

Zarządzenie Nr *259*/2018
Wójta Gminy Sanok
z dnia *21* listopada 2018 r.

w sprawie wszczęcia postępowania i powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i transport do RIPOK-u zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Sanok”, znak postępowania GKI 271 31 2018

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 31 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1857 z późn. zm.) w związku z art. 19-21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

ZARZĄDZAM

§ 1

Wszczęć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi j w

§ 2

Powołać Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania w składzie

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1. Mendyka Łukasz | przewodniczący |
| 2. Marszałek Agnieszka | członek |
| 3. Mitadis Dariusz | członek |
| 4. Kaczak Konrad | sekretarz |

§ 3

Komisja działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej

§ 4

Integralną częścią zarządzenia jest wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiący załącznik nr 1.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT GMINY SANOK
mgr Anna Hałas

REGULAMIN PRACY

Komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Gminie Sanok

- 1 Komisja działa na podstawie właściwych Zarządzeń Wójta Gminy Sanok
- 2 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania
- 3 Do zadań przewodniczącego komisji należy
 - kierowanie pracą komisji,
 - odebranie oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art 17 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - otwarcie ofert,
 - podanie nazw, adresów wykonawców oraz ceny ofert w trakcie jawnego otwarcia ofert,
 - ocena ofert
- 4 Do zadań sekretarza komisji należy
 - prowadzenie dokumentacji postępowania,
 - ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji
- 5 Do zadań członka komisji – radcy prawnego należy
 - szczegółowe sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym,
 - ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji
- 6 Do zadań pozostałych członków komisji należy
 - szczegółowe sprawdzenie ofert pod względem merytorycznym,
 - ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji
- 7 Komisja w zakresie swoich obowiązków w szczególności
 - ocenia spełniania warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom oraz przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wykluczenia wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych,
 - przedstawia kierownikowi jednostki propozycje odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych,
 - bada i ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - w razie potrzeby żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art 87 i art 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- poprawia w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
 - przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - przedstawia kierownikowi jednostki propozycje unieważnienia postępowania w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych
- 8 Komisja przedłoży do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Sanok kompletny protokół postępowania
 - 9 Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy lub z chwilą unieważnienia postępowania
 - 10 Komisja działać będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych