

ZARZĄDZENIE Nr 188/22

Wójta Gminy Sanok

z dnia 23.08.2022 roku

w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Ochrony
Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Sanoku

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 68 ust. 2 pkt 2 i pkt 6, art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305 z późn. zm.), § 20 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Gminy Sanok ustanawia się System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Ochrony Danych Osobowych (zwany dalej SZBI i ODO), który obejmuje strukturę organizacyjną, polityki, planowane działania, zakresy odpowiedzialności, zasady, procedury, procesy i zasoby stanowiący załącznik nr 1.

2. Celem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Ochrony Danych Osobowych jest zapewnienie poufności, dostępności oraz integralności informacji we wszystkich komórkach organizacyjnych urzędu oraz we wszystkich systemach służących do przetwarzania informacji w urzędzie.

§ 2

1. W urzędzie powołuje się Zespół do spraw Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Ochrony Danych Osobowych, zwany dalej „Zespołem”, który wspiera Wójta gminy w zarządzaniu bezpieczeństwem informacji i ochronie danych osobowych.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Sekretarz Gminy,
- 2) Skarbnik Gminy,
- 3) Kierownik Referatu Finansowego
- 4) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji,
- 5) kierownik Referatu Rolnictwa, Leśnictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
- 6) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska,
- 7) Kierownik Referatu Gospodarki Wodno-ściekowej,
- 8) Kierownik Referatu Podatkowego,
- 9) Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej,
- 10) Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
- 11) Pracownik ds. informatyki;

3. Mając na uwadze tematy zgłoszone do omówienia na posiedzeniu Zespołu Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie inne osoby niż wymienione w ust. 2.

§ 3

W ramach realizacji zadania określonego w §2 ust. 1 Zespół w szczególności:

- 1) wdraża, eksploatuje, monitoruje, przegląda, utrzymuje i doskonali System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Ochrony Danych Osobowych zapewniający poufność, dostępność i integralność informacji z uwzględnieniem takich atrybutów, jak autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność i niezawodność;
- 2) przygotowuje, wdraża, monitoruje i doskonali Politykę Bezpieczeństwa Informacji i Ochrony Danych Osobowych;
- 3) realizuje działania mające na celu zapewnienie aktualizacji regulacji wewnętrznych w zakresie dotyczącym zmieniającego się otoczenia;
- 4) przeprowadza okresowe analizy ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmuje działania minimalizujące to ryzyko, stosownie do wyników przeprowadzonej analizy;
- 5) podejmuje i koordynuje działania zapewniające, że osoby zaangażowane w proces przetwarzania informacji posiadają stosowne uprawnienia i uczestniczą w tym procesie w stopniu adekwatnym do realizowanych przez nie zadań oraz obowiązków, mając na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji;
- 6) dokonuje analizy incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych oraz określa działania korygujące.

§ 4

1. Przewodniczącym Zespołu jest Sekretarz Gminy.
2. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i organizuje jego pracę.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 3) organizacja i koordynacja prac Zespołu;
- 4) ustalanie programu posiedzeń Zespołu;
- 5) przewodniczenie obradom Zespołu;
- 6) podejmowanie innych działań wynikających z pracy Zespołu.

§ 5

1. Funkcję Zastępcy Przewodniczącego Zespołu pełni Inspektor Ochrony Danych Osobowych

2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 6

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej raz na pół roku.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący.
3. W miarę zgłaszanych potrzeb, w uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący może zwoływać dodatkowe posiedzenia zespołu.
4. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
5. Ustalenia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu

§ 7

1. Przed posiedzeniem Zespołu członkowie Zespołu przesyłają Przewodniczącemu propozycje zagadnień do omówienia.
2. Na podstawie przesłanych propozycji Przewodniczący Zespołu sporządza program spotkania i przesyła go członkom Zespołu, wraz z informacją o terminie i miejscu spotkania, co najmniej 7 dni przed jego datą.

§ 8

Zespół przedstawia Wójtowi Gminy roczne raporty dotyczące swojej działalności.

§ 9

1. Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu współpracują z Zespołem w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji i ochrony danych osobowych a w szczególności określają zasoby informacji i ich nośniki, wspomagają zespół w określeniu zagrożeń dla informacji oraz w szacowaniu ryzyka w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych dla podległych sobie komórek.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu odpowiadają za wdrożenie i przestrzeganie procedur Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Ochrony Danych Osobowych w podległych sobie referatach.

§ 10

Sekretarz Gminy zapewnia szkolenia osób zaangażowanych w proces przetwarzania informacji ze szczególnym uwzględnieniem takich zagadnień jak:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa informacji i danych osobowych;
- 2) skutki naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji, w tym odpowiedzialność prawna;
- 3) stosowanie środków zapewniających bezpieczeństwo informacji, w tym urządzenia i oprogramowanie minimalizujące ryzyko błędów ludzkich.

§ 11

Bezpieczeństwo informacji, o którym mowa w zarządzeniu, nie dotyczy informacji
niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji
niejawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 742).

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.