

**Zarządzenie Nr 268/2018  
Wójta Gminy Sanok  
z dnia 22 listopada 2018 r.**

w sprawie wszczęcia postępowania i powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.000.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2018 r.**”

Na podstawie art 30 ust 2 pkt 3, art 31 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz 1857 z późn. zm.) w związku z art 19-21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz 1986 z późn. zm.)

**ZARZĄDZAM**

§ 1

Wszczęć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi j w

§ 2

Powołać Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania w składzie

- |   |                  |                |
|---|------------------|----------------|
| 1 | Mendyka Łukasz   | przewodniczący |
| 2 | Agnieszka Haduch | członek        |
| 3 | Kaczak Konrad    | sekretarz      |

§ 3

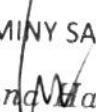
Komisja działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej.

§ 4

Integralną częścią zarządzenia jest wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiący załącznik nr 1.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY SANOK  
mgr Anna  Matas

## REGULAMIN PRACY

Komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Gminie Sanok

- 1 Komisja działa na podstawie właściwych Zarządzeń Wójta Gminy Sanok
- 2 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania
- 3 Do zadań przewodniczącego komisji należy
  - kierowanie pracą komisji,
  - odebranie oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - otwarcie ofert,
  - podanie nazw, adresów wykonawców oraz ceny ofert w trakcie jawnego otwarcia ofert,
  - ocena ofert
- 4 Do zadań sekretarza komisji należy
  - prowadzenie dokumentacji postępowania,
  - ocena ofert,
  - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji
- 5 Do zadań członka komisji – radcy prawnego należy
  - szczegółowe sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym,
  - ocena ofert,
  - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji
- 6 Do zadań pozostałych członków komisji należy
  - szczegółowe sprawdzenie ofert pod względem merytorycznym,
  - ocena ofert,
  - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji
- 7 Komisja w zakresie swoich obowiązków w szczególności
  - ocenia spełniania warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom oraz przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wykluczenia wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - przedstawia kierownikowi jednostki propozycje odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - bada i ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
  - w razie potrzeby żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art 87 i art 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- poprawia w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
  - przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - przedstawia kierownikowi jednostki propozycje unieważnienia postępowania w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych
8. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Sanok kompletny protokół postępowania
  9. Komisja zakończy swoją działalność w dniu akceptacji przez kierownika jednostki propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub z chwilą unieważnienia postępowania
  10. Komisja działać będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych.