

Zarządzenie Nr 178/2022

Wójta Gminy Sanok

z dnia 09 sierpnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Sanok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Sanok Nr XX/153/2020 z dnia 21 lutego 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Sanok.

**Zarządzam,
co następuje:**

§1.

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sanok w celu poznania opinii mieszkańców w sprawie uchwalenia statutów poszczególnych sołectw Gminy Sanok.

§2.

Przedmiotem konsultacji jest projekt wzorcowego statutu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

1. Konsultacje przeprowadzone będą wśród mieszkańców Gminy Sanok poprzez:

1) zgłaszanie uwag lub propozycji mieszkańców na formularzu konsultacyjnym dostępnym na stronach internetowych : <https://gminasanok.pl/> i <http://gmina.sanok.com.pl/bip/> stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia. Formularze konsultacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Sanoku , u sołtysów wsi, za pośrednictwem poczty elektronicznej (w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego) na adres: biurorady@gminasanok.pl lub przesłać pocztą na adres : Urząd Gminy w Sanoku, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.

2) Zamieszczenie przez Sołtysów w ogłoszeniach o zebraniu wiejskim informacji o wyłożeniu do wglądu w budynkach Wiejskich Domów Kultury proponowanych statutów na trzy godziny przed terminem zebrań wiejskich niezbędnych do uchwalenia funduszy sołeckich.

3) Wyłożenie do wglądu w budynkach Wiejskich Domów Kultury proponowanych statutów na trzy godziny przed terminem zebrań wiejskich niezbędnych do uchwalenia funduszy soleckich.

4) Wprowadzenie przez Sołtysów do porządku zebrania wiejskiego punktu; dyskusja nad proponowanymi zmianami w Statutach Sołectw – przekazanie uwag mieszkańców przez sołtysów w protokołach zebrań.

2. Konsultacje odbywać się będą w terminie od 16 sierpnia 2022 r. do 30 września 2022r.

§ 4.

Treść ogłoszenia konsultacji społecznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA

mgr inż. Paweł Wdowiak
ZASTĘPCA WÓJTY

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr.../2022

Wójta Gminy Sanok

z dnia.....

UCHWAŁA Nr

Rady Gminy Sanok

z dnia r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa.....

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami. Rada Gminy Sanok, uchwała statut Sołectwa.....w następującym brzmieniu.

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwojest jednostką pomocniczą Gminy Sanok.

2. Sołectwostanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar Sołectwaobejmuje miejscowość.....

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) Ustawy z dnia 8 marca 199r. o samorządzie gminnym;

2) Statutu Gminy

Sanok;

3) niniejszego

Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa,
w tym:

1) jego zadania;

2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sanok;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 4) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Sanok.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu; 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;

- 8) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 12) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectwiej;
- 15) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 7) integrację społeczną mieszkańców;
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział 3.

ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3; 5) udziału w głosowaniu;

§ 11. 1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.

4. Podmioty wskazane w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie na wniosek 30 mieszkańców wybierze innego przewodniczącego.

§ 13. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 5% uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum zebranie wiejskie może zebrać się nie wcześniej niż po upływie 15 min od zamknięcia pierwszego zebrania.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 3% uprawnionych osób.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 3) listę obecności w załączeniu;

4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta oraz jednego członka rady sołectkiej obecnego na zebraniu.

4. Sporządzony protokół z zebrania wiejskiego protokolant zobowiązany jest dostarczyć w terminie 14 dni do biura Rady Gminy.

5. W terminie 7 dni od dnia dostarczenia protokołu z Obrad Zebrania Wiejskiego do biura Rady Gminy, każdemu mieszkańcowi sołectwa przysługuje uprawnienie do składania pisemnej skargi kierowanej bezpośrednio do Wójta Gminy na nieprawidłowości w treści w/w protokołu.

6. W sytuacji wskazanej w pkt. 5 Wójt Gminy udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu w terminie 30 dni od dnia wpływu skargi do Urzędu Gminy.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpraca z organami gminy oraz sołtysami innych sołectw;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa podczas uroczystości i spotkań;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

§ 17. 1. Rada Sołectka składa się z **5 (lub 7 decyzja po konsultacjach sołectwie)** członków .

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

§ 19. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy

§ 19.1 Sołtysowi przysługuje wynagrodzenie za inkaso podatków i innych zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym w granicach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 20. Sołtys może uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy. Zasady uczestnictwa określa Statut Gminy Sanok.

§.21 Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na pierwszym zebraniu po wyborze sołtysa .

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na minimum 30 dni przed jego terminem.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

6. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

7. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

8. Wybór Sołtysa odbywa się bez względu na liczbę zgłoszonych kandydatów na sołtysa oraz uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

a Wybory do Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

b Obwodem głosowania jest sołectwo.

c Wybory na sołtysa przeprowadzają powołane przez Wójta Gminy ;

1) Gminna Komisja Wyborcza w składzie 5 osobowym.

2) Obwodowa Komisja Wyborcza w składzie 3 osobowym

d Do zadań Gminnej komisji Wyborczej należy

a. rejestracja kandydatów na sołtysa

b. zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości

c. zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich do obwodowej komisji wyborczej

d. nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez obwodowe komisje wyborcze

- e. rozpatrywanie skarg na OKW
- f. ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów
- g. przekazanie Wójtowi wyników głosowania i wyników wyborów

e Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy

- a. przeprowadzenie głosowania w sołectwie
- b. czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania
- c. ustalenie wyników głosowania
- d. przekazanie wyników głosowania gminnej komisji wyborczej

f Do zadań wójta należy

- a. Ustalenie wzoru formularzy używanych do głosowania
- b. ustalenie spisu wyborców
- c. Powołanie komisji wyborczych
- d. ustalenie diet dla członków komisji
- e szkolenie obwodowych komisji wyborczych
- f. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów

g Kandydaturę na Sołtysa zgłasza kandydat na sołtysa po zebraniu 30 podpisów popierających kandydaturę. W przypadku braku zgłoszonych kandydatów prawo zgłaszania kandydata na sołtysa przysługuje Wójtowi bez konieczności zbierania podpisów.

1. zgłoszenie kandydatur powinno nastąpić po upływie 14 dni do daty zarządzenia wyborów nie później niż 16 dni przed datą wyborów .

2. w przypadku błędów formalnych GKW wzywa do ich usunięcia

3. w razie nie usunięcia błędów w określonym terminie GKW stwierdza jego nieważność.

h Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach powszechnych .

i Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, organizuje się i przeprowadza ponowne wybory; w ciągu miesiąca od poprzednich wyborów .

j Sołtys wybrany w wyborach powszechnych w terminie do 2 miesięcy zwołuje zebranie wiejskie w celu wybrania Rady Sołeckiej.

k Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłaszają mieszkańcy biorący udział w zebraniu.

l W celu wyborów do Rady Sołeckiej na zebraniu powołuje się Komisję skrutacyjną.

m W przypadku gdy zgłoszony kandydat do Rady Sołeckiej nie uczestniczy w zebraniu, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

21. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 23. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

2 na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata;

3 na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do osadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.

5. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej, albo słowo „nie”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.

§ 24. 1. Sołtys i Rada Sołecka mogą złożyć rezygnację która jest skuteczna z dniem doręczenia Wójtowi .

2. Dotychczasowy Sołtys lub Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów nowego sołtysa lub Rady Sołeckiej

§ 25. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory w terminie 45 dni licząc od dnia złożenia rezygnacji bądź śmierci sołtysa. W przypadku członka Rady Sołeckiej na najbliższym zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie.

2. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:

1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych;

2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

3. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.

4. O odwołanie mogą występować Wójt albo mieszkańcy sołectwa, których wniosek został poparty podpisami co najmniej 1/5 w przypadku sołtysa i 1/10 w przypadku Rady Sołeckiej mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.

5. Wójt ustala termin Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej.

6. Aby Zebranie Wiejskie celu ewentualnego odwołania Sołtysa albo członków Rady podejmowało prawomocne uchwały uczestniczyć w nim musi minimum 30% uprawnionych do głosowania. Przepisy §§ 20, 21 i 22 stosuje się odpowiednio.

7. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie jest zobowiązane wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.

8. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

Rozdział 5.

MIENIE SOŁECTWA

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

2) Mienie sołectwa nie może zostać uszczuplone bez zgody mieszkańców wyrażonej w głosowaniu na zabranii wiejskim.

§ 28. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielane corocznie w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa; 3) Fundusz sołecki.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
3. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w pkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.
5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:
 - 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;

- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.
3. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania Wiejskiego, innymi jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.
4. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
5. Działalność sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 31. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

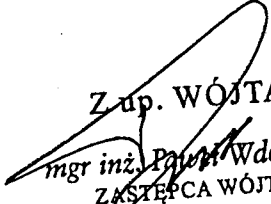
2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
 - 1 uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
 - 2 nie uwzględnia sprzeciwu,
 - 3 decyzja Rady Gminy jest ostateczna.
2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
3. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.


Z up. WÓJTA
mgr inż. Paweł Wdowiak
ZASTĘPCA WÓJTA

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 187/2022

Wójta Gminy Sanok

z dnia 09 sierpnia 2022 r.

FORMULARZ KONSULTACYJNY

Dokument podlegający konsultacji:

Statut Sołectwa.....

Informacja o zgłaszającym (wypełnienie obowiązkowe):

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

Zgłoszone uwagi, sugestie, propozycje:

Lp.	Zapis w projekcie Statutu Sołectwa..... (rozdział ,paragraf, ustęp, punkt)	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia)	Uzasadnienie zmiany
1			
2			
3			
4			

Formularz należy przesłać:

- w wersji elektronicznej na adres : biurorady@gminasanok.pl
- złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sanok lub przesłać pocztą na adres : Urząd Gminy w Sanoku, ul. Kościuszki 23 , 38-500 Sanok.

Z up. WÓJTA
mgr inż. Paweł Wdowiak
ZASTĘPCA WÓJTA

1627

**KLAUZULA INFORMACYJNA SOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA
KONULTACJI SPOŁECZNYCH W SPRAWIE PROJEKTÓW STATUTÓW
SOLECTW GMINY SANOK.**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest; **Wójt Gminy Sanok** z siedzibą: **ul. Kościuszki 23, 38-50 Sanok.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: **iod@gminasanok.pl** lub telefonicznie **013 46 565 79** we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a oraz c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. a,g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

Zapoznałem/am się

.....

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 187/2022

Wójta Gminy Sanok

z dnia 09 sierpnia 2022 r.

OBWIESZCZENIE

o przeprowadzeniu konsultacji społecznych w sprawie projektów statutów sołectw Gminy Sanok

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Sanok Nr XX/153/2020 z dnia 21 lutego 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Sanok.

Wójt Gminy Sanok

zaprasza mieszkańców Gminy Sanok do konsultacji, których przedmiotem są projekty statutów sołectw.

Konsultacje obejmują obszar gminy i są skierowane do mieszkańców poszczególnych sołectw.

Projekty statutów poszczególnych sołectw dostępne są:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sanok - <http://gmina.sanok.com.pl/bip/>,
- na stronie internetowej Gminy Sanok - <https://gminasanok.pl/>,
- w Urzędzie Gminy Sanok – pokój 301 III piętro,
- u sołtysów w poszczególnych sołectwach wraz z formularzem zgłaszania opinii.

Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 16 sierpnia do 30 września 2022 r. w formie przyjmowania pisemnych opinii i uwag mieszkańców poszczególnych sołectw, w odniesieniu do projektu statutu sołectw, na terenie którego zamieszkują oraz na zebraniach wiejskich niezbędnych do uchwalenia funduszy sołeckich.

Wypełniony formularz konsultacyjny należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Sanoku, u sołtysów wsi, za pośrednictwem poczty elektronicznej (w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego) na adres: biurorady@gminasanok.pl lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Sanoku, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.

Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów Gminy.

Z up. WÓJTA
mgr inż. Paweł Włowski
ZASTĘPCA WÓJTA

Page 2

Handwritten scribbles or marks at the bottom left of the page.