

**RADA GMINY
SANOK**

**UCHWAŁA NR XXXVIII/310/2017
RADY GMINY SANOK
z dnia 28 grudnia 2017 roku**

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Sanok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.), Rada Gminy Sanok

uchwała

§ 1. Określa się zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Sanok stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Tadeusz Burka

Zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Sanok

§ 1.

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Zespole – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok.
2. Aktywach trwałych Zespołu – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości.
3. Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gminie Sanok, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Sanok.
4. Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Sanok
5. Wójta Gminy - rozumie się przez to Wójta Gminy Sanok

§ 2.

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zespołu może być dokonane wyłącznie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być każdorazowo poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną.
2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zespołu nie może ograniczyć lub wyłączyć możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz w jakikolwiek sposób wpływać negatywnie na standard oraz dostępność realizowanych świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zespołu nie może być dokonane na rzecz dyrektora (kierownika) Zespołu, jego zastępcy, głównego księgowego oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze w tym Zespole oraz ich małżonków.
4. Umowę mającą na celu zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zespołu sporządza się w formie pisemnej, chyba że ustawa zastrzega dla takiej czynności prawnej inną formę szczególną.
5. Zespół jest zobowiązany prowadzić odrębne rejestry:
 - a) zbytych aktywów trwałych,
 - b) aktywów trwałych oddanych w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

§ 3.

1. Zbywanie:
 - a) nieruchomości wymaga każdorazowo zgody Rady Gminy
 - b) innego aktywu trwałego wymaga każdorazowo zgody Wójta Gminy
2. Oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości oraz innego aktywu trwałego wymaga każdorazowo zgody:
 - a) Wójta Gminy w przypadku zawierania umów na okres do 3 lat,
 - b) Rady Gminy – w przypadku zawierania umów na okres powyżej 3 lat.
3. Wniosek dyrektora Zespołu o wyrażenie zgody, o której mowa w ust.1 i 2 winien zawierać:

- a) nazwę i przeznaczenie proponowanych do zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych oraz uzasadnienie celowości takiego działania,
 - b) wskazanie wartości proponowanych do zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych, a w przypadku nieruchomości wskazanie również ich powierzchni,
 - c) wskazanie okresu, na jaki planowane jest oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych.
4. W przypadku zbycia aktywów trwałych do wniosku, o którym mowa w ust. 3 dołącza się opinię Rady Społecznej w formie uchwały.

§ 4.

1. Zbywanie aktywów trwałych następuje w trybie przetargu.
2. Oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie aktywów trwałych następuje w trybie przetargu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzasadnionych przypadkach oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie aktywów trwałych, następuje w trybie bezprzetargowym i wymaga każdorazowo zgody:
 - a) Wójta Gminy w przypadku zawierania umów na okres do 3 lat,
 - b) Rady Gminy – w przypadku zawierania umów na okres powyżej 3 lat, w tym umów na czas nieokreślony.
4. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych w trybie bezprzetargowym powinno być dokonane w sposób i na zasadach zapewniających Zespołowi realizację jego celów statutowych, a ponadto na najbardziej korzystnych dla Zespołu warunkach.
5. Dyrektor Zespołu zobowiązany jest poinformować Wójta Gminy pisemnie o podmiocie, z którym Zespół po przeprowadzeniu postępowania przetargowego zawarł umowę zbycia, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych.

§ 5.

Użyczenie aktywów trwałych przy zachowaniu zasad określonych niniejszą uchwałą może być dokonane jedynie na rzecz podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego.

§ 6.

Dyrektor Zespołu przedkłada corocznie Wójtowi Gminy sprawozdanie obejmujące wykaz zawartych umów, w przedmiocie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zespołu, w terminie do końca lutego roku, następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

§ 7.

1. Umowy najmu, dzierżawy aktywów trwałych Zespołu zawarte przed dniem wejścia niniejszej uchwały w życie oraz zgody wyrażone przez Radę Gminy lub Wójta Gminy wydane przed dniem wejścia niniejszej uchwały w życie zachowują swoją ważność.
2. Do postępowań w sprawie wyrażenia zgody na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zespołu wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie uchwały, stosuje się zasady określone niniejszą uchwałą.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sańok
Tadeusz Burka

