

**w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r, poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 6n ust. 1, ust. 1a, ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz.2010)

**Rada Gminy Sanok  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi [DO-1], składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Sanok, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi [DO-2], składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Sanok, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Deklaracje, o których mowa w § 1 właściciele nieruchomości mogą składać w Urzędzie Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, osobiście, drogą pocztową lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 3**

Deklarację należy złożyć:

- 1) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- 2) w terminie do 10 dni miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty.

**§ 4**

1. Określa się warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności:
  - a) format elektroniczny: „XML” - zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; układ informacji i powiązań między nimi są zgodne ze schematami zgłoszonymi do repozytorium wzoru dokumentów elektronicznych na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej),



- b) sposób przesyłania: Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Gminy Sanok na portalu „ePUAP”,
  - c) rodzaj podpisu elektronicznego: podpis kwalifikowany lub profil zaufany ePUAP.
2. Formularze elektroniczne deklaracji są zgodny ze wzorami deklaracji, określonymi odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do uchwały.

#### § 4

Traci moc uchwała Nr XXI/170/16 Rady Gminy Sanok z dnia 23 czerwca 2016 roku w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz uchwała Nr XXV/208/16 Rady Gminy Sanok z dnia 14 listopada 2016 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Sanok  
Tadeusz Wojtas



**[DO-1] DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE  
ODPADAMI KOMUNALNYMI-NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE I NIEZAMIESZKAŁE**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
Składający:	Właściciele nieruchomości zamieszkałych, i niezamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Sanok, przez których rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością	
Termin składania:	1) W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, 2) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.	
Pouczenie:	Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	
Nazwa organu do którego składana jest deklaracja	Wójt Gminy Sanok	
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b> Urząd Gminy Sanok ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok		
<b>B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE ZŁOŻENIE DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>		
<input type="checkbox"/> złożenie deklaracji <sup>1</sup> [ _ - _ - _ ] (dzień - miesiąc - rok)	<input type="checkbox"/> zmiana danych w deklaracji <sup>2</sup> [ _ - _ - _ ] (dzień - miesiąc - rok)	<input type="checkbox"/> korekta deklaracji <sup>3</sup> [ _ - _ - _ ] (dzień - miesiąc - rok)
Opis okoliczności uzasadniających złożenie nowej deklaracji (np.: nabycie-sprzedaż nieruchomości, zawarcie umowy najmu, dzierżawy, zmiana liczby osób zamieszkujących nieruchomość, itp.) ..... ..... .....		
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>		
<input type="checkbox"/> właściciel <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> inny (np. dzierżawca, najemca, zarządca).....		
<b>D. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>		
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości, wykorzystywanej wyłącznie na cele mieszkaniowe <sup>5</sup> . <input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości, wykorzystywanej w części na cele mieszkaniowe oraz w części na inne cele, nie związane z zamieszaniem (działalność gospodarcza, publiczna, administracyjna, inne) <sup>6</sup> . <input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne – nieruchomość wykorzystywana na inne cele, niż mieszkaniowe (działalność gospodarcza, publiczna, administracyjna, inne) <sup>7</sup> .		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		
1. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa		
2. Pesel (dotyczy osób fizycznych)		3. Telefon
4. NIP (nie dotyczy osób fizycznych)		5. REGON (nie dotyczy osób fizycznych) <sup>8</sup>
6. Osoby upoważnione do reprezentowania		7. Adres e-mail

D.1. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY		
8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Miejscowość	13. Ulica
14. Numer domu/Numer lokalu	15. Kod pocztowy	16. Poczta
D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI		
17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat
20. Gmina	21. Miejscowość	22. Ulica
D.3. ADRES NIERUCHOMOŚCI, na której powstają odpady komunalne <sup>9</sup>		
23. Miejscowość	24. Ulica	25. Numer domu/ numer lokalu
26. Kod pocztowy	27. Poczta	28. Numer ewidencyjny działki (wymagany w przypadku braku nr domu)
E. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI- powstającymi na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy <sup>10</sup>		
E.1. INFORMACJE DOTYCZĄCE KOMPOSTOWNIKA		
<p>Oświadczam, że na nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny posiadam kompostownik i kompostuję bioodpady stanowiące odpady komunalne, co upoważnia mnie do zastosowania zwolnienia z części opłaty.</p>		
<p>29.</p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p>(liczba mieszkańców ..... X wysokość zwolnienia ..... zł = kwota zwolnienia ..... zł)</p>		
<p><input type="checkbox"/> NIE</p>		
E. 2. WYLICZENIE WYSOKOŚCI OPLATY		
30. Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość	31. Wysokość stawki opłaty ustalona uchwałą Rady Gminy Sanok [zł]	32. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi [zł] (iloczyn 30 x 31)
33. Kwota zwolnienia z opłaty za kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym [zł](kwota z pozycji 29)		—
34. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uwzględnieniu zwolnień [zł] (różnica pozycji 32 i 33)		
F. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI- powstającymi na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy <sup>11</sup>		
F.1. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPLATY <sup>12</sup>		
<p>35. W zależności od prowadzonej działalności gospodarczej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w placówkach oświatowych i przedszkolach- łącznie jest.....uczniów i pracowników,</li> <li>2) w budynkach użyteczności publicznej (WDK)- nie mniej niż 120 litrów,</li> <li>3) w obiektach usługowych i rzemieślniczych- średnio miesięcznie zatrudnionych jest.....osób,</li> <li>4) w obiektach handlowych – powierzchnia obiektu/lokalu wynosi.....m<sup>2</sup>,</li> <li>5) w obiektach gastronomicznych – znajduje się.....miejsc konsumpcyjnych,</li> <li>6) w ośrodkach wypoczynkowych, turystycznych, kampingach, hotelach, pensjonatach – znajduje się.....miejsc noclegowych,</li> <li>7) na indywidualnych działkach rekreacyjnych- nie mniej niż 60 litrów na działkę rekreacyjną,</li> <li>8) w obiektach użyteczności publicznej: placach zabaw, boiskach sportowych, terenach zielonych, parkach gminnych i skwerach- nie mniej niż 60 litrów na obiekt,</li> <li>9) innych – nie mniej niż 60 litrów.</li> </ol>		

<b>F.2. Odpady pozostałe nienadające się do segregacji (niesegregowane odpady komunalne)</b>			
<sup>36</sup> Pojemność pojemnika (worka) na odpady	<sup>37</sup> Deklarowana ilość pojemników (worków) na nieruchomości	<sup>38</sup> Stawka opłaty za pojemnik (worek)	<sup>39</sup> Wysokość miesięcznej opłaty za pojemnik (worek)
40. Pojemnik 120 litrów	41. ..... szt.	42. ..... zł	43. ..... zł
44. Pojemnik 240 litrów	45. ..... szt.	46. ..... zł	47. ..... zł
48. Pojemnik 1100 litrów	49. ..... szt.	50. ..... zł	51. ..... zł
52. Worek 60 litrów	53. ..... szt.	54. ..... zł	55. ..... zł
<b>F.3. Suma opłat</b> ( suma opłat z pozycji 43, 47, 51, 55)			56. ..... zł
<b>F.4. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji</b>			
<sup>57</sup> Pojemność pojemnika (worka) na odpady	<sup>58</sup> Deklarowana ilość pojemników (worków) na nieruchomości	<sup>59</sup> Stawka opłaty za pojemnik (worek)	<sup>60</sup> Wysokość miesięcznej opłaty za pojemnik (worek)
61. Pojemnik 120 litrów	62. ..... szt.	63. ..... zł	64. ..... zł
65. Pojemnik 240 litrów	66. ..... szt.	67. ..... zł	68. ..... zł
69. Worek 60 litrów	70. ..... szt.	71. ..... zł	72. ..... zł
<b>F.5. Suma opłat</b> ( suma opłat z pozycji 64, 68, 72)			73. ..... zł
<b>F.6. Odpady selektywnie zbierane: papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale</b>			
<sup>74</sup> Pojemność pojemnika (worka) na odpady	<sup>75</sup> Deklarowana ilość pojemników (worków) na nieruchomości	<sup>76</sup> Stawka opłaty za pojemnik (worek)	<sup>77</sup> Wysokość miesięcznej opłaty za pojemnik (worek)
78. Pojemnik 1100 litrów	79. ..... szt.	80. ..... zł	81. ..... zł
82. Worek 120 litrów (tworzywa sztuczne i metale)	83. ..... szt.	84. ..... zł	85. ..... zł
86. Worek 80 litrów (papier, szkło)	87. ..... szt.	88. ..... zł	89. ..... zł
<b>F.7. Suma opłat</b> ( suma opłat z pozycji 81, 85, 89)			90. ..... zł
<b>F.8. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi [zł]</b> (suma opłat wskazanych w poz. 56, 73 i 90)			91. ..... zł
<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ</b>			
92. Data		93. Czytelny podpis składającego/pełnomocnika <sup>13</sup>	
<b>H. ADNOTACJE ORGANU</b>			
94. Podpis osoby przyjmującej formularz			

## **Objaśnienia:**

<sup>1</sup> Należy zaznaczyć **złożenie deklaracji** w przypadku powstania obowiązku uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, czyli w przypadku zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w przypadku nieruchomości innych niż mieszkalne powstania odpadów komunalnych (np. rozpoczęcie działalności gospodarczej). Deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od daty zamieszkania lub powstania odpadów komunalnych.

<sup>2</sup> Należy zaznaczyć **zmiana danych zawartych w pierwszej deklaracji** w przypadku składania deklaracji w związku ze zmianą danych zawartych w złożonej uprzednio deklaracji, które mają wpływ na wysokość opłaty (np. ilość osób zamieszkujących na nieruchomości), jak i niemających wpływu na wysokość opłaty (np. zmiana nazwiska lub nazwy, zmiana adresu zamieszkania/siedziby niezwiązana ze zmianą adresu nieruchomości na której powstają odpady komunalne), w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

<sup>3</sup> Należy zaznaczyć **korekta deklaracji** w przypadku dokonywania korekty błędnie podanych danych w uprzednio złożonej deklaracji.

<sup>4</sup> Należy zaznaczyć również w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej.

<sup>5</sup> W przypadku zaznaczenia tego kwadratu, należy wyliczyć opłaty w części E (E.1 i E.2), natomiast część F należy pominąć.

<sup>6</sup> W przypadku zaznaczenia tego kwadratu, należy wyliczyć opłaty w części E (E.1 i E.2), oraz F (F.1, F.2, F.3, F.4, F.5, F.6, F.7, F.8).

<sup>7</sup> W przypadku zaznaczenia tego kwadratu, należy wyliczyć opłaty w części F (F.1, F.2, F.3, F.4 i F.5, F.6, F.7, F.8) natomiast część E należy pominąć.

<sup>8</sup> Pole nie jest obowiązkowe dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

<sup>9</sup> Należy obowiązkowo wypełnić w przypadku, jeżeli adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne jest inny niż adres zamieszkania/siedziby.

<sup>10</sup> Część E wypełniają właściciele, których nieruchomości wykorzystywane są na cele mieszkaniowe. W przypadku wykorzystywania nieruchomości na cele mieszkaniowe oraz inne (działalność gospodarcza, usługi o charakterze publicznym i inne) należy wypełnić część E i część F.

<sup>11</sup> Część F wypełniają właściciele, których nieruchomości wykorzystywane są na cele inne niż mieszkaniowe. W przypadku wykorzystywania nieruchomości na cele mieszkaniowe oraz inne (działalność gospodarcza, usługi o charakterze publicznym i inne) należy wypełnić część E i część F.

<sup>12</sup> W zależności od prowadzonej działalności gospodarczej:

1. **w placówkach oświatowych i przedszkolach**- przyjmując 3 litry na osobę, nie mniej niż 120 litrów,
2. **w budynkach użyteczności publicznej (WDK)**- nie mniej niż 120 litrów,
3. **w obiektach usługowych i rzemieślniczych**- przyjmując 2 litry na pracownika- nie mniej niż 60 litrów,
4. **w obiektach handlowych** – przyjmując 20 litrów na 10 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu, nie mniej niż 120 litrów,
5. **w obiektach gastronomicznych** – przyjmując 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, nie mniej niż 240 litrów,
6. **w ośrodkach wypoczynkowych, turystycznych, kampingach, hotelach, pensjonatach** – przyjmując 3 litry na miejsce noclegowe, nie mniej niż 240 litrów,
7. **na indywidualnych działkach rekreacyjnych**- nie mniej niż 60 litrów na działkę rekreacyjną,
8. **w obiektach użyteczności publicznej: placach zabaw, boiskach sportowych, terenach zielonych, parkach gminnych i skwerach**- nie mniej niż 60 litrów na obiekt,
9. **innych** – nie mniej niż 60 litrów.

<sup>13</sup> W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika, do deklaracji należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

**Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którą należy wносить bez wezwania w terminach określonych w Uchwale Rady Gminy Sanok w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: do 15 marca - za styczeń, luty, marzec, do 15 maja – za kwiecień, maj, czerwiec, do 15 września – za lipiec sierpień wrzesień, do 15 listopada – za październik, listopad, grudzień.**

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe, jest Wójt Gminy Sanok z siedzibą ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok. Dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
3. Istnieje prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości na których zamieszkują oraz nie zamieszkują mieszkańcy.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi przepis prawa -ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010). Ponadto, istnieje prawo w dowolnym momencie do wniesienia sprzeciwu –z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją –wobec przetwarzania danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres: e-mail: [iod@gminasanok.pl](mailto:iod@gminasanok.pl), listownie na adres siedziby administratora: Gmina Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.

**[DO-2] DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE  
ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości  
rekreacyjno-wypoczynkowej wykorzystywanej przez część roku**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
Składający:	Właściciele nieruchomości zamieszkałych, i niezamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Sanok, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością	
Termin składania:	1) W terminie 14 dni od powstawania na danej nieruchomości pierwszych odpadów komunalnych, 2) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.	
Pouczenie:	Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	
Nazwa organu do którego składana jest deklaracja	Wójt Gminy Sanok	
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b> Urząd Gminy Sanok ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok		
<b>B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE ZŁOŻENIE DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>		
<input type="checkbox"/> złożenie deklaracji <sup>1</sup> [ _ - _ - _ ] (dzień - miesiąc - rok)	<input type="checkbox"/> zmiana danych w deklaracji <sup>2</sup> [ _ - _ - _ ] (dzień - miesiąc - rok)	<input type="checkbox"/> korekta deklaracji <sup>3</sup> [ _ - _ - _ ] (dzień - miesiąc - rok)
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>		
<input type="checkbox"/> właściciel <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> inny (np. dzierżawca, najemca, zarządca).....		
<b>D. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		
1. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa		
2. Pesel (dotyczy osób fizycznych)		3. Telefon
4. NIP (nie dotyczy osób fizycznych)		5. REGON (nie dotyczy osób fizycznych) <sup>5</sup>
6. Osoby upoważnione do reprezentowania		7. Adres e-mail
<b>D.1. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY</b>		
8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Miejscowość	13. Ulica
14. Numer domu/Numer lokalu	15. Kod pocztowy	16. Poczta

D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI		
17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat
20. Gmina	21. Miejscowość	22. Ulica
D.3. ADRES NIERUCHOMOŚCI, na której powstają odpady komunalne		
23. Miejscowość	24. Ulica	25. Numer domu/ numer lokalu
26. Kod pocztowy	27. Poczta	28. Numer ewidencyjny działki (wymagany w przypadku braku nr domu)
E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - powstającymi w domkach letniskowych lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku		
Deklarowany sposób zbierania i odbierania odpadów		
<input type="checkbox"/> selektywny		
Ryczałtowa roczna stawka opłaty określona w Uchwale Rady Gminy Sanok	Liczba nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Wysokość ryczałtowej rocznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn poz. 29 i 30).
29. ....zł	30. ....szt.	31. ....zł
F. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ		
32. Data	33. Czytelny podpis składającego/pełnomocnika <sup>6</sup>	
A. ADNOTACJE ORGANU		
34. Podpis osoby przyjmującej formularz		

#### Objaśnienia:

<sup>1</sup> W polu „złożenie deklaracja” należy zaznaczyć „X” w przypadku, gdy właściciel nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomości, której dotyczy deklaracja. Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

<sup>2</sup> W polu „zmiana danych zawartych w pierwszej deklaracji” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości. W tym przypadku deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

<sup>3</sup> W polu „korekta deklaracji” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku błędu (np. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy) w złożonej już deklaracji.

<sup>4</sup> Należy zaznaczyć również w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej.

<sup>5</sup> Pole nie jest obowiązkowe dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

<sup>6</sup> W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika, do deklaracji należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe, jest Wójt Gminy Sanok z siedzibą ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok. Dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

3. Istnieje prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.

5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości na których zamieszkują oraz nie zamieszkują mieszkańcy.

6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi przepis prawa -ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010). Ponadto, istnieje prawo w dowolnym momencie do wniesienia sprzeciwu –z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją –wobec przetwarzania danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres: e-mail: [iod@gminasanok.pl](mailto:iod@gminasanok.pl), listownie na adres siedziby administratora: Gmina Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.

PRZEWIDUJĄCY  
Rady Gminy Sanok

Tadeusz Wojtas

Strona 2 z 2