

Zarządzenie nr 133/2017

Wójta Gminy Sanok

z dnia 05.07.2017 r.

**w sprawie: gospodarki pojazdami samochodowymi i sprzętem silnikowym
znajdującym się na wyposażeniu jednostek ochotniczych straży pożarnych
na terenie Gminy Sanok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)

zarządzam co następuje

§ 1

Przepisy niniejszego zarządzenia dotyczą:

1. pojazdów pożarniczych, zwanych dalej pojazdami,
2. motopomp, agregatów oraz innego sprzętu zasilanego paliwami silnikowymi, zwanych dalej sprzętem silnikowym,
3. autopomp i innych urządzeń specjalnych zasilanych silnikiem pojazdu.

§ 2

1. Pojazdy oraz sprzęt silnikowy, o których mowa w § 1, mogą być wykorzystywane wyłącznie do działań ratowniczych oraz podczas zawodów, pokazów i ćwiczeń pożarniczych.
2. Pojazdy, o których mowa w § 1, mogą być wykorzystywane do przewozu członków OSP na uroczystości państwowe, samorządowe lub strażackie oraz do innych wyjazdów związanych z zapewnieniem funkcjonowania OSP na rzecz ochrony przeciwpożarowej.
3. W przypadkach wskazanych w § 2 pkt. 2 wymagających wyjazdu poza Gminę Sanok konieczna jest zgoda Wójta Gminy Sanok.
4. Za zgodą Wójta Gminy Sanok pojazdy i sprzęt silnikowy OSP mogą być nieodpłatnie użyte do udzielania pomocy strażakom w przypadkach losowych.

§ 3

Pojazdy eksploatowane w OSP muszą spełniać wymagania określone w przepisach szczególnych, w szczególności ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 128 z późn. zm.)

§ 4

1. Naczelnicy jednostek OSP odpowiadają za gospodarkę transportową w swoich jednostkach.
2. Powierzenie pojazdów i innych urządzeń, określonych w § 1 niniejszej umowy, następuje zgodnie z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Kierującym pojazdem uprzywilejowanym OSP może być osoba która posiada zaświadczenie wydane przez Starostę Sanockiego, potwierdzające spełnienie wymagań w zakresie określonym ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r., poz. 978 z późn. zm.)

§ 6

1. Dla pojazdów i urządzeń pozostających w gotowości bojowej i wymagających kontroli sprawności technicznej, wprowadza się rozruchy kontrolne.
2. Ilość rozruchów kontrolnych wynosi:
 - 3 rozruchy w ciągu kwartału – jeden miesięcznie.
3. Normy zużycia paliwa na rozruchy kontrolne dla sprzętu, o którym mowa w pkt. 1 określone zostały w załącznikach do niniejszej umowy.

§ 7

1. Normy podstawowe zużycia paliwa wynoszą:
 - dla pojazdów samochodowych i urządzeń zainstalowanych w pojazdach wg załącznika nr 2
 - dla urządzeń stanowiących samodzielną jednostkę silnikową wg załącznika nr 3
2. Normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa przez pomnożenie jej przez współczynnik do 0,005 i wyrażenie jej w l/min.
3. Dla pracy autopomp normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa przez pomnożenie jej przez współczynnik 0,01 i wyrażenie jej w l/min.
4. Dla pozostałych urządzeń napędzanych z silnika pojazdu, normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa, przez pomnożenie jej przez współczynnik 0,006 i wyrażenie jej w l/min.
5. Normy zużycia olejów silnikowych i przekładniowych ustala się wg norm wynikających z instrukcji obsługi pojazdów i urządzeń silnikowych.

§ 8

1. Pracę pojazdu odnotowuje się w okresowej karcie pracy pojazdu – wg. Załącznika nr 4.
2. Okresową kartę pracy pojazdu wystawia pracownik Urzędu Gminy na każdy okres rozliczeniowy, określony w § 10 pkt. 2.
3. Okresową kartę pracy pojazdu należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie trasy i celu przejazdu, czasu i miejsca postoju, czasu pracy na postoju i czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.
4. Kierujący pojazdem – czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w okresowej karcie pracy pojazdu trasę przejazdu, wskazania drogomierza, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu, czas pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu i czas pracy silnika na postoju.

§ 9

1. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w okresowej karcie pracy sprzętu – według załącznika nr 5.
2. Okresową kartę pracy sprzętu silnikowego wystawia pracownik Urzędu Gminy na każdy okres rozliczeniowy określony w § 10 pkt.2.
3. Okresową kartę pracy sprzętu silnikowego należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie celu użycia i czasu pracy.

§ 10

1. Rozliczenia ilości zużytego paliwa przez pojazdy i sprzęt silnikowy dokonuje się z dokładnością do 0,10 l.
2. Karty pracy pojazdu i sprzętu silnikowego pobiera i zdaje do Urzędu Gminy kierowca – konserwator właściwej jednostki OSP najpóźniej do dnia 10-go miesiąca następującego po upływie danego kwartału.
3. Każdorazowe zużycie w okresie rozliczeniowym większej ilości paliwa od ilości wynikającej z określonych norm wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za ochronę przeciwpożarową i naczelnika właściwej jednostki OSP.
4. Wynik postępowania wyjaśniającego wymaga zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

§ 11

1. Tankowanie pojazdów i sprzętu silnikowego odbywa się wyłącznie na stacji paliw wskazanych przez Urząd Gminy.
2. Tankujący pojazd obowiązany jest do pobrania ze stacji paliw dokumentu WZ i dostarczenia go wraz z kartą pojazdu do Urzędu w okresie rozliczeniowym.

3. Pobraną ilość paliwa tankujący wpisuje do karty drogowej lub do karty pracy w tabeli „Rozliczenie materiałów pędnych”

§ 12

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy odpowiedzialnemu za obsługę i zaopatrzenie OSP.
2. Zobowiązuje się odpowiedzialnego pracownika Urzędu Gminy Sanok do zapoznania kierowców i naczelników jednostek OSP z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 13

Traci moc zarządzenie nr 203/11 Wójta Gminy Sanok z dnia 30 listopada 2011 roku.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY SANOK
mgr Anna Hałas

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu 2017 roku w Sanoku, pomiędzy:

1. Gminą Sanok, reprezentowaną przez Annę Hałas – Wójta Gminy Sanok przy kontrasygnacie Agnieszki Haduch – Skarbnika Gminy Sanok

zwanym dalej „*Użyczającym*”

a :

2. Ochotniczą Strażą Pożarną w, reprezentowaną przez
..... Prezesa - OSP w
..... Naczelnika - OSP w
..... Skarbnika - OSP w

zwanym dalej „*Biorącym do użyczenia*”

§ 1

1. Przedmiotem umowy użyczenia jest samochód oraz zestaw sprzętu określony w arkuszu spisu z natury załącznik nr 1.
2. Strony ustalają, że przedmiot użyczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie wydany na potrzeby prowadzenia akcji ratowniczych.

§ 2

1. Użyczający zezwala Biorącemu do użyczenia na bezpłatne używanie przedmiotu użyczenia, o którym mowa w § 1.
2. Biorący do użyczenia potwierdza odbiór sprzętu na podstawie arkusza spisu z natury.
3. Biorący do użyczenia oświadcza, że odbierający przedmiot użyczenia zapoznał się z jego stanem, stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

§ 3

1. Odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę wydanego sprzętu ponosi Biorący do użyczenia.
2. Za gospodarkę transportową w jednostce odpowiada naczelnik jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej i decyduje o sposobie korzystania z pojazdów, sprzętu silnikowego oraz sprzętu pożarniczego uwzględniając zalecenia producentów poprzez:
 - a) umożliwienie wykonywania czynności obsługi w zakresie przygotowania pojazdu do jazdy,

- b) przeprowadzenie badań technicznych, napraw bieżących i okresowych obsługi technicznych,
 - c) właściwe warunki garażowania pojazdów oraz przechowywania sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego,
 - d) przeprowadzenie corocznych przeglądów technicznych.
3. Biorący do użyczenia zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji związanej z eksploatacją przekazanego sprzętu.

§ 4

1. Biorący do użyczenia zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Biorący do użyczenia jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie przedmiotu użyczenia, a także jeżeli używa go w sposób sprzeczny z umową albo z jego przeznaczeniem.
3. Biorący do użyczenia umożliwi Użyczającemu dokonanie w każdym czasie kontroli stanu oraz sposobu użytkowania przedmiotu użyczenia.

§ 5

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Użyczający:

1.
2.

Biorący do użyczenia:

1.
2.
3.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 133/2017
Wójta Gminy Sanok
z dnia 5 lipca 2017 r.

**NORMY ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH
DLA POJAZDÓW BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU JEDNOSTEK OSP**

Lp.	Rodzaj pojazdu	Norma zużycia w litrach na:				
		100 km przebiegu		Norma zużycia paliwa na wykonanie jednego rozruchu kontrolnego	Norma zużycia paliwa przez autopompę (l/min.)	Norma zużycia paliwa przy pracy silnika na postoju (l/min.)
		Rodzaj paliwa	Zużycie			
1.	Star 244	ON	27,5	2,5	0,27	0,13
2.	Star 266	ON	26,5	2,5	0,26	0,13
3.	Star 200	ON	26	2,5	0,26	0,13
4.	Jelcz 315	ON	26,5	2,5	0,26	0,13
5.	Żuk	ET 95	14	1,5	-	0,07
6.	UAZ	ET 95	20	2,0	-	0,07
7.	Jelcz 014R	ON	39	2,5	0,39	0,19
8.	Steyr	ON	32	2,5	0,32	0,16
9.	Scania	ON	35,5	2,5	0,35	0,18
10.	Peugeot Boxer	ON	9,5	1,0	-	0,047
11.	Renault Trafik	ET 95	16	1,5	-	0,08
12.	Volkswagen LT - 35	ET 95	18	1,5	-	0,09
13.	Volkswagen Transporter	ON	13	1,5	-	0,065
14.	Mercedes – Benz MB 100D	ON	13	1,5	-	0,065
15.	Star 266 (Turbo)	ON	30	2,5	0,30	0,15
16.	Renault Master TECH	ON	13	1,5	-	0,065
17.	Toyota Hilux	On	14	1,5	-	0,07

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 133/2017
Wójta Gminy Sanok
z dnia 5 lipca 2017 r.

**NORMY ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH
DLA URZĄDZEŃ STANOWIĄCYCH SAMODZIELNĄ JEDNOSTKĘ
SILNIKOWĄ, BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU JEDNOSTEK OSP**

Lp.	Rodzaj urządzenia	Norma zużycia paliwa w litrach na 1 godzinę pracy	Norma zużycia paliwa na wykonanie jednego rozruchu kontrolnego
1.	Motopompa PO-3, PO-5	10,0	1,0
2.	Motopompa Spec – poż.	7,0	0,8
3.	Motopompa TOHATSU	7,0	0,8
4.	Pompa pływająca NIAGARA 1	1,0	-
5.	Pompa szlamowa WT – 30X	1,8	-
6.	Pompa PTX - 301	1,6	-
7.	Pompa szlamowa WT – 40X	3,5 -	-
8.	Pompa SEH - 80	1,5	-
9.	Pompa SEH - 50	1,0	-
10.	Agregat prąd. GEKO 2801EA	1,0	-
11.	Agregat prąd. KGE 2500XA	1,6	-
12.	Agregat prąd. KGE 1000T	0,4	-
13.	Agregat prąd. GX - 160	1,5	-
14.	Agregat prąd. HONDA EC2200	1,0	-
15.	Agregat prąd. AD	1,0	-
16.	Agregat prąd. EU 20	1,0	-
17.	Agregat LUKAS	1,2	-
18.	Pilarka spalinowa do drewna (STIHL, HUSQUARNA)	1,0	-
19.	Nagrzewnica EC - 32	2,7	-

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Pobrano (w litrach)		Paliwa	Oleju	Podpis mechanika	Podpis kierowcy, konserwatora
Dnia	Nr dowodu U				
Pobrano ogółem					

	Zużyto litrów	Paliwa	Oleju
Pozostało z ubiegłego kwartału			
Pobrano w ciągu kwartału bieżącego			
Razem			
Przebyto km..... .. zużyto			
Przepracowano min. urządz. specjalnych			
Czas pracy na postoju			
Wykonano rozruch ilość norma			
Zużyto w ciągu kwartału razem			
Przepeł – oszczędność			
Pozostało na następnym kwartał			

Rozliczył:

.....
(nazwisko i imię)

Sprawdził:

.....
(nazwisko i imię)

Urząd Gminy Sanok
ul. Kościuski 23
38-500 Sanok
tel. 13 46 56 580

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 133/2017
Wójta Gminy Sanok
z dnia 5 lipca 2017 r.

Ochotnicza Straż Pożarna RP – Jednostka

Numer ewidencyjny karty pracy

.....

OKRESOWA KARTA DROGOWA POŻARNICZEGO POJAZDU SAMOCHODOWEGO

..... kwartał r.

Marka:

Typ:

Rodzaj:

Nr rej.

Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu: l.

Urządzenie specjalne:

Norma zużycia paliwa na pracę urządzeń spec. -l/min.

Norma zużycia paliwa przy pracy silnika na postoju - l/min.

Imię i nazwisko kierowcy

Zapisy dotyczące obsługi technicznych

Sanok, dnia

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Pobrano (w litrach)			Podpis mechanika	Podpis kierowcy, konserwatora
Dnia	Nr dowodu U	Paliwa		
Pobrano ogółem				

Zużyto litrów		Paliwa	Oleju
Pozostało z ubiegłego kwartału			
Pobrano w ciągu kwartału bieżącego			
Razem			
Przepracowano godzin			
Wykonano rozruch ilość norma.....			

Zużyto w ciągu kwartału razem		
Przepał – oszczędność		
Pozostało na następny kwartał		

Rozliczył: _____
(nazwisko i imię)

Sprawdził: _____
(nazwisko i imię)

Urząd Gminy Sanok
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok
tel. 13 46 56 580

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 133/2017
Wójta Gminy Sanok
z dnia 5 lipca 2017 r.

Ochotnicza Straż Pożarna RP – Jednostka

Numer ewidencyjny karty pracy
.....

OKRESOWA KARTA PRACY SPRZĘTU SILNIKOWEGO

..... kwartał r.

Marka: Typ:

Rodzaj: Nr ewid.

Norma eksploatacyjna na 1 h pracy - l.

Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy	Cel użycia	Podpis

Sanok, dnia