

ZARZĄDZENIE NR 215/2020

Wójta Gminy Sanok

z dnia 30 września 2020 r

w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania i wdrażania Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Gminy Sanok oraz koordynowania działań w pozostałych jednostkach organizacyjnych Gminy Sanok.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu ustalenia zasad przygotowania i wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Gminy Sanok oraz koordynowania działań w pozostałych jednostkach organizacyjnych Gminy Sanok, powołuje się Zespół w następującym składzie:

- 1) Paweł Wdowiak – Zastępca Wójta, jako Przewodniczący Zespołu;
- 2) Jolanta Serwońska – St. inspektor ds. kadr - Z-ca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Irena Bereżańska – Inspektor ds. płac - Członek
- 4) Agnieszka Haduch – Skarbnik Gminy- Członek
- 5) Anna Liszka – Dyrektor SAPO - Członek
- 6) Dariusz Mitadis – Inspektor - Członek
- 7) Anna Skrzek – Pom. adm.- Członek
- 8) Grzegorz Łybyk -przedstawiciel związku zawodowego NSZZ „SOLIDARNOŚĆ 80” Pracowników Administracji Rządowej i Samorządowej,
- 9) Maria Józefek - przedstawiciel związku zawodowego NSZZ „SOLIDARNOŚĆ 80” Pracowników Administracji Rządowej i Samorządowej.

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć, w charakterze ekspertów, osoby niezatrudnione w strukturach Urzędu oraz inni pracownicy Urzędu Gminy.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. przeprowadzenie analizy stanu zatrudnienia pracowników Urzędu i pozostałych jednostek organizacyjnych, którzy zostaną uczestnikami PPK;
2. przeprowadzenie konsultacji z pracownikami Urzędu i pozostałych jednostek organizacyjnych nt. chęci uczestniczenia w PPK;
3. analiza systemów informatycznych funkcjonujących w Urzędzie Gminy Sanok, niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z zapisów ustawy o PPK,

4. analiza warunków zarządzania PPK oferowanych przez instytucje finansowe, które są umieszczone w ewidencji PPK i prezentowane na portalu Moje PPK, w celu wyłownienia instytucji finansowych do negocjacji,
5. przeprowadzenie negocjacji warunków umów z wybranymi instytucjami finansowymi oferującymi zarządzanie PPK, w celu uzyskania oferty zapewniającej osobom zatrudnionym w Urzędzie Gminy i pozostałych jednostkach organizacyjnych warunków korzystniejszych niż oferowane powszechnie,
6. rekomendacja Wójtowi Gminy Sanok instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK oraz umowa o prowadzenie PPK,
7. oszacowanie kosztów związanych z wdrożeniem PPK w Urzędzie Gminy Sanok.
8. przeprowadzenie analizy środków finansowych pod kątem wysokości wpłat do PPK;
9. opracowanie ramowych zasad dotyczących dokonywania wpłat dodatkowych (dobrowolnych) przekazywanych przez pracodawcę, z uwzględnieniem jego możliwości finansowych,

2. Wybierając instytucje finansowe do negocjacji, a następnie rekomendacji Wójtowi gminy Sanok, Zespół zobowiązany jest do dochowania należytej staranności kierując się w szczególności kryteriami określonymi w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych oraz najlepiej rozumianym interesem osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Sanok .

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku nieobecności członek zespołu przez niego wyznaczony.
2. Zespół pracuje na posiedzeniach roboczych zwołanych przez Przewodniczącego, w których uczestniczy co najmniej 5 członków, w tym Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego.
3. Zespół podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Zespołu przedkłada Wójtowi Gminy informację o bieżącej działalności Zespołu.

§ 4

Zespół przedłoży Wójtowi Gminy Sanok protokół końcowy z prac Zespołu wraz z rekomendacją instytucji oferującej zarządzanie PPK w Urzędzie Gminy Sanok.

§ 5

Zespół ulega rozwiązaniu z dniem zawarcia umowy o zarządzanie PPK z wybraną instytucją finansową.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANOK
mgr Anna Hałas