

RADA GMINY SANOK

Uchwała Nr XLIV/362/2018
Rady Gminy Sanok
z dnia 29 czerwca 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Strachocinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657 ze zm.) Rada Gminy Sanok uchwala co następuje:

- §1. W uchwale Nr XXXVIII/291/2009 Rady Gminy Sanok z dnia 9 listopada 2009 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Strachocinie zmienia się załącznik nr 1 do uchwały, który otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Tadeusz Burka

Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Strachocinie.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1. Podstawą prawną działania Punktu jest:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. 2017r. poz.1657ze zm.);
- 3) niniejsza organizacja punktu przedszkolnego.

§ 2. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Sanok.

§3. Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest z budżetu Gminy Sanok.

§4. Nadzór pedagogiczny nad punktami przedszkolnym sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§5. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Strachocinie jest są pracodawcą nauczycieli zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym.

Rozdział 2

Nazwa Punktu Przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

§6. Punkt nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Strachocinie.

§7. Siedziba punktu znajduje się w Szkole Podstawowej w Strachocinie; 38-507 Strachocina 341.

§8. Punkt jest inną formą wychowania przedszkolnego.

Rozdział 3

Cele i zadania Punktu Przedszkolnego

§9. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§10. Celem funkcjonowania punktu przedszkolnego jest:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich,
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 3) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- 4) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dzieckiem.

§11. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji
i poczucia własnej wartości;
- 2) rozwijanie aktywności dziecka wobec otaczającego go świata i innych ludzi, umożliwienie poznawania i rozumienia siebie i otoczenia;
- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 4) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
- 5) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dzieci w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
- 6) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;
- 7) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
- 8) rozwijaniu takich cech charakteru jak samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;
- 9) prowadzenie działalności diagnostycznej rozwoju wychowanków;
- 10) kształtowanie wśród dzieci czynnej postawy wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
- 11) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka
– współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, a
w szczególności przekazywania rzetelnych informacji o postępach i trudnościach, uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka, pomoc
w nawiązywaniu współpracy ze specjalistyczną poradnią, w przypadku, gdy dziecko takiej pomocy potrzebuje.

Rozdział 4

Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonych w punkcie nauczania, wychowania i opieki

§12. Dzienny wymiar godzin w punkcie wynosi 9 godzin, w tym wszystkie zajęcia realizowane są bezpłatnie.

§13. Punkt funkcjonuje przez cały rok z wyłączeniem przerwy trwającej od dnia rozpoczęcia ferii letnich w danym roku szkolnym do 31 lipca.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki wychowanków

§14. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) poszanowania ich godności osobistej;
- 2) korzystania z pełnej oferty dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -edukacyjnego;
- 4) życzliwego traktowania;
- 5) rozwijania zainteresowań zdolności;
- 6) przygotowania do osiągnięcia gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 7) wyrażania swoich uczuć i spostrzeżeń.

§15. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) współpraca z nauczycielami w procesie nauczania i wychowania;
- 2) przestrzeganie zasad i formy współżycia ustalonego w zbiorowości przedszkolnej;
- 3) szanowanie sprzętu i zabawek jako wspólnej własności.

§16. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków:

- 1) gdy dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego przez ciągły okres 30 dni, w których odbywają się zajęcia, a rodzice nie poinformowali o przyczynach jego nieobecności;
- 2) na wniosek rodziców
- 3) na umotywowany wniosek dyrektora szkoły zgłoszony w uzgodnieniu z nauczycielem Punktu jeżeli dziecko lub jego rodzic z premedytacją łamią postanowienia Organizacji Punktu Przedszkolnego.

Rozdział 6

Warunki pobytu dzieci zapewniające im bezpieczeństwo

§17. Punkt Przedszkolny wykonuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§18. Punkt przedszkolny przyjmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) pod opiekę nauczyciela. Z chwilą odbioru dziecka obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa przejmują rodzice (opiekunowie prawni).

§19. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci. Niedopuszczalne jest pozostawienie dzieci bez opieki nauczyciela.

§20. W sytuacji nagłej nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi mu dziećmi przez inną upoważnioną osobę.

§21. Zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na placu zabaw, wyposażonym w sprzęt i urządzenia dostosowane do ich potrzeb i możliwości.

§22. W czasie wyjść, spacerów i wycieczek dopuszcza się pomoc w sprawowaniu opieki nad dziećmi przez rodziców (opiekunów prawnych).

Rozdział 7

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

§23. W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel.

§24. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym miejscu i z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do wieku i możliwości dzieci.

§25. Nauczyciel prowadzący zajęcia może korzystać z pomocy opiekunki dziecięcej, której zakres obowiązków ustala Dyrektor szkoły i rodziców (opiekunów prawnych).

§26. W czasie zajęć poza punktem przedszkolnym (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo, na każde 10 dzieci, minimum jedna osoba dorosła.

Rozdział 8

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

§27. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (opiekunów prawnych) bądź osoby upoważnione na piśmie.

§28. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dzieci bezpośrednio do sali zajęć i odbierają dzieci informując o tym nauczyciela. Niedozwolone jest pozostawienie dziecka przed budynkiem szkoły lub na korytarzu bez opieki.

§29. Dzieci należy przyprowadzać na zajęcia punktualnie, zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły, a odbierać po zakończonych zajęciach.

§30. Dziecko nie będzie wydawane osobom wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

Rozdział 9

Warunki organizowania zajęć dodatkowych

§31. W punkcie przedszkolnym mogą być prowadzone bezpłatne zajęcia dodatkowe z zakresu pomocy psychologiczno -pedagogicznej.

§32. Zajęcia wymienione w § 31 mogą być prowadzone za zgodą i w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).

Rozdział 10

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia

§33. W punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie wymagane do pracy na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego.

§34. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju:
 - a) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych danego dziecka,
 - b) uzgodnienia form pracy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenie ich w życie punktu przedszkolnego.
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenia odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - c) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,
 - d) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno –sportowym.
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji:
 - a) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 4) przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- 5) przeprowadzenie, na wniosek rodziców dzieci 5 - letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,

6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w punkcie przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.:

a) sprawowanie opieki nad dziećmi przez cały czas pobytu dzieci w placówce, jak również w trakcie wycieczek i spacerów poza teren placówki. W trakcie zajęć dodatkowych opiekę przejmują osoby prowadzące zajęcia dodatkowe,

b) dbanie o estetykę pomieszczeń.

7) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno -pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;

8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami:

a) wpisanie w dzienniku zajęć punktu nazwisk i imion dzieci uczęszczających na zajęcia, daty i

miejsca ich urodzenia, nazwisk i imion rodziców/prawnych opiekunów i adresy ich zamieszkania. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach wychowawczo –dydaktycznych,

b) potwierdzenie podpisem w dzienniku zajęć punktu przeprowadzenie zajęć wychowawczo - dydaktycznych w danym dniu,

c) gromadzenie kart obserwacji dzieci i działalności dydaktyczno - wychowawczo -opiekuńczej

9) realizacja zaleceń Dyrektora placówki i osób kontrolujących.

Rozdział 11

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie Przedszkolnym.

§35.1. O przyjęciu dzieci do Punktu decyduje przede wszystkim wiek oraz kolejność zgłoszeń. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 5 - letnie, a młodsze wg kolejności zgłoszenia.

2. Punkt prowadzi jedną grupę przedszkolną złożoną z grupy dzieci mieszanych wiekowo.

3. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

4. Pierwszeństwo przyjęcia do Punktu mają dzieci, które obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego zostaną objęte we wrześniu danego roku.

5. Zajęcia w Punkcie mogą być prowadzone w grupie nie przekraczającej - 25 wychowanków.

6. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci z miejscowości Strachocina, a w miarę wolnych miejsc mogą zostać przyjęte dzieci z sąsiednich miejscowości.

7. Wnioski o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Strachocinie od 1 do 30 kwietnia każdego roku.

8. W przypadku, gdy liczba dzieci przekroczy liczbę miejsc, o przyjęciu do Punktu Przedszkolnego decyduje komisja kwalifikacyjna, którą powołuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Strachocinie.

9. Pierwszeństwo przy przyjmowaniu do punktu przedszkolnego mają:

a) dzieci rodziców pracujących zawodowo,

b) dzieci z rodzin wielodzietnych,

c) dzieci z rodzin niepełnych.

10. Wykaz dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego podaje się do wiadomości rodziców i opiekunów nie później niż do 31 maja bieżącego roku kalendarzowego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sańok

Tadeusz Burka

