

**Zarządzenie Nr 37/2022**  
**Wójta Gminy Sanok**  
**z dnia 01.03.2022 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania Gminy Sanok w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3, art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm.), art. 27 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1133 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr V/19/2011 Rady Gminy Sanok z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Sanok w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Sanok w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sanok;
  - 2) w siedzibie Urzędu Gminy w Sanoku na tablicy ogłoszeń;
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Sanok.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANOK  
mgr Anna Hałas



**Wójt Gminy Sanok**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Sanok w zakresie**  
**tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.**

**I. Przedmiot zgłaszanych projektów:**

Przedmiotem zgłaszanych projektów mogą być przedsięwzięcia i zadania, których realizacja służyła będzie:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Sanok;
- 2) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Sanok do działalności sportowej;
- 3) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej, zaspokajaniu potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 4) pobudzaniu kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Sanok;
- 5) poprawie warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 6) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Sanok poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

**II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach której realizowany będzie projekt w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu wynosi: 275 250,00 zł.**

**III. Tryb i forma wypłaty dotacji zostanie ustalona w umowie dotacyjnej zawartej pomiędzy stronami projektu.**

**IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Sanoku lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Sanoku, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs projektów – tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Sanok w 2022 r.” w terminie 31.03.2022 r. do godz. 15<sup>30</sup>
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
  - nazwę podmiotu i jego dokładny adres;
  - rodzaj zadania z otwartego konkursu.
4. Wzór wniosku oraz treść uchwały wraz z załącznikami, dostępne są w Urzędzie Gminy Sanok, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Sanok.

#### **V. Termin realizacji projektu:**

- rozpoczęcie realizacji projektu od dnia podpisania umowy dotacyjnej,
- zakończenie realizacji projektu do dnia 2 grudnia 2022 r.
- rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia 9 grudnia 2022 r. poprzez złożenie rozliczenia dotacji wg wzoru rozliczenia dotacji stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr V/19/2011 Rady Gminy Sanok z dnia 25 lutego 2011 r.

#### **VI. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.**

##### **A. Oferty winny zostać sporządzone w sposób czytelny, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr V/19/2011 Rady Gminy Sanok z dnia 25 lutego 2011 r. – „WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu”.**

1. Oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku ofert niekompletnych i nieprawidłowo wypełnionych beneficjenci zostaną wezwani do uzupełnienia oferty zgodnie z pkt D II (2)
4. Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania – złożonych przez różnych beneficjentów. W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku beneficjentów.
5. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku beneficjent może zastrzec zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przed zawarciem umowy beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia nowego zakresu rzeczowego w przypadku jego zmniejszenia oraz kosztorysu dot. realizacji zadania uwzględniającego wysokość zaproponowanej dotacji.
7. Wójt Gminy Sanok przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

##### **B. Wójt Gminy Sanok przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.**

1. Dotacja na realizację zadania w zakresie sportu może być przeznaczona na pokrycie wydatków z tytułu:
  - realizacji programów szkolenia sportowego;
  - zakup sprzętu sportowego, oraz strojów sportowych lub ulepszanie posiadanego sprzętu sportowego;
  - pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach;
  - pokrycie kosztów korzystania z obiektów i urządzeń sportowych klubu dla celów szkolenia sportowego;



- sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
  - transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
  - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
  - zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
  - kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o dotację.
- 3. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy Sanok.

### **C. Kryteria wyboru ofert do realizacji:**

Przy wyborze projektu lub projektów na realizację których zostanie udzielona dotacja, Wójt Gminy Sanok uwzględnia:

1. Dochowanie wymagań formalnych;
2. Znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego;
3. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów;
4. Przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
5. Możliwość realizacji projektu przez beneficjenta;
6. Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Sanok.

### **D. Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty**

#### **I.**

1. Odpis z właściwego rejestru sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty,
2. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2021 rok.
3. Aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,

Wszystkie dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub kserokopii. W przypadku kserokopii, każda z kopii dokumentu winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania klubu sportowego.

#### **II.**

1. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt VI A (1) ogłoszenia, oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania składającego ofertę a także oferty nie uzupełnione - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. W przypadku o którym mowa w pkt D I (1 i 3) wzywa się oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.

## **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia składania ofert.
2. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Sanok, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sanoku.
4. Wójt Gminy Sanok może odmówić wyłonionemu w konkursie beneficjentowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania konieczne jest dostarczenie harmonogramu realizacji zadania w przypadku jego zmiany, oświadczenia beneficjenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy, pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Sanok a beneficjentem.
7. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
8. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sanok oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Sanok.
9. Szczegółowe informacje na temat konkursu udzielane są w Urzędzie Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23 , 38-500 Sanok, pokój nr 511 tel. 13 46 56 580.

