

ZARZĄDZENIE NR 5/2021
Kierownika Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej
z dnia 18 października 2021 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów gromadzonych przez Dom, a także kserokopii dokumentów wytworzonych w Domu

Na podstawie § 5 ust. 7 Statutu Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej (Uchwała Nr XXVI/187/2020 Rady Gminy Sanok z dnia 29 września 2020 r.) oraz w związku art. 76a § 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się pracowników Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów gromadzonych przez Dom, a także kserokopii dokumentów wytworzonych w Domu Pomocy Społecznej w Raczkowej.
2. Wykaz pracowników, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Osoby wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia, poświadczając zgodność kopii dokumentu z oryginałem, używają pieczęci nagłówkowej jednostki oraz pieczęci o treści:

„Za zgodność kserokopii z oryginałem
Raczkowa, dnia
Podpis

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.