

**RADA GMINY
SANOK**

**UCHWAŁA NR XXVIII/210/2020
Rady Gminy Sanok
z dnia 25 listopada 2020 roku**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r, poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 6m ust. 1a, 1aa i ust. 1b, art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz.1439)

**Rada Gminy Sanok
uchwała, co następuje:**

§ 1

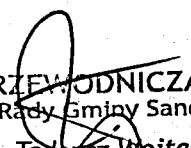
W uchwale nr XV/117/19 Rady Gminy Sanok z dnia 4 grudnia 2019 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmienionej uchwałą nr XVI/124/19 z dnia 30 grudnia 2019 roku, zmianie ulega załącznik nr 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Tadeusz Wojtas

1911-1912

1911

RADA GMINY

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI-NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE I NIEZAMIESZKAŁE

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
Składający:	Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Sanok, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością
Termin składania:	1) W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. 2) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Pouczenie:	Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
Nazwa organu do którego składana jest deklaracja	Wójt Gminy Sanok

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Urząd Gminy Sanok ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE ZŁOŻENIE DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ złożenie deklaracji¹ ☐ zmiana danych w deklaracji² ☐ korekta deklaracji³
 [_ _ - _ _ - _ _] [_ _ - _ _ - _ _] [_ _ - _ _ - _ _]
 (dzień - miesiąc - rok) (dzień - miesiąc - rok) (dzień - miesiąc - rok)

Opis okoliczności uzasadniających złożenie nowej deklaracji (np.: nabycie-sprzedaż nieruchomości, zawarcie umowy najmu, dzierżawy, zmiana liczby osób zamieszkujących nieruchomość, itp.)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ właściciel⁴ ☐ współwłaściciel ☐ użytkownik wieczysty ☐ współużytkownik wieczysty
☐ inny (np. dzierżawca, najemca, zarządca).....

D. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ Właściciel nieruchomości, wykorzystywanej wyłącznie na cele mieszkaniowe⁵.
☐ Właściciel nieruchomości, wykorzystywanej w części na cele mieszkaniowe oraz w części na inne cele, nie związane z zamieszkaniami (działalność gospodarcza, publiczna, administracyjna, inne)⁶.
☐ Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne – nieruchomość wykorzystywana na inne cele, niż mieszkaniowe (działalność gospodarcza, publiczna, administracyjna, inne)⁷.

- ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

1. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa

2. Pesel (dotyczy osób fizycznych)

3. Telefon

4. NIP (nie dotyczy osób fizycznych)

5. REGON (nie dotyczy osób fizycznych)

6. Osoby upoważnione do reprezentowania

7. Adres e-mail

D.1. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY		
8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Miejscowość	13. Ulica
14. Numer domu/Numer lokalu	15. Kod pocztowy	16. Poczta
D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż zamieszkania/siedziby)		
17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat
20. Gmina	21. Miejscowość	22. Ulica
D.3. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić w przypadku, jeżeli adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne jest inny niż adres zamieszkania/siedziby)		
23. Miejscowość	24. Ulica	25. Numer domu/ numer lokalu
26. Kod pocztowy	27. Poczta	28. Numer ewidencyjny działki (wymagany w przypadku braku nr domu)
E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - powstającymi na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy⁸		
E.1. INFORMACJE DOTYCZĄCE KOMPOSTOWNIKA		
Oświadczam, że na nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny posiadam kompostownik i kompostuję bioodpady stanowiące odpady komunalne, co upoważnia mnie do zastosowania zwolnienia z części opłaty.		
29. ☐ TAK (liczba mieszkańców X wysokość zwolnienia zł = kwota zwolnienia zł)		
☐ NIE		
E. 2. WYLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY		
30. Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość	31. Wysokość stawki opłaty ustalona uchwałą Rady Gminy Sanok [zł]	32. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi [zł] (iloczyn 30 x 31)
33. Kwota zwolnienia z opłaty za kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym [zł] (kwota z pozycji 29)		—
34. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uwzględnieniu zwolnień [zł] (różnica pozycji 32 i 33)		
F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - powstającymi na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy⁹		
F.1. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY¹⁰		
35. Informacje dotyczące ustalenia minimalnej pojemności pojemnika:		
1) w placówkach oświatowych i przedszkolach – łącznie jest..... uczniów i pracowników, 2) w obiektach usługowych i rzemieślniczych – średnio miesięcznie zatrudnionych jest.....osób, 3) w obiektach handlowych – powierzchnia obiektu/lokalu wynosi.....m ² , 4) w obiektach gastronomicznych – znajduje się.....miejsc konsumpcyjnych, 5) w ośrodkach wypoczynkowych, turystycznych, kampingach, hotelach, pensjonatach – znajduje się.....miejsc noclegowych.		

F.2. Odpady pozostałe nienadające się do segregacji (niesegregowane odpady komunalne)				
³⁶ Pojemność pojemnika (worka) na odpady	³⁷ Deklarowana ilość pojemników (worków) na nieruchomości	³⁸ Stawka opłaty za pojemnik (work) z	³⁹ Wysokość miesięcznej opłaty za pojemnik (work) z	
40. Pojemnik 120 litrów	41. szt.	42. z	43. z	
44. Pojemnik 240 litrów	45. szt.	46. z	47. z	
48. Pojemnik 1100 litrów	49. szt.	50. z	51. z	
52. Worek 60 litrów	53. szt.	54. z	55. z	
F.3. Suma opłat (suma opłat z pozycji 43, 47, 51, 55)			56. z	
F.4. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji				
⁵⁷ Pojemność pojemnika (worka) na odpady	⁵⁸ Deklarowana ilość pojemników (worków) na nieruchomości	⁵⁹ Stawka opłaty za pojemnik (work) z	⁶⁰ Wysokość miesięcznej opłaty za pojemnik (work) (iloczyn pozycji 58 x 59) z	
61. Pojemnik 120 litrów	62. szt.	63. z	64. z	
65. Pojemnik 240 litrów	66. szt.	67. z	68. z	
69. Worek 60 litrów	70. szt.	71. z	72. z	
F.5. Suma opłat (suma opłat z pozycji 64, 68, 72)			73. z	
F.6. Odpady selektywnie zbierane: papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale				
⁷⁴ Pojemność pojemnika (worka) na odpady	⁷⁵ Deklarowana ilość pojemników (worków) na nieruchomości	⁷⁶ Stawka opłaty za pojemnik (work) z	⁷⁷ Częstotliwość odbioru odpadów (1 lub 2 razy w miesiącu)	⁷⁸ Wysokość miesięcznej opłaty za pojemnik (work) z
79. Pojemnik 1100 litrów	80. szt.	81. z	82.	83. z
84. Worek 120 litrów	85. szt.	86. z	87.	88. z
89. Worek 80 litrów	90. szt.	91. z	92.	93. z
F.7. Suma opłat (suma opłat z pozycji 83, 88, 93)				94. z
F.8. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma opłat wskazanych w poz. 56, 73 i 94)				95. z
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ				
96. Data		97. Czytelny podpis składającego/pełnomocnika ¹¹		
H. Załączniki :				
1.				
2.				
3.				
I. ADNOTACJE ORGANU				
98. Podpis osoby przyjmującej formularz				

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe, jest Wójt Gminy Sanok z siedzibą ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok. Dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
 3. Istnieje prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
 5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości na których zamieszkują oraz nie zamieszkują mieszkańcy.
 6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi przepis prawa -ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010). Ponadto, istnieje prawo w dowolnym momencie do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją –wobec przetwarzania danych osobowych.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres: e-mail: iod@gminasanok.pl, listownie na adres siedziby administratora: Gmina Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.

Objaśnienia:

- ¹ Należy zaznaczyć **złożenie deklaracji** w przypadku powstania obowiązku uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, czyli w przypadku zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w przypadku nieruchomości innych niż mieszkalne powstania odpadów komunalnych (np. rozpoczęcie działalności gospodarczej). Deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od daty zamieszkania lub powstania odpadów komunalnych.
- ² Należy zaznaczyć **zmiana danych w deklaracji** w przypadku składania deklaracji w związku ze zmianą danych zawartych w złożonej uprzednio deklaracji (np. ilość osób zamieszkujących na nieruchomości) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- ³ Należy zaznaczyć **korekta deklaracji** w przypadku dokonywania korekty błędnie podanych danych w uprzednio złożonej deklaracji.
- ⁴ Należy zaznaczyć również w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej.
- ⁵ W przypadku zaznaczenia tego kwadratu, należy wyliczyć opłaty w części E (E.1 i E.2), natomiast część F należy pominąć.
- ⁶ W przypadku zaznaczenia tego kwadratu, należy wyliczyć opłaty w części E (E.1 i E.2), oraz F (F.1, F.2, F.3, F.4, F.5, F.6, F.7, F.8).
- ⁷ W przypadku zaznaczenia tego kwadratu, należy wyliczyć opłaty w części F (F.1, F.2, F.3, F.4 i F.5, F.6, F.7, F.8) natomiast część E należy pominąć.
- ⁸ Część E wypełniają właściciele, których nieruchomości wykorzystywane są na cele mieszkaniowe. W przypadku wykorzystywania nieruchomości na cele mieszkaniowe oraz inne (działalność gospodarcza, usługi o charakterze publicznym i inne) należy wypełnić część E i część F.
- ⁹ Część F wypełniają właściciele, których nieruchomości wykorzystywane są na cele inne niż mieszkaniowe. W przypadku wykorzystywania nieruchomości na cele mieszkaniowe oraz inne (działalność gospodarcza, usługi o charakterze publicznym i inne) należy wypełnić część E i część F.
- ¹⁰ Minimalne pojemności pojemnika na zmieszane odpady komunalne na nieruchomościach niezamieszkałych, zgodnie z *Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Sanok* wynoszą:
 - 1) w placówkach oświatowych i przedszkolach- przyjmując 3 litry na osobę, nie mniej niż 120 litrów,
 - 2) w budynkach użyteczności publicznej (WDK)- nie mniej niż 120 litrów,
 - 3) w obiektach usługowych i rzemieślniczych- przyjmując 2 litry na pracownika- nie mniej niż 60 litrów,
 - 4) w obiektach handlowych – przyjmując 20 litrów na 10 m² powierzchni lokalu, nie mniej niż 120 litrów,
 - 5) w obiektach gastronomicznych – przyjmując 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, nie mniej niż 240 litrów,
 - 6) w ośrodkach wypoczynkowych, turystycznych, kampingach, hotelach, pensjonatach – przyjmując 3 litry na miejsce noclegowe, nie mniej niż 240 litrów,
 - 7) na indywidualnych działkach rekreacyjnych- nie mniej niż 60 litrów na działkę rekreacyjną,
 - 8) w obiektach użyteczności publicznej: placach zabaw, boiskach sportowych, terenach zielonych, parkach gminnych i skwerach- nie mniej niż 60 litrów na obiekt,
 - 9) innych – nie mniej niż 60 litrów.
- ¹¹ W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika, do deklaracji należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Tadeusz Wojtas