

Zarządzenie Nr 47/2020

Wójta Gminy Sanok

z dnia 16.03.2020r.

w sprawie ograniczenia funkcjonowania Urzędu Gminy w Sanoku

Na podstawie § 8 ust.1 i 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020r.,
(Dz.U. poz 433) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W okresie od 16 marca 2020r., do odwołania ogranicza się funkcjonowanie Urzędu do wykonywania zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom.
2. Wyłączam bezpośrednią obsługę mieszkańców z wyjątkiem spraw wydawania dowodów osobistych.
3. Zalecam korzystanie z możliwości załatwiania spraw przez Internet, platformę ePUAP, drogą mailową lub telefonicznie:

Sekretariat	13-46-565-80
Zastępca Wójta	13-46-565-70
Skarbnik Gminy	13-46-565-56
Centrala	13-46-565-51
Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji	13-46-565-83
Referat Spraw Obywatelskich i Administracyjnych	13-46-565-79
Ref. Rolnictwa, Leśnictwa, Geodezji i Gosp. Nieruch.	13-46-565-86
Referat Ochrony Środowiska	13-46-565-63
Referat Gospodarki Wodno-Ściekowej	13-46-565-69
Referat Finansowy	13-46-565-66
Referat Podatkowy	13-46-565-81
Biuro Rady	13-46-565-82
Ewidencja Ludności	13-46-565-64
Działalność Gospodarcza	13-46-565-54
Gospodarowanie odpadami komunalnymi	13-46-565-88
Planowanie przestrzenne	13-46-565-67
Gminny Ośrodek Kultury	13-46-565-55
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	13-46-565-72
Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych	13-46-565-85

§ 2

Wprowadza się Plan działań w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem się na SARS-Co-V-2 w pracy – załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sanoku oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANOK
mgr Aneta Hałas

Plan działań w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS- CoV- 2 w pracy

W celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem pracowników na SARS-CoV- 2 w pracy, przedstawiciele kierownictwa, w porozumieniu z przedstawicielami pracowników oraz specjalisty ds. bhp przygotowany i wdrożony zostaje plan działań zapobiegawczych ograniczających ryzyko narażenia.

Przy opracowaniu planu wzięto pod uwagę:

- wymagania przepisów prawnych i zalecenia organów administracji państwowej, obowiązujące podczas pandemii,
- rodzaje prac wykonywanych w zakładzie pracy i towarzyszące im prawdopodobieństwa zarażenia SARS-CoV- 02 w pracy,
- liczbę osób pracujących, z podziałem na zespoły wspólnie realizujące określone zadania,
- infrastrukturę zakładu pracy (w tym warunki lokalowe),
- rozwiązania techniczne zapobiegające rozprzestrzenianiu się szkodliwych czynników biologicznych.

Wszyscy uczestnicy procesu pracy muszą pamiętać, że prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV- 2 w pracy zwiększają:

- kontakty społeczne (między pracownikami, a także pracowników z osobami spoza zakładu pracy – klientami, kontrahentami, podwykonawcami itp.),
- wspólne użytkowanie wyposażenia stanowiska pracy i przedmiotów używanych podczas pracy,
- wspólne korzystanie z pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń socjalnych.

Środki ograniczające ryzyko związane z narażeniem na SARS- CoV-2

1. Zapewnienie dystansu fizycznego

Jednym z podstawowych środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w miejscu pracy jest zapewnienie odpowiedniego dystansu fizycznego pomiędzy pracownikami.

Na terenie Gminy wprowadzono:

- umiejscowienie stanowisk pracy w taki sposób, aby zapewnić zachowanie między nimi odległości co najmniej 1,5 m,
- określenie zasad postępowania w miejscach powstania skupisk ludzi (wejścia do budynków w godzinie rozpoczęcia pracy czy opuszczania budynku po jej zakończeniu, miejsca potwierdzenia obecności itp.) polegających na pouczeniu pracowników o konieczności zachowania odległości między sobą, w miarę możliwości wprowadzenia ruchomego czasu pracy.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa w bezpośrednim kontakcie z klientem.

W przypadku kontaktów bezpośrednich z klientami jako środki ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 zastosowano:

- przezroczyste ekrany (szkło, tworzywo sztuczne) oddzielające pracowników od klientów,
- ograniczenie czasu bezpośredniego kontaktu z klientem,
- środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice),
- środki do dezynfekcji rąk oraz powierzchni roboczych (płyny, żele),
- rękawice ochronne.

3. Ograniczenie kontaktów bezpośrednich z osobami spoza Gminy

Zalecane jest wykorzystywanie komunikacji elektronicznej, jeżeli tylko jest to możliwe. Zaleca się ograniczyć do niezbędnego minimum podróże służbowe i spotkania wymagające bezpośrednich kontaktów pracowników z osobami spoza Gminy.

W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobami z zewnątrz na terenie Gminy zalecane jest:

- informowanie osób z zewnątrz o zasadach obowiązujących aktualnie w Urzędzie Gminy w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2.

4. Przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy

Do osiągnięcia skutecznego ograniczenia prawdopodobieństwa zarażenia pracowników SARS-CoV-2 wdrożono ściśle przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy w tym:

- zapewniono codzienną dezynfekcję miejsc często dotykanych powierzchni (klamki, blaty robocze, biurka klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła i inne),

- zapewniono dostęp do miejsc, w których pracownicy, klienci i kontrahenci mogą myć ręce mydłem i wodą, a następnie dezynfekować je odpowiednimi środkami,
- wywieszono czytelne informacje o tym, jak skutecznie myć i dezynfekować ręce,
- usunięto gazety, czasopisma i broszury informacyjne z miejsc dostępnych dla klienta,
- zapewniono regularne czyszczenie i dezynfekcję pojazdów firmowych oraz wyposażono je w środki do dezynfekcji rąk oraz papierowe ręczniki i worki na śmieci,
- ograniczono liczbę pracowników korzystających wspólnie z tego samego wyposażenia i narzędzi pracy. W przypadku konieczności ich wykorzystania przez kilka osób, rzeczy te są często dezynfekowane a pracownicy obowiązkowo używają rękawic jednorazowych,
- Zalecono, by korespondencja, przesyłki pocztowe lub dostarczone przez kurierów były w miarę możliwości pozostawione na 2 – 3 godziny w pojemnikach przeznaczonych wyłącznie do tego celu, umieszczonych w wydzielonym do tego miejscu.

5. Środki ochrony indywidualnej

W sytuacjach, gdy charakter wykonywanej pracy uniemożliwia zachowanie odpowiedniego dystansu fizycznego (minimum 1,5 m) lub względy techniczne na to nie pozwalają, pracownicy otrzymują odpowiednie środki ochrony indywidualnej takie jak: maseczki, przyłbice, rękawice jednorazowe.

Pracowników pouczono też, by środki ochrony indywidualnej były używane i dezynfekowane we właściwy sposób, zgodnie z zalecaniami producentów.

6. Ograniczenie obciążeń psychicznych spowodowanych epidemią COVID- 19

Kryzys spowodowany epidemią COVID-19 budzi niepokój oraz wzbudza duże obawy wśród pracowników., które należy uwzględnić w okresie epidemii COVID-19, to między innymi:

- możliwe sytuacje konfliktowe z innymi pracownikami lub klientami wynikające z lęku przed bezpośrednimi kontaktami z innymi ludźmi,
- wymogi utrzymania dystansu społecznego.

Celem ograniczenia obciążenia psychicznego pracownikom Gminy zapewniono:

- pomoc w realizacji zadań w warunkach epidemii, w tym umożliwienie indywidualnego podejścia do pracy,
- w ramach wsparcia informacyjnego (w razie zgłaszania zapotrzebowania) zorganizowanie dodatkowych szkoleń dla pracowników na temat realizacji sposobów zabezpieczania przed wirusem SARS-CoV-2, radzenia sobie ze stresem itp. przeprowadzanych między innymi przez służbę bhp,
- możliwość wyrażenia swoich obaw, zadawania pytań na temat COVID-19 między innymi do służb bhp,
- wsparcie kierownikom (w razie zgłaszania zapotrzebowania) np. poprzez organizowanie szkoleń on-line z zakresu metod kierowania zespołem on-line,

- informowanie pracowników o zakazie stygmatyzowania, izolowania od zespołu i pomijania w życiu społeczności pracowników osób, które przeszły chorobę COVID-19.

7. Komunikowanie się z pracownikami

Jednym z podstawowych warunków skutecznego wdrożenia środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 jest wprowadzenie procedur komunikowania się z pracownikami.

W związku z tym zapewniono:

- informowanie pracowników o wprowadzonych środkach ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2,
- szkolenia on-line (przeprowadzone w razie potrzeby przez służbę bhp) na temat wprowadzonych środków prewencji i sposobów ich stosowania,
- możliwości zgłaszania przez pracowników sugestii, obaw a także postulatów dotyczących usprawnienia organizacji ich pracy.

8. Postępowanie w przypadku podejrzenia zachorowania w COVID-19

Na terenie Gminy ustanowiono zasady postępowania w przypadku wystąpienia u pracowników objawów choroby COVID-19.

Zasady te określają sposób:

- postępowania z pracownikiem, u którego zachodzi podejrzenie zachorowania na COVID-19, w tym wyposażenie go w maskę ochronną, rękawiczki oraz odizolowanie od innych pracowników,
- ustalania liczby osób, które miały bezpośredni kontakt z tym pracownikiem
- zgłaszania przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19 do powiatowej lub wojewódzkiej stacji sanitarno - epidemiologicznej,
- zapewnienie pracownikowi bezpiecznego opuszczenia budynku i transportu do domu, miejsca wskazanego zgodnie z zaleceniem lekarza lub powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

WÓJT GMINY SANOK
mgr Anna Halaś