

**Zarządzenie nr 234  
Wójta Gminy Sanok  
z dnia 10 października 2022 r.  
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz.559) w oparciu o instrukcję inwentaryzacyjną

**zarządzam**

**§ 1**

Sporządzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Treczy, gdzie nastąpiła zmiana na stanowisku dyrektora.

**§ 2**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się zespół spisowy w następującym składzie:

1. Danuta Romańczyk – przewodniczący
2. Zofia Łuczka – członek

- 1) Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
- 2) Do sporządzenia spisu z natury Przewodniczący Zespołu pobierze w Referacie Finansowym ponumerowane i zarejestrowane arkusze spisowe.

**§ 3**

Do obowiązków zespołu spisowego należy:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury w określonym terminie na wyznaczonym polu spisowym,
- 2) zorganizowanie pracy w taki sposób, aby działalność inwentaryzowanej komórki organizacyjnej nie doznała zakłóceń
- 3) terminowe przekazanie arkuszy spisowych z inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątku i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem
- 4) inwentaryzacja zostanie przeprowadzona do 30.11.2022 r.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANOK  
mgr Anna *Małach*

**Zarządzenie nr 234**  
**Wójta Gminy Sanok**  
**z dnia 10 października 2022 r.**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz.559) w oparciu o instrukcję inwentaryzacyjną

**zarządzam**

**§ 1**

Sporządzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Trepczy, gdzie nastąpiła zmiana na stanowisku dyrektora.

**§ 2**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się zespół spisowy w następującym składzie :

1. Danuta Romańczyk – przewodniczący
2. Zofia Łuczka – członek

- 1) Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury .
- 2) Do sporządzenia spisu z natury Przewodniczący Zespołu pobierze w Referacie Finansowym ponumerowane i zarejestrowane arkusze spisowe .

**§ 3**

Do obowiązków zespołu spisowego należy:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury w określonym terminie na wyznaczonym polu spisowym ,
- 2) zorganizowanie pracy w taki sposób , aby działalność inwentaryzowanej komórki organizacyjnej nie doznała zakłóceń
- 3) terminowe przekazanie arkuszy spisowych z inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątku i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem
- 4) inwentaryzacja zostanie przeprowadzona do 30.11.2022 r.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANOK  
mgr Anna *Małach*

