

**Zarządzenie Nr 55/2019  
Wójta Gminy Sanok  
z dnia 28 marca 2019 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej

**Podstawa prawna**

- art 26-27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości  
( Dz U z 2009r Nr 152, poz 1223, Nr 157, poz 1241 i Nr 165, poz 1316 oraz z 2010r Nr 47,  
poz 278)
- art 31 i art 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym  
( Dz U z 2001 Nr 142 poz 1591 z późn zm )
- instrukcja inwentaryzacyjna obowiązująca w jednostce  
(Zarządzenie Nr 149/2011 Wójta Gminy z dnia 31 sierpnia 2011 r)

**zarządzam**

**§ 1**

- 1 Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w miejscowościach, gdzie nastąpiła zmiana na stanowisku Sołtysa w związku z przeprowadzeniem wyborów w dniu 24 03 2019 roku

**Czas trwania spisu z natury**

**od 04 04 2019 r. do 10 04 2019 r**

**§ 2**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się Zespoły spisowe w następujących składach

**Zespół nr 1**

- 1 Haduch Mariola
- 2 Michniowska Beata

**Zespół nr 2**

- 1 Skotnicka Kinga
- 2 Szajna-Kędra Małgorzata

**Zespół nr 3**

- 1 Koczera Monika
- 2 Jozefek-Smalara Anna

**§ 3**

- 1 Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury według stanu na dzień 29 03 2019 r
- 2 Arkusze spisowe wydawane będą w terminie do 02 04 2019r

**§ 4**

- 1 Obowiązki członków komisji inwentaryzacyjnej, zespołów spisowych oraz przewodniczącego i głównego księgowego związane z inwentaryzacją zostały określone w instrukcji inwentaryzacyjnej

§ 5

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z ustalonym harmonogramem ustalonym przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w/g załącznika Nr 1

§ 6,

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY SANOK  
*mgr Anna Hałas*

## HARMONOGRAM

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 55 /2019  
Wójta Gminy Sanok z dnia 28 03 2019 r

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	do 01 04 2019 r	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, itp ) i obszarów spisowych	do 02 04 2019 r	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Spis z natury wg Planu inwentaryzacji	04 04 2019 – 10 04 2019	Zespoły spisowe wg Planu
Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic	do 17 04 2019 r	Księgowość
Wyjasnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnosnie do ich rozliczenia	do 23 04 2019 r	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków Komisji
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	do 25 04 2019 r	Kierownik jednostki-Wojt
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 26 04 2019 r	Księgowosc
Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie Kierownikowi jednostki wniosków poinwentaryzacyjnych	do 30 04 2019 r	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

*Plan inwentaryzacji*

Lp	Miejscowość	Pole spisowe	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację	Data przeprowadzenia inwentaryzacji	Uwagi
1	Jurowce	Sołectwo Dom Ludowy  Stan drewna z lasu mienia komunalnego	1 Michniowska Beata Haduch Mariola	04-10 04 2019	
2	Markowce	Sołectwo Dom Ludowy Świetlica w starej szkole Oddział przedszkolny	3 Koczera Monika Jozefek-Smalara Anna	04-10 04 2019	
3	Mrzygłód	Sołectwo Dom Ludowy Piasek- zabez ppowodz Stan drewna z lasu mienia komunalnego	1 Mchniowska Beata Haduch Mariola	04-10 04 2019	
4	Pisarowce	Sołectwo WDK	2 Szajna-Kędra Małgorzata Skotnicka Kinga	04-10 04 2019	

Harmonogram i plan inwentaryzacji opracował  
Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej  
Wdowiak Paweł

Zatwierdził

WÓJT GMINY SANOK

*mgr Anna Hałas*

(podpis Wójta)