



Współpraca i rozwój na terenach wiejskich

WÓJT GMINY SANOK  
woj. podkarpackie



PODKARPACKIE

Zarządzenie Nr 74 /2019  
Wójta Gminy Sanok  
z dnia 12 kwietnia 2019 r.



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

w sprawie wszczęcia postępowania i powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „Wykonanie robot wykonawczych oraz zagospodarowanie terenu Wiejskiego Domu Kultury w Strozach Małych”, oznaczonego nr GKI 271 5 2019

Na podstawie art 30 ust 2 pkt 3, art 31 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz U z 2017 poz 1857 z późn zm ) w związku z art 19-21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (t j Dz U z 2018 r poz 1986 z późn zm )

## ZARZĄDZAM

### § 1

Wszczęć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi j w

### § 2

Powołać Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania w składzie

- |   |                 |                |
|---|-----------------|----------------|
| 1 | Mendyka Łukasz  | przewodniczący |
| 2 | Kaczak Konrad   | sekretarz      |
| 3 | Alina Mączyńska | członek        |

### § 3

Komisja działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej

### § 4

Integralną częścią zarządzenia jest wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiący załącznik nr 1

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT GMINY SANOK  
mgr Anna Hałas

ALL RIGHTS RESERVED

© 1999

## REGULAMIN PRACY

Komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Gminie Sanok

- 1 Komisję powołuje Zarządzenie Wójta Gminy Sanok
- 2 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania
- 3 Do zadań przewodniczącego komisji należy
  - kierowanie pracą komisji,
  - odebranie oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art 17 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych,
  - wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - otwarcie ofert,
  - podanie w trakcie otwarcia ofert informacji określonych w art 86 ust 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych,
  - ocena ofert
- 4 Do zadań sekretarza komisji należy
  - prowadzenie dokumentacji postępowania,
  - ocena ofert,
  - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji
- 5 Do zadań członków komisji należy
  - szczegółowe sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym i merytorycznym
  - ocena ofert,
  - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji
- 6 Komisja w zakresie swoich obowiązków w szczególności
  - ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom oraz przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wykluczenia wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych,
  - przedstawia kierownikowi jednostki propozycje odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych,
  - bada i ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
  - w razie potrzeby żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art 87 i art 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - poprawia w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
  - przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - przedstawia kierownikowi jednostki propozycje unieważnienia postępowania w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych

- 7 Komisja przedłoży do zatwierdzenia Wójtowni Gminy Sanok kompletny protokół postępowania
- 8 Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy lub z chwilą unieważnienia postępowania
- 9 Komisja działać będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych