

ZARZĄDZENIE NR 2/2022
Kierownika Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej
z dnia 03 stycznia 2022 r.

**w sprawie ustalenia stawek za jeden kilometr przebiegu pojazdu niebędącego własnością
pracodawcy obowiązujących w Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej**

Na podstawie art. 77⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj: Dz.U. z 2020 r. r. poz. 1320), w związku z § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013, poz. 167) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1

Ustala się stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu niebędącego własnością pracodawcy w niżej podanych wysokościach:

1. dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,45 zł.
2. dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,60 zł.

§2

1. Zarządzenie określa stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczania kosztów podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy dla wszystkich pracowników Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej.
2. Pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej mogą wykorzystać do podróży służbowej samochód osobowy niebędący własnością pracodawcy, po uzyskaniu zgody pracodawcy formie podpisu na druku polecenia wyjazdu służbowego.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 pracownikowi przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu określoną w § 1.
4. Pracownik jest zobowiązany dokonać rozliczenia kosztów podróży najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym korzystał z samochodu prywatnego, przedkładając polecenie wyjazdu służbowego oraz wypełnioną i podpisaną przez siebie ewidencję przebiegu pojazdu. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

§4

Do zaliczenia kosztów podróży służbowej odbytej innym środkiem lokomocji, niż samochodem prywatnym, pracownik załącza bilety PKS lub innych publicznych przewoźników.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.