.).
- 7.3.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.  
Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.3.2.1- 7.3.2.4 SIWZ.
- 7.4. Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:  
Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.1 i 7.2 SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.4.3 i 11.4.4 SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.5 SIWZ) składane:  
- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.  
składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.  
**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**



Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający udostępnia wzór pełnomocnictwa (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**). Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

**Uwaga:**

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

---

- 8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę, jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami n.w. osoby: Konrad Kaczak nr tel. 13 46546 583, e-mail – k.kaczak@gminasanok.pl

**9. Wymagania dotyczące wadium**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**10. Termin związania ofertą**

---

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

---

- 11.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.



- 11.4 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 11.4.1 Oświadczenie wymagane w pkt 7.1.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 11.4.2 Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 1**) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

**UWAGA:**

Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

- 11.4.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
  - 11.4.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 11.4.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.5 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.4.3 i 11.4.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).
- 11.6 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 11.7 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.8 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*
- 11.9 Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez



uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >**

**GMINA SANOK  
UL. KOŚCIUSZKI 23, 38-500 SANOK  
oferta w TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA „Dostawa kina sferycznego 360 oraz zakup filmów fulldome wraz z licencją do  
Multimedialnego Centrum Edukacyjno Kulturalnego na bazie Wiejskiego Domu Kultury  
w Stróżach Małych”  
Znak postępowania: GKI.271.22.2019  
nie otwierać przed 18.11.2019 r. godz. 10:30**

- 11.10 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
- 11.11 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.12. Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, w sekretariacie - pokój nr 201, II piętro.**
- 12.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **18 listopada 2019 r.** do godz. **10:00** na adres wskazany w pkt 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.4 Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (**Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, III piętro, sala narad, pok. nr 302**) w dniu **18.11.2019 r. o godz. 10:30.**
- 12.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://gmina.sanok.com.pl/bip/> (zakładka - Przetargi) - informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **13. Opis sposobu obliczania ceny**

- 13.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na realizację całego zamówienia lub części 1 lub 2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty **ceny brutto za wykonanie danej części zamówienia** oraz stawki podatku VAT. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o **SIWZ wraz z załącznikami**.
- 13.2 Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy.
- 13.3 Cena winna obejmować pełny zakres określony w opisie przedmiotu zamówienia.
- 13.4 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:
- 13.4.1 koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 13.4.2 koszty wynikające z udzielonej gwarancji, licencji,
- 13.4.3 należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT.
- 13.5 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób: w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.6 Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.7 W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto oraz kwotę podatku vat, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 13.8 Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z wzorem umowy.
- 13.9 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2013 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
- 13.10 Rozliczenia będą prowadzone w PLN.
- 13.11 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



13.12 Ewentualne uwagi do SIWZ należy zgłaszać Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający będzie oceniał oferty **odrębnie dla każdej z części zamówienia** według następujących kryteriów:

**14.1 CZĘŚĆ 1:**

	Kryterium	Znaczenie kryterium w %
	Cena (C)	60
	Termin płatności faktury (F)	20
	Długość okresu gwarancji i rękojmi (G)	20
	Razem:	100

**Kryterium „Cena (C)”:**

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” to 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena - (C)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena brutto oferty najtańszej,

C o - cena brutto oferty ocenianej.

**Kryterium „Termin płatności faktury (F)”:**

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Termin płatności faktury” to 20 punktów.

Liczba punktów, jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełnienia wymagań będzie obliczona według następujących zależności:

Termin płatności z formularza ofertowego wskazany przez Wykonawcę

od 7 dni do 13 dni – 0 pkt

od 14 dni do 20 dni – 10 pkt

od 21 dni do 30 dni – 20 pkt.

**Uwaga:**

PŁATNOŚĆ FAKTURY NIE MOŻE BYĆ MNIEJSZA NIŻ 7 DNI I NIE WIĘKSZA NIŻ 30 DNI. Oferty z terminem płatności faktury poniżej 7 dni oraz powyżej 30 dni zostaną odrzucone. Oferty bez podania terminu płatności faktury zostaną odrzucone.

**Kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi (G)”:**

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi” to 20 punktów.



Powyższe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty długości okresu gwarancji i rękojmi na kino sferyczne 360 i wyposażenie.

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej gwarancji i rękojmi. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

Długość oferowanej gwarancji	Liczba pkt
Gwarancja minimalna: tj. 24 miesiące	0 pkt
Wydłużenie o 6 miesięcy	10 pkt
Wydłużenie o 12 miesięcy	20 pkt

Oferty z gwarancją i rękojmią krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji zamawiający przyjmie gwarancję minimalną. Podanie w ofercie dłuższego od maksymalnego punktowanego okresu gwarancji spowoduje przyznanie wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana).

Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie części 1 zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + F + G$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

F- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury”

G-liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi”.

#### 14.2 CZĘŚĆ 2:

	Kryterium	Znaczenie kryterium w %
	Cena (C)	60
	Termin płatności faktury (F)	20
	Okres licencji na filmy (L)	20
	Razem:	100

##### Kryterium „Cena (C)”:

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” to 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena - (C)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:



C min - cena brutto oferty najtańszej,  
Co - cena brutto oferty ocenianej.

**Kryterium „Termin płatności faktury (F)”:**

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Termin płatności faktury” to 20 punktów.

Liczba punktów, jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełnienia wymagań będzie obliczona według następujących zależności:

Termin płatności z formularza ofertowego wskazany przez Wykonawcę

od 7 dni do 13 dni – 0 pkt

od 14 dni do 20 dni – 10 pkt

od 21 dni do 30 dni – 20 pkt.

**Uwaga:**

PŁATNOŚĆ FAKTURY NIE MOŻE BYĆ MNIEJSZA NIŻ 7 DNI I NIE WIĘKSZA NIŻ 30 DNI. Oferty z terminem płatności faktury poniżej 7 dni oraz powyżej 30 dni zostaną odrzucone. Oferty bez podania terminu płatności faktury zostaną odrzucone.

**Kryterium „Okres licencji na filmy (L)”:**

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Okres licencji na filmy” to 20 punktów.

Powyższe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty długości okresu licencji.

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu licencji na filmy. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

Długość oferowanego okresu licencji na filmy	Liczba pkt
Minimalny okres licencji: tj. 2 lata	0 pkt
Od 2 do 5 lat	10 pkt
Powyżej 5 lat	20 pkt

Oferty z licencją krótszą od minimalnego zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu licencji Zamawiający przyjmie minimalny okres licencji. Podanie w ofercie dłuższego od maksymalnego punktowanego okresu licencji spowoduje przyznanie wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisany oferowany okres licencji).

Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie części 2 zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + F + L$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

F- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury”

T-liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres licencji na filmy”.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**



15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć dowód osobisty.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

---

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorach umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

#### **18. Pozostałe informacje**

---

18.1 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

18.2 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

18.3 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

#### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2 Odwołanie.

19.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :

19.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu

19.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

19.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;

19.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;

19.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

19.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

19.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem



elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 19.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 19.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp., na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.
- 19.4 Skarga do sądu.
  - 19.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego
  - 19.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
  - 19.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 19.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  - 19.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**20. Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych



oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Sanok jest Grzegorz Łybyk, adres e-mail: iod@gminasanok.pl, nr telefonu: 13 46 56 579*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO..

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia, na podstawie art.25a ust.1. ustawy Pzp.



Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 4 - Wzór wykazu dostaw.

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy (część 1, część 2).

Załącznik Nr 6 - Wzór pełnomocnictwa.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY SANOK

*mgr  Hałas*

---