

**RADA GMINY  
SANOK**

**Uchwała Nr XV/112/19  
Rady Gminy Sanok  
z dnia 4 grudnia 2019 r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sanoku

Rada Gminy Sanok  
uchwala, co następuje:

**§ 1**

Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów.

**§ 2**

1. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierane są:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne obejmujące pozostałości po segregacji odpadów komunalnych,
- 2) papier – w skład tej frakcji wchodzi: odpady z tektury i papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury i papieru,
- 3) szkło – w skład tej frakcji wchodzi: odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4) tworzywa sztuczne i metale – w skład tej frakcji wchodzi: odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz odpady opakowaniowe z metali,
- 5) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (z wyłączeniem odpadów z mięsa i kości),
- 6) popiół z domowych palenisk,
- 7) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2. W zamian za opłatę właściciel nieruchomości zamieszkałej otrzymuje:

- 1) worki na odpady segregowane, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 6;
- 2) naklejki z kodami stosowanymi w gminnym systemie gospodarki odpadami.

3. W zamian za opłatę właściciel nieruchomości niezamieszkałej może przekazywać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odpady zgodnie z wymogami § 6.

**§ 3**

1. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych odbierane są:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne obejmujące pozostałości po segregacji odpadów komunalnych,

- 2) papier – w skład tej frakcji wchodzi: odpady z tektury i papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury i papieru,
  - 3) szkło – w skład tej frakcji wchodzi: odpady opakowaniowe ze szkła,
  - 4) tworzywa sztuczne i metale – w skład tej frakcji wchodzi: odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz odpady opakowaniowe z metali,
  - 5) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (z wyłączeniem odpadów z mięsa i kości).
2. W zamian za opłatę właściciel nieruchomości niezamieszkałej może otrzymać:
- 1) worki na odpady segregowane, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 5;
  - 2) naklejki z kodami stosowanymi w gminnym systemie gospodarki odpadami.

#### § 4

1. Ustala się następujące zasady odbioru odpadów komunalnych:
  - 1) przeznaczone do odbioru odpady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 – 6 oraz § 3 ust. 1 pkt 1 – 5 należy wystawić przy drogach, po których poruszają się samochody specjalistyczne do odbioru odpadów, w terminach wskazanych w harmonogramie do godziny 7<sup>00</sup>;
  - 2) worki i pojemniki z odpadami zebranych selektywnie wystawione w terminach niezgodnych z harmonogramem nie mogą być odebrane,
  - 3) każdy worek i pojemnik z wyjątkiem worków na popiół, winien być oznaczony kodem.
2. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane są w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w miejscowościach w sposób zwyczajowo przyjęty. Odbiory prowadzone są z nieruchomości, na podstawie wcześniejszego zgłoszenia telefonicznego mieszkańca.

#### § 5

Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w zamian za opłatę:

- 1) pozostałości po segregacji odpadów komunalnych – co dwa tygodnie,
- 2) odpady kuchenne ulegające biodegradacji – co dwa tygodnie,
- 3) segregowane odpady komunalne obejmujące papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale – jeden raz w miesiącu,
- 4) popiół z domowych kotłów – dwa razy w roku w sezonie grzewczym.
- 5) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – jeden raz w roku,
- 6) odpady z pojemników 1100 litrów, ustawionych na terenach publicznych w obszarach skoncentrowanego budownictwa rekreacyjnego – w okresie od maja do sierpnia – jeden raz w tygodniu.

#### § 6

1. Ustala się następujący sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony w Sanoku przy ul. Jana Pawła II 59, w zamian za opłatę:
  - 1) odpady przyjmowane są od wtorku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> i w soboty w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>;
  - 2) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przyjmowane są następujące frakcje odpadów:
    - a) papier i tektura,
    - b) opakowania z tworzyw sztucznych typu PET i opakowania po chemii gospodarczej,
    - c) opakowania ze szkła z podziałem na: szkło białe i szkło kolorowe,
    - d) drobny złom (puszki po konserwach, napojach, sokach),

- e) odpady wielkogabarytowe (obejmujące głównie wyposażenie wnętrz),
- f) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (komputery, telewizory, miksery, tonery, urządzenia zawierające freony - lodówki, zamrażarki itp.),
- g) świetlówki i żarówki energooszczędne oraz lampy fluorescencyjne,
- h) sprzęt rekreacyjny i sportowy,
- i) przeterminowane leki i chemikalia,
- j) akumulatory i baterie,
- k) opakowania po materiałach niebezpiecznych,
- l) zużyte opony do rozmiaru 1200 mm,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z podziałem na: gruz, materiały izolacyjne, papa, drewno, tworzywa,
- n) tekstylia,
- o) odpady zielone z pielęgnacji terenów zieleni z podziałem na: trawa/ liście, drobne gałęzie.

2. Ustala się następujący sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony przez Gminę Sanok w Pisarowcach, w zamian za opłatę:

- 1) odpady przyjmowane są w środy w godzinach od 13<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> i w soboty w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>,
- 2) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przyjmowane są posegregowane, następujące frakcje odpadów:
  - a) papier i tektura,
  - b) opakowania ze szkła,
  - c) drobny złom (puszki po konserwach, napojach, sokach),
  - d) odpady wielkogabarytowe (obejmujące głównie wyposażenie wnętrz),
  - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (komputery, telewizory, miksery, tonery, urządzenia zawierające freony - lodówki, zamrażarki itp.),
  - f) świetlówki i żarówki energooszczędne oraz lampy fluorescencyjne,
  - g) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z podziałem na: gruz, materiały izolacyjne, materiały budowlane zawierające gips, papa, drewno, tworzywa sztuczne, szyby okienne i drzwiowe – w ilości do 1 m<sup>3</sup> na gospodarstwo domowe rocznie,
  - h) zużyte opony z wózków, rowerów, motorowerów i motocykli oraz samochodów osobowych,
  - i) baterie i akumulatory,
  - j) przeterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - k) tekstylia,
  - l) popioły,
  - m) odpady zielone z pielęgnacji terenów zieleni z podziałem na: trawa/ liście, drobne gałęzie.

3. W zamian za opłatę nie przyjmuje się odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczych, niestanowiących odpadów komunalnych.

4. Właściciel nieruchomości korzystając z punktu selektywnego zbierania odpadów jest zobowiązany do dostarczenia odpadów własnym transportem i na własny koszt oraz rozładunku przywiezionych odpadów i umieszczenia ich w odpowiednich kontenerach lub pojemnikach wskazanych przez obsługę.
5. Obsługa punktu prowadzi rejestrację ilości i rodzaju dostarczonych odpadów oraz indywidualnego kodu stosowanego w gminnym systemie gospodarki odpadami komunalnymi.
6. W przypadku stwierdzenia przez obsługę punktu, że dostarczone odpady zostały zmieszane lub zanieczyszczone, odmawia się ich przyjęcia.
7. Obsługa punktu ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dostarczone odpady nie pochodzą z terenu Gminy Sanok.

#### **§ 7**

1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, należy zgłaszać niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
2. Zgłoszenia można składać:
  - 1) osobiście w Urzędzie Gminy w Sanoku, ul. Kościuszki 23, pok. 503,
  - 2) pisemnie, na adres Urząd Gminy Sanok ul. Kościuszki 23 38-500 Sanok
  - 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail:  
[ug\\_sanok@gminasanok.pl](mailto:ug_sanok@gminasanok.pl)
  - 4) telefonicznie, pod numerem telefonu 134656588.
3. Zgłoszenie powinno zawierać m.in. imię, nazwisko i adres zgłaszającego, datę i miejsce zaistnienia przypadku niewłaściwego świadczenia usługi.

#### **§ 8**

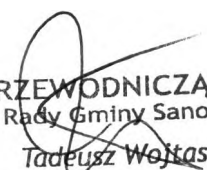
Traci moc uchwała Nr XXXVI/280/17 Rady Gminy Sanok z dnia 26 października 2017 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, zmieniona uchwałą Nr XI/75/19 Rady Gminy Sanok z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zamiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

#### **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok

#### **§ 10**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

  
**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy Sanok  
Tadeusz Wojtas