

RADA GMINY SANOK

UCHWAŁA Nr XXVII/194/2020 RADY GMINY SANOK

z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu oraz organów uprawnionych do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sanok lub podległym jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

Rada Gminy Sanok uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb oraz organy lub osoby uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sanok lub jednostkom organizacyjnym podległym Gminie Sanok, od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Sanok ustawami stosuje się przepisy art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną obejmującą należność główną oraz należności uboczne, w szczególności odsetki, kary umowne, koszty dochodzenia należności głównej;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Sanok oraz jej jednostki organizacyjne, w tym Urząd Gminy Sanok;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie całości lub części należności, rozłożenie na raty całości lub części należności lub odroczenie terminu spłaty całości lub części należności;
- 5) organie uprawnionym - rozumie się przez to Wójta Gminy Sanok
- 6) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki budżetowe, w tym Urząd Gminy Sanok oraz GOK
- 7) kierownikowi jednostki organizacyjnej - rozumie się przez to Wójta Gminy Sanok oraz dyrektora jednostki organizacyjnej;

8) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną dłużnika, w szczególności spowodowaną zdarzeniem losowym (np.: powódź, pożar, kradzież, ciężka choroba lub inna trudna sytuacja życiowa), mającym zasadniczy wpływ na zdolność płatniczą dłużnika, której nie można było przewidzieć, w której spłata należności lub jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika;

9) przedsiębiorcy - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;

10) względach społecznych lub gospodarczych - rozumie się przez to w szczególności sytuacje, gdy dłużnik:

- osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość osiągniętych dochodów oraz zagrożenia egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członków rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, klęską żywiołową, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;

- osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej;

11) interesie publicznym - rozumie się przez to dyrektywę postępowania, nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa lub danej społeczności lokalnej, w szczególności: sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy publicznej, sprawność działania aparatu państwowego.

§ 3. 1. Należności wierzyciela mogą być umarzane w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

2. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie, oświadczenie woli).

§ 4. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,- zł;

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. W przypadku, gdy zachodzą przesłanki dla umorzeń, o których mowa w § 4, umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to w takim samym stopniu podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika:

1) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku przez dłużnika.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku przez dłużnika.

§ 7. Organem uprawnionym do umarzania, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności wierzytelności jest Wójt Gminy Sanok.

1. Wójt Gminy w przypadku należności pieniężnych przypadających gminie, lub jej jednostkom podległym, jeżeli wartość należności pieniężnych nie przekracza kwoty 1 000,00 zł od jednego dłużnika.

2. Wójt Gminy Sanok po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Sanok, jeżeli kwota należności pieniężnych przypadających gminie lub jej jednostkom podległym przekracza kwotę 1 000,00 zł.

3. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 2, rozumie się należność główną.

4. Organ właściwy do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do umarzania i udzielania ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 8. Nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł tj. średniego kosztu egzekucji komorniczej należności ponoszonej przez Gminę Sanok, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 9. 1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

1) w przypadku osoby fizycznej:

a) imię i nazwisko, aktualny adres zamieszkania dłużnika;

b) kwotę zadłużenia;

c) udokumentowane informacje o:

– sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;

– faktycznym stanie finansowym dłużnika, z których wynika, że w odniesieniu do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - średniomiesięczny łączny dochód, za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 200 % zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);

– innych istniejących zobowiązaniach dłużnika;

d) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty;

e) proponowane terminy i kwoty spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia.

2) w przypadku przedsiębiorcy:

a) nazwę, NIP, miejsce zamieszkania lub siedzibę i adres dłużnika;

b) kwotę zadłużenia;

c) udokumentowane informacje o:

– sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz w przypadku przedsiębiorców wpisanych jednocześnie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, osobach prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;

– faktycznym stanie finansowym dłużnika, z którego wynika, że w odniesieniu do przedsiębiorców, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej - wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za 3 lata poprzedzające złożenie kompletnego wniosku;

– innych istniejących zobowiązaniach dłużnika;

d) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty;

e) proponowane terminy i kwoty spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia.

2. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1, uprawniony organ wzywa pisemnie dłużnika - zgodnie z § 10 i § 11 do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

3. Uprawniony organ może wezwać dłużnika, w formie pisemnej, do złożenia dodatkowych dokumentów lub informacji potwierdzających dane zawarte we wniosku, o których mowa w pkt 1 lit. c i pkt 2 lit. c, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 10. 1. Wnioski, o których mowa w § 6 ust. 1, wraz z dowodami na ich poparcie, należy składać do kierownika jednostki organizacyjnej podległej Gminie Sanok będącej wierzycielem.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w terminie 15 dni od złożenia przez dłużnika kompletnego wniosku, dokonuje wstępnej weryfikacji wniosku, a w szczególności bada, czy występują okoliczności wymienione w § 4 i w § 6 ust. 1:

1) w przypadku gdy kwota należności podlegająca umorzeniu, rozłożeniu na raty albo której termin zapłaty podlega odroczeniu, przekracza 1 000,00 zł, o którym mowa w § 7 – pkt 2 - przekazuje wniosek wraz ze skompletowaną dokumentacją do Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Sanok.

2) w przypadku gdy kwota należności podlegająca umorzeniu, rozłożeniu na raty albo której termin zapłaty podlega odroczeniu, nie przekracza 1 000,00 zł, o którym mowa w § 7 pkt 1- kierownik jednostki organizacyjnej podległej Gminie Sanok przekazuje wniosek do Wójta Gminy Sanok celem podjęcia decyzji o umorzeniu należności w całości lub w części, o rozłożeniu jej na raty albo o odroczeniu terminu zapłaty, w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku;

3) jeżeli nie występują okoliczności wymienione w § 4 i w § 6 ust. 1, Wójt Gminy podejmuje decyzję o odmowie uwzględnienia wniosku.

§ 11. 1. W przypadku gdy wierzycielem jest Gmina Sanok, wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności wraz z dowodami na ich poparcie, należy składać bezpośrednio do Urzędu Gminy.

2. Pracownik merytoryczny w terminie 15 dni od złożenia kompletnego wniosku przez dłużnika, gromadzi dokumentację do wniosku oraz bada, czy zachodzą okoliczności wymienione w § 4 i w § 6 ust. 1.

1) w przypadku gdy kwota należności podlegająca umorzeniu, rozłożeniu na raty bądź, której termin zapłaty podlega odroczeniu przekracza 1 000,00 zł, o którym mowa w paragrafie 7 pkt 2 – przekazuje wniosek wraz ze skompletowaną dokumentacją do Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy celem uzyskania opinii.

§ 12. Pracownik merytoryczny przygotowuje projekt oświadczenia woli, o którym mowa w § 7 pkt 1 i niezwłocznie przekazuje wraz z wnioskiem i pełną dokumentacją Wójtowi Gminy.

§ 13. 1. W przypadku dłużników będących przedsiębiorcami organ uprawniony może udzielać ulg w spłacie należności wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352, str. 1 z 24 grudnia 2013 roku); rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.); rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de

minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190, str. 45 z 28 czerwca 2014 roku).

2. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach powołanych w ust. 1 pkt 2.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 6 ust. 1 wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy.

4. Wnioskodawca składa ponadto wraz z wnioskiem o udzielenie ulg informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których wzory stanowią załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810, z późn. zm.), a także sprawozdania finansowe za 3 lata poprzedzające złożenie kompletnego wniosku o ile je posiadają takie sprawozdania.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i ust. 4, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Wójt Gminy Sanok udzielając pomocy wystawi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.).

7. W przypadku gdy udzielenie ulgi będzie stanowić pomoc publiczną stosować się będzie obok zasad określonych w niniejszej uchwale ogólne zasady i przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

§ 14. Wójt Gminy Sanok podejmuje decyzję o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu zapłaty należności albo o odmowie umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty należności, po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą wniosku, nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku przez dłużnika.

§ 15. 1. Jeżeli decyzja Wójta Gminy wyrażona oświadczeniem woli o umorzeniu dotyczy tylko części należności, należy w niej określić termin zapłaty pozostałej części należności.

2. W oświadczeniu woli Wójta Gminy o odroczeniu terminu zapłaty należności lub o rozłożeniu jej na raty należy określić ilość rat, termin spłaty oraz inne niezbędne postanowienia.

§ 16. 1. Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty wynikającego z oświadczenia woli.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w ustalonym terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności został odroczone lub która została rozłożona na raty, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty, bez uwzględnienia okresu odroczenia lub rozłożenia na raty.

3. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się w pierwszej kolejności na poczet należności ubocznych, a w dalszej kolejności na poczet należności głównej.

§ 17. 1. Oświadczenie woli, o którym mowa w § 7 pkt 1 i o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu zapłaty należności mogą zostać uchylone jeżeli:

1) dowody, na podstawie których należność umorzono, rozłożono na raty bądź odroczone termin jej spłaty okazały się fałszywe;

2) wyjdzie na jaw, że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę oświadczenia woli lub uchwały.

2. W przypadku umorzenia lub udzielenia ulgi, okoliczności wymienione w ust. 1 będą stanowiły podstawę rozwiązania takiej umowy w trybie oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 18. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do: prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty należności pieniężnych;

§ 19. Wójt Gminy Sanok dwa razy w roku przekazuje Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie sprawozdanie z dokonanych umorzeń i innych ulg w spłacie należności, wraz z przekazywaniem informacji z wykonania budżetu za okres I półrocza oraz sprawozdania rocznego z wykonania budżetu.

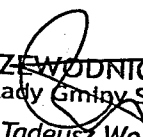
§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§ 21. Traci moc uchwała XLVIII/389/2014 z dnia 26 września 2014 w sprawie określenia szczegółowych zasad sposobu i trybu udzielania ulg w sprawie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sanok i jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 22. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024r.

§ 23. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Tadeusz Wojtas

