

ZARZĄDZENIE Nr 187/2021
WÓJTA GMINY SANOK
z dnia 11 sierpnia 2021 roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia
gminnego ćwiczenia obronnego

Na podstawie § 10 pkt 1 ppkt 7b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.2015. 1829) oraz zarządzenia nr 145/2020 Wojewody Podkarpackiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie szkolenia obronnego w oparciu o plan szkolenia obronnego Gminy Sanok w 2021 roku

zarządzam co następuje:

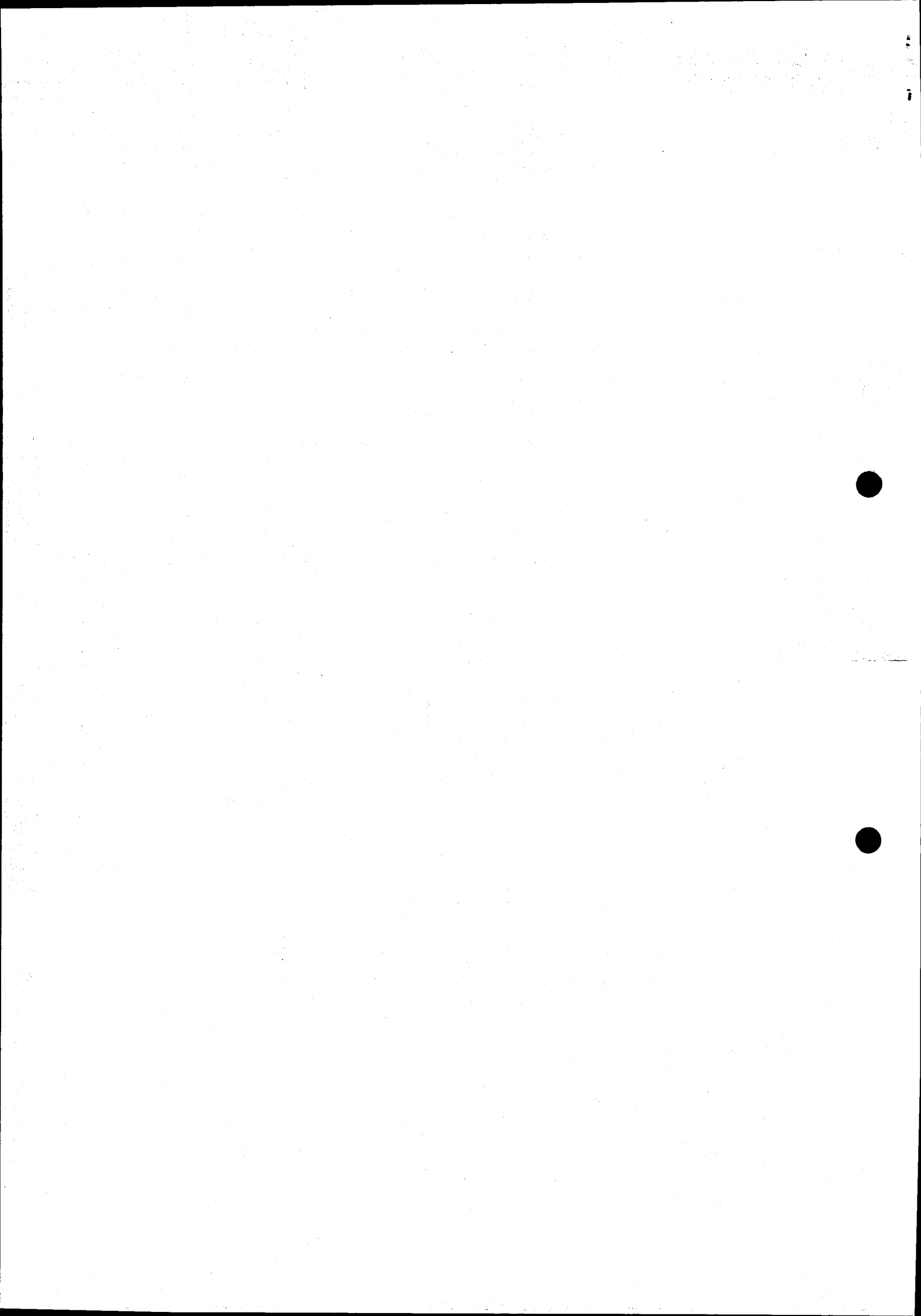
§ 1

1. Przygotowanie i przeprowadzenie w dniu 16 września 2021 roku gminnego ćwiczenia obronnego na temat:
„Sposób realizacji zadań operacyjnych w procesie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej. Praktyczne rozwinięcie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy”.
2. Miejscem przeprowadzenia ćwiczenia będzie siedziba Urzędu Gminy oraz zapasowe miejsce pracy.
3. Program ćwiczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu należy przyjąć:

- 1) przygotowanie osób funkcyjnych i zespołów wykonawczych do realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Sanok w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- 2) sprawdzenie przyjętych rozwiązań w ramach przygotowań obronnych oraz doskonalenie procedur kierowania,
- 3) praktyczne rozwinięcie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy, nawiązanie łączności oraz przekazanie informacji o gotowości do działania,



- 4) doskonalenie umiejętności działania i współdziałania z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Sanoku w zakresie realizacji zadań związanych z mobilizacyjnym rozwijaniem i uzupełnianiem sił zbrojnych,
- 5) wypracowanie jednolitych zasad obiegu informacji wśród organów decyzyjnych i wykonawczych poprzez realizację zadań operacyjnych.

§ 3

1. Ćwiczeniem będę kierowała osobiście.
2. Powołuję osoby funkcyjne ćwiczenia:

Z-ca kierownika ćwiczenia: Paweł Wdowiak – Sekretarz

3. W ćwiczeniu udział wezmą:

- a/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- b/ Kierownicy referatów Urzędu Gminy,
- c/ Zespół Stałego Dyżuru Urzędu Gminy,
- d/ pracownicy wyznaczeni do grupy zabezpieczenia stanowiska kierowania,
- e/ osoby funkcyjne zaangażowane w Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy

§ 4

1. W celu przygotowania ćwiczenia powołuję **ZESPÓŁ AUTORSKI** w składzie:
 - Zbigniew Długosz
 - Jan Winiarz
2. Zespół Autorski zobowiązuje do:
 - a) Opracowania koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.
 - b) Sporządzenia i zatwierdzenia planu przeprowadzenia ćwiczenia.
 - c) Opracowania zadań dla uczestników ćwiczenia.
 - d) Organizacji szkoleń uzupełniających.
 - e) Przeglądu i skompletowania dokumentacji ćwiczenia.
 - f) Zebrania uwag i wniosków po zakończeniu ćwiczenia.
 - g) Przedstawienie do zatwierdzenia do dnia 20 sierpnia br. koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.



§ 5

1. Organizację ćwiczenia i przygotowanie dokumentacji do ćwiczenia powierzam pracownikom Biura Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Urzędu Gminy w Sanoku, którzy:
 - 1) opracują dokumentację do ćwiczenia,
 - 2) zapoznają ćwiczących z planem przebiegu i organizacją ćwiczenia,
 - 3) dokonają wszelkich uzgodnień w ramach współdziałania z innymi jednostkami ćwiczącymi.
2. Zobowiązuję pracowników Biura Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej do:
 - 1) Zapoznania wszystkich uczestników ćwiczenia z materiałami i planem przebiegu ćwiczenia do dnia 15 września 2021 roku;
 - 2) Przeprowadzenia instruktaży w zakresie realizacji poszczególnych założeń przewidzianych dla uczestników ćwiczenia
 - 3) Ustala się gotowość do odbycia ćwiczenia na dzień 15.09.2021 r., godz. 12.00.

§ 6

Środki finansowe ujęte w planie wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego zostaną zabezpieczone do dyspozycji Urzędu Gminy w Sanoku i zostaną pokryte z dotacji celowej Wojewody Podkarpackiego, które należy rozliczyć w terminie 15 dni od poczynionego wydatku.

§ 7

Zobowiązuję wszystkich uczestników szkolenia do przestrzegania przepisów BHP oraz ochrony informacji niejawnych.

§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

WÓJT GMINY SANOK
mgr Anna Hałas



**PLAN
PRZEPROWADZENIA ĆWICZENIA OBRONNEGO
GMINY SANOK
w dniu 16 września 2021 r.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Miejsce	Czas realizacji	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5
1. Rozwinięcie Stałego Dyżuru Gminy				
1.	Rozwinięcie Stałego Dyżuru Gminy	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	7.00 – 7.30	Pracownik ds. obronnych
2.	Pobranie dokumentów, zapoznanie się z sytuacją, rozpoczęcie dyżuru.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	7.30 – 8.00	Pracownik ds. obronnych
3.	Pełnienie dyżuru, rozkodowywanie informacji, przekazywanie informacji osobom zainteresowanym.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	7.00 – 16.00	Pracownik ds. obronnych
2. Rozwinięcie Akcji Kurierskiej Gminy				
4.	Rozwinięcie Akcji Kurierskiej Gminy.	Sala narad	7.00 – 9.00	Pracownik ds. obronnych
5.	Otrzymanie dokumentów powołania z WKU Sanok do doręczenia.	Sala narad	9.00 – 9.30	Pracownik ds. obronnych
6.	Praktyczne przeprowadzenie Akcji Kurierskiej.	Sala narad Miejscowości gminy	9.00 – 16.00	Pracownik ds. obronnych
3. Rozwinięcie Głównego Stanowiska Kierowania.				
7.	Rozwinięcie Głównego Stanowiska Kierowania.	GCZK	7.00 – 9.00	Pracownik ds. obronnych
8.	Przegrupowanie GSK do zapasowego miejsca pracy.	ZMP	9.00 – 12.00	Pracownik ds. obronnych
9.	Nawiązanie łączności, przekazanie meldunków o gotowości do działania oraz zabezpieczenie logistyczne w zapasowym miejscu pracy.	ZMP	12.00 – 13.30	Pracownik ds. obronnych
10.	Rozliczenie kurierów AK.	ZMP	13.30 – 14.00	Pracownik ds. obronnych
11.	Podsumowanie ćwiczenia	ZMP	14.00 – 14.30	Wójt
12.	Powrót do miejsca stałej dyslokacji – urzędu.	Urząd Gminy	14.30 – 15.30	Pracownik ds. obronnych
11.	Obiad		15.30 – 16.00	

