



**Zarządzenie Nr 47/2019  
Wójta Gminy Sanok  
z dnia 19 marca 2019 r.**

w sprawie wszczęcia postępowania i powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „Przebudowa, rozbudowa budynku w części po dawnej szkole w Raczkowej ze zmianą sposobu użytkowania na Dom Pomocy Społecznej”, znak postępowania GKI 271 3 2019

Na podstawie art 30 ust 2 pkt 3, art 31 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz U z 2017 poz 1857 z pozn zm ) w związku z art 19-21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówien publicznych (t j Dz U z 2018 r poz 1986 z pozn zm )

## ZARZĄDZAM

### § 1

Wszczęć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi j w

### § 2

Powołać Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania w składzie

- |   |                   |                |
|---|-------------------|----------------|
| 1 | Mendyka Łukasz    | przewodniczący |
| 2 | Mączałowska Alina | członek        |
| 3 | Mazur Maciej      | członek        |
| 4 | Kaczak Konrad     | sekretarz      |

### § 3

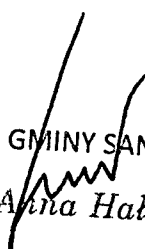
Komisja działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej

### § 4

Integralną częścią zarządzenia jest wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiący załącznik nr 1

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

  
WÓJT GMINY SANOK  
mgr Alina Hałas

*Zamowienie stanowi część projektu partnerskiego pn „Kompleksowa rewitalizacja na terenie MOF Sanok-Lesko”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*



## REGULAMIN PRACY

Komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Gminie Sanok

- 1 Komisję powołuje Zarządzenie Wójta Gminy Sanok
- 2 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania
- 3 Do zadań przewodniczącego komisji należy
  - kierowanie pracą komisji,
  - odebranie oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art 17 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych,
  - wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - otwarcie ofert,
  - podanie w trakcie otwarcia ofert informacji określonych w art 86 ust 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych,
  - ocena ofert
- 4 Do zadań sekretarza komisji należy
  - prowadzenie dokumentacji postępowania,
  - ocena ofert,
  - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji
- 5 Do zadań członków komisji należy
  - szczegółowe sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym i merytorycznym
  - ocena ofert,
  - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji
- 6 Komisja w zakresie swoich obowiązków w szczególności
  - ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom oraz przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wykluczenia wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych,
  - przedstawia kierownikowi jednostki propozycje odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych,
  - bada i ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
  - w razie potrzeby żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art 87 i art 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - poprawia w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
  - przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - przedstawia kierownikowi jednostki propozycje unieważnienia postępowania w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych

- 7 Komisja przedłoży do zatwierdzenia Wójtowni Gminy Sanok kompletny protokół postępowania
- 8 Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy lub z chwilą unieważnienia postępowania
- 9 Komisja działać będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych