

**ZARZĄDZENIE NR 85 /2018
WÓJTA GMINY SANOK
z dnia 18 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie organizacji i przygotowania stanowiska kierowania
w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym
na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017.1875 t.j.), §11 ust. 1 pkt. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98 poz. 978 z późn.zm.) oraz zarządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr 149/2016 z dnia 6 września 2016 r. w sprawie organizacji i przygotowania stanowiska kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny - zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego oraz realizacji zadań operacyjnych wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, organizuje się w Urzędzie Gminy Sanok stanowiska kierowania Wójta Gminy Sanok.
2. Stanowiska kierowania obejmują:
 - 1) Główne Stanowisko Kierowania (GSK) Wójta organizowane w stałej siedzibie Urzędu w oparciu o wydzielone i przystosowane pomieszczenia obiektu budowlanego będącego w trwałym zarządzie Wójta.
 - 1) Główne Stanowisko Kierowania Wójta organizowane w Zapasowym Miejscu Pracy (GSK w ZMP) w oparciu o obiekty będące w trwałym zarządzie Wójta. Lokalizację GSK w ZMP uzgadnia się z Wojewodą Podkarpackim.
 - 2) Lokalizację - usytuowanie stanowisk kierowania ujmuje się w planie operacyjnym oraz w dokumentacji organizacji i funkcjonowania stanowisk kierowania.
 - 3) Stanowiska kierowania, o których mowa w ust. 2, w przypadku ich rozwinięcia czynne są przez całą dobę i funkcjonują w systemie dwuzmianowym.
 - 4) Na stanowiskach kierowania, zadania Wójta realizują przygotowane do wykonywania tych zadań, wyznaczone osoby z komórek organizacyjnych Urzędu, z wykorzystaniem niezbędnej infrastruktury.

- 5) Ogólną strukturę organizacyjną stanowiska kierowania tworzą:
- Zespół kierowania i planowania;
 - Zespół zabezpieczenia.

§ 2.

1. Przygotowanie stanowiska kierowania polega na:

- 1) przygotowaniu obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania, zgodnie z wymogami określonymi w ust. 2;
- 2) przygotowaniu regulaminu i instrukcji pracy na stanowiskach kierowania;
- 3) ujęciu w planie operacyjnym zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na stanowiskach kierowania.

2. Przygotowanie stanowisk kierowania obejmuje:

- 1) opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem warunków do funkcjonowania urzędu na stanowisku kierowania;
- 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości do podjęcia zadań i ich realizacji oraz zorganizowanie specjalnych, w tym utajnionych, systemów teleinformatycznych;
- 4) wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy;
- 5) wyposażenie stanowiska kierowania w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
- 6) wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 7) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania;
- 8) zorganizowanie:
 - a) żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku,
 - b) zabezpieczenia medycznego,
 - c) zaopatrzenia w wodę, w tym ze źródła niezależnego od ogólnodostępnej infrastruktury techniczno-użytkowej,
 - d) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - e) zaopatrzenia w paliwa i materiały eksploatacyjne.
- 9) tworzenie warunków do wykonywania zabiegów specjalnych;

10) przygotowanie środków do:

- a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- b) ochrony stanowisk kierowania,
- c) prowadzenia akcji ratowniczych,
- d) przemieszczania na Zapasowe Miejsce Pracy,

11) określenie świadczeń na rzecz obrony dla zapewnienia funkcjonowania stanowiska kierowania.

§ 3.

Finansowanie zadań w ramach przygotowania stanowisk kierowania należy na podstawie § 17 ust 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U.2004.98.978) realizować z budżetu gminy.

§ 4.

Do zadań pracownika do spraw obronnych należy:

- 1) planowanie przedsięwzięć związanych z organizacją, przygotowaniem i funkcjonowaniem stanowisk kierowania Wójta, a także przemieszczeniem obsady SK;
- 2) wyznaczenie obiektów i pomieszczeń do rozmieszczenia poszczególnych komórek organizacyjnych stanowiska kierowania zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną Stanowiska Kierowania Wójta;
- 3) dokonanie stosownych uzgodnień z Wojewodą Podkarpackim w zakresie lokalizacji Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 4) opracowanie i aktualizowanie dokumentacji stanowiska kierowania Wójta, w tym:
 - a) instrukcji organizacji pracy na Stanowisku Kierowania Wójta;
 - c) planu przemieszczenia stanowiska kierowania;
 - d) planu ochrony stanowiska kierowania.
- 5) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach na stanowisku kierowania;
- 6) zorganizowanie i zapewnienie łączności na potrzeby stanowisk kierowania Wójta;
- 7) zgodnie z programem szkolenia planowanie i realizowanie przedsięwzięć, związanych ze szkoleniem i przygotowaniem wyznaczonych pracowników do rozwijania i funkcjonowania stanowisk kierowania;

- 8) we współdziałaniu z kierownikami referatów urzędu opracowanie szczegółowej struktury organizacyjnej stanowiska kierowania, oraz zadań dla poszczególnych zespołów stanowiska kierowania. Szczegółową strukturę organizacyjną należy określić w instrukcji pracy na stanowisku kierowania Wójta;
- 9) dokonywanie zakupów, gromadzenie sprzętu, urządzeń i materiałów na potrzeby stanowisk kierowania;
- 10) współdziałanie z pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych w sprawach ochrony informacji niejawnych na stanowisku kierowania;
- 11) współdziałanie z Komendantem Powiatowym Policji w zakresie uzgodnienia planu ochrony, w tym wydzielenia sił i środków oraz zorganizowania i zapewnienia ochrony i obrony stanowisk kierowania Wójta;

§5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§6.

Traci moc zarządzenie Nr 159/2016 Wójta Gminy Sanok z dnia 13 września 2016 r. w sprawie przygotowania stanowiska kierowania w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego oraz wojny.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANOK
mgr Anna Małas